

# Resolución Ministerial

Lima, 22 de JUNIO del 2010

**Visto** el Expediente N° 10-031803-001, que contiene el Informe N° 0135-2010-OGPP-OO/MINSA de la Oficina de Organización de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto, y el Informe N° 471-2010-OGAJ/MINSA de la Oficina General de Asesoría Jurídica;

## CONSIDERANDO:

Que, mediante Resolución Ministerial N° 699-2003-SA/DM del 13 de junio de 2003, modificado por Resolución Ministerial N° 1002-2004/MINSA del 06 de octubre de 2004, se aprobó el Reglamento de Organización y Funciones del Instituto Especializado Materno Perinatal;

Que, el artículo 5° del Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Salud, aprobado por Decreto Supremo N° 023-2005-SA, modificado por Decreto Supremo N° 007-2006-SA y Decreto Supremo N° 023-2006-SA, atribuye a los Institutos Especializados del Ministerio de Salud la denominación de Institutos Nacionales;

Que, los artículos 75° y 78° del Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Salud, establecen que los Institutos Especializados, como órganos desconcentrados del Ministerio de Salud, deben lograr el liderazgo a nivel nacional e internacional en el desarrollo de la investigación científica e innovación de la metodología, tecnología y normas, para su difusión y aprendizaje por los profesionales y técnicos del Sector Salud; siendo que las normas para su organización se aprobarán mediante Resolución Ministerial;

Que, el Artículo 5° de los "Lineamientos para la elaboración y aprobación del Reglamento de Organización y Funciones por parte de las entidades de la Administración Pública", aprobados por Decreto Supremo N° 043-2006-PCM del 26 de Julio de 2006, establece que el Reglamento de Organización y Funciones es el documento técnico normativo de gestión institucional que formaliza la estructura orgánica de la Entidad orientada al esfuerzo institucional y al logro de su misión, visión y objetivos y contiene las funciones generales de la Entidad y las funciones específicas de los órganos y unidades orgánicas, estableciendo sus relaciones y responsabilidades;

Que, así mismo el artículo 6° de la norma mencionada establece que las entidades de la Administración Pública bajo su ámbito deben formular su respectivo ROF sujetándose a dichos lineamientos;

Que, de otro lado, el literal d) del numeral 5.2.5 de la Directiva N° 007-MINSA/OGPP-V.02: "Directiva para la Formulación de Documentos Técnicos Normativos de Gestión Institucional",



M. Arce R.



A. Portocarrero G.



W. Olivera A.



D. León Ch.

aprobada por Resolución Ministerial N° 603-2006/MINSA del 28 de Junio de 2006, establece el procedimiento para la formulación y aprobación de los Reglamentos de Organización y Funciones de los Institutos Especializados;

Que, con el expediente de visto se ha propuesto la aprobación de un nuevo Reglamento de Organización y Funciones del Instituto Nacional Materno Perinatal, atendiendo a la adecuación a normas que establecen lineamientos de obligatorio cumplimiento para con este documento técnico normativo de gestión institucional;

Que, mediante Informe N° 0135-2010-OGPP-OO/MINSA la Oficina de Organización de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto, ha emitido opinión técnica favorable al proyecto de Reglamento de Organización y Funciones propuesto con el documento de visto, señalando, además, que dicho proyecto cumple con los criterios establecidos por la normatividad vigente;

Que, en este contexto es necesario aprobar el proyecto de Reglamento de Organización y Funciones presentado, el cual permitirá el logro de la misión, visión y objetivos institucionales;

Con el visado del Director General de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto, del Director General de la Oficina General de Asesoría Jurídica y del Viceministro de Salud; y,

De conformidad con lo dispuesto en el literal l) del Artículo 8° de la Ley N° 27657-Ley del Ministerio de Salud y su Reglamento;

**SE RESUELVE:**

**Artículo 1°.-** Aprobar el Reglamento de Organización y Funciones del Instituto Nacional Materno Perinatal; que consta de cuatro (4) títulos, cinco (5) capítulos, treinta y cinco (35) artículos, cuatro (4) disposiciones complementarias, una (1) disposición transitoria y el Organigrama Estructural, que forman parte de la presente Resolución Ministerial.

**Artículo 2°.-** Dejar sin efecto las normas que se opongan a la presente Resolución Ministerial.

**Artículo 3°.-** Encargar a la Oficina General de Comunicaciones la publicación de la presente resolución en el Portal de Internet del Ministerio de Salud, en la dirección: [http://www.minsa.gob.pe/transparencia/dge\\_normas.asp](http://www.minsa.gob.pe/transparencia/dge_normas.asp)

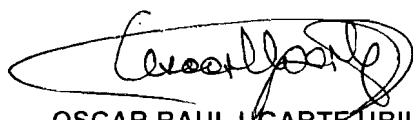
Regístrese, comuníquese y publíquese

  
M. Arce R.

  
A. Portocarrero G.

  
W. Olivera A.

  
D. León Ch.

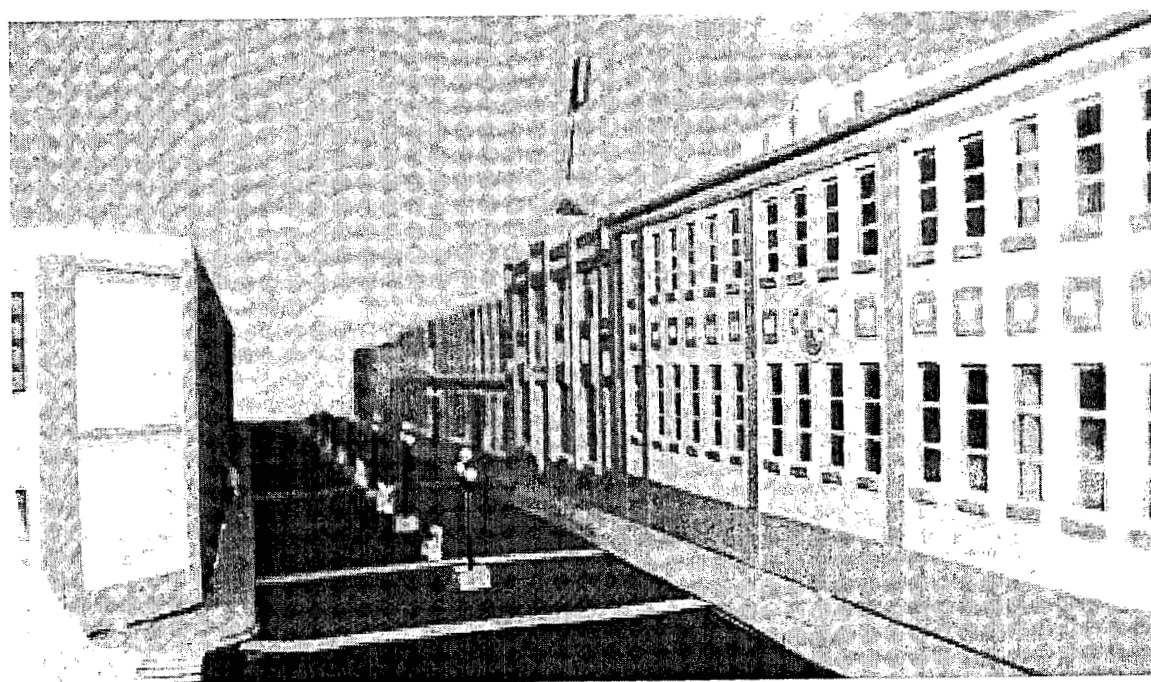
  
**OSCAR RAUL UGARTE UBILLUZ**  
Ministro de Salud





# INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL

## REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES



**2010**

## INDICE

TÍTULO PRIMERO DE LAS DISPOSICIONES GENERALES.....	
Naturaleza Jurídica.....	3
Entidad de la depende.....	3
Jurisdicción.....	3
Funciones Generales .....	3
Base Legal.....	4
TÍTULO SEGUNDO DE LA ESTRUCTURA ORGANICA .....	6
CAPITULO I: ÓRGANO DE DIRECCIÓN .....	7
CAPITULO II: ÓRGANO DE CONTROL.....	8
CAPITULO III: ÓRGANOS DE ASESORÍA.....	11
CAPITULO IV: ÓRGANOS DE APOYO.....	16
CAPITULO V: ÓRGANOS DE LÍNEA .....	23
TÍTULO TERCERO DE LAS RELACIONES INTERINSTITUCIONALES.....	31
TÍTULO CUARTO DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS, TRANSITORIAS Y FINALES.....	31



# REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DEL INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL

## TÍTULO PRIMERO

### DE LAS DISPOSICIONES GENERALES



#### Naturaleza Jurídica

##### Artículo 1º

El Instituto Nacional Materno Perinatal es un órgano desconcentrado del Ministerio de Salud, responsable de la investigación científica, la enseñanza y la atención especializada y altamente especializada en el campo de la salud reproductiva de la mujer y del neonato. Asimismo debe desarrollar la innovación tecnológica y proponer normas en su campo con énfasis en la salud materno neonatal.

#### Entidad de la que depende

##### Artículo 2º

El Instituto Nacional Materno Perinatal tiene dependencia directa del Ministerio de Salud.

#### Jurisdicción

##### Artículo 3º

El ámbito de influencia del INMP es a nivel nacional principalmente en las funciones de investigación, enseñanza y asistencia técnica. A nivel de prestaciones médicas principalmente atiende a la provincia de Lima, aunque recibe referencias de pacientes de alto complejidad de todas las redes del país.

#### Funciones Generales

##### Artículo 4º

El Instituto Nacional Materno Perinatal tiene como funciones principales

- Adquirir y aplicar el nuevo conocimiento científico basado en evidencias científicas y tecnológicas en la atención altamente



especializada en salud reproductiva de la mujer y del neonato de alto riesgo, con énfasis en la atención materno neonatal.

- b) Incrementar continuamente la calidad y productividad de investigación especializada en salud reproductiva de la mujer y del neonato de alto riesgo, con énfasis en la atención materno neonatal y seguimiento coordinado del recién nacido de alto riesgo hasta los cinco años.
- c) Ejecutar y difundir las investigaciones específicas encargadas por la Alta Dirección y Direcciones Generales técnico-normativas del Ministerio de Salud, en salud reproductiva de la mujer con énfasis en la atención materno neonatal.
- d) Innovar permanentemente las normas, métodos y técnicas para la atención especializada y altamente especializada e integral de la salud reproductiva de la mujer con énfasis en la atención materno neonatal, incrementando continuamente la eficacia, calidad y eficiencia del servicio.
- e) Lograr que los profesionales de la salud y técnicos del sector, conozcan, sean capacitados y apliquen los nuevos conocimientos científicos y tecnológicos como resultado de la investigación y atención especializada en el campo de la salud reproductiva de la mujer y del neonato, mediante acciones de formación, capacitación y perfeccionamiento, con énfasis en la atención materno neonatal.
- f) Establecer relaciones de mutua cooperación científica y tecnológica con la comunidad científica, nacional e internacional en lo referente a investigación, docencia y atención altamente especializada en salud reproductiva de la mujer y del neonato de alto riesgo, con énfasis en la atención materno neonatal y seguimiento coordinado del recién nacido de alto riesgo hasta los cinco años; a través de la Alta Dirección del Ministerio de Salud..



## Base Legal

### Artículo 5°

- Ley N° 27657. Ley del Ministerio de Salud: Define al Instituto como Órgano Desconcentrado del Ministerio de Salud y establece sus funciones, artículos 30°, 31° y 32°.
- Decreto Supremo N° 013-2002- SA, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 27657 Ley del Ministerio de Salud.
- Resolución Ministerial N° 235-2003-SA/DM , que aprueba el modelo general de los Reglamentos de Organización y Funciones de los Institutos Especializados.
- Resolución Ministerial N° 034-2004/MINSA. Modifican el modelo General de los Reglamentos da Organización y Funciones de los Institutos Especializados.



- Resolución Ministerial N° 730-2004/MINSA. Modifican artículos del modelo general de los Reglamentos de Organización y Funciones de los Institutos Especializados.
- Resolución Ministerial N°1002-2004/MINSA. Modificación del modelo general de los Reglamentos de Organización y Funciones de los Institutos Especializados.
- Decreto Supremo N° 023-2005-SA, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Salud, artículo 75°.
- Decreto Supremo N° 007-2006-SA y Decreto Supremo N° 023-2006-SA modifican el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Salud.
- Decreto Supremo N° 013-2006-SA. Aprueban Reglamento de Establecimientos de Salud y Servicios Médicos de Apoyo.
- Decreto Supremo N° 043-2006-PCM, Aprueban Lineamientos para la elaboración y aprobación del Reglamento de Organización y Funciones de la Administración Pública.
- Resolución Ministerial N° 603-2006/MINSA. Que aprueba la Directiva N° 007-MINSA/OGPP-V.02 "Directiva para la Formulación de Documentos Técnicos de Gestión Institucional" y sus Modificatorias.
- Resolución Contraloría N° 459-2008-CG. Que aprueba el Reglamento de los Órganos de Control Institucional.



## TÍTULO SEGUNDO

### DE LA ESTRUCTURA ORGANICA

**Artículo 6º** La estructura orgánica del Instituto Nacional Materno Perinatal, esta configurada por las unidades orgánicas hasta el tercer nivel organizacional los mismos que son creados para lograr los objetivos estratégicos y funcionales. La estructura orgánica del Instituto Nacional Materno Perinatal es la siguiente:

#### ÓRGANO DE DIRECCIÓN

01 Dirección General

#### ÓRGANO DE CONTROL

02 Órgano de Control Institucional

#### ÓRGANOS DE ASESORAMIENTO

- 03 Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico
- 04 Oficina de Epidemiología y Salud Ambiental
- 05 Oficina de Asesoría Jurídica
- 06 Oficina de Cooperación Científica Internacional
- 07 Oficina de Gestión de la Calidad

#### ÓRGANOS DE APOYO

- 08 Oficina Ejecutiva de Administración
  - 01 Oficina de Economía
  - 02 Oficina de Logística
  - 03 Oficina de Recursos Humanos.
  - 04 Oficina de Servicios Generales.
- 09 Oficina de Estadística e Informática
- 10 Oficina de Comunicaciones
- 11. Oficina Ejecutiva de Apoyo a la Investigación y Docencia Especializada.

#### ÓRGANOS DE LÍNEA

- 12 Dirección Ejecutiva de Apoyo de Especialidades Médicas y Servicios Complementarios
  - 01 Departamento de Especialidades Médicas
  - 02 Departamento de Patología
  - 03 Departamento de Anestesia, Analgesia Y Reanimación.
  - 04 Departamento de Servicios Complementarios
- 13 Dirección Ejecutiva de Investigación, Docencia y Atención en Obstetricia y Ginecología
  - 01 Departamento de Obstetrickes
  - 02 Departamento de Obstetricia y Perinatología.
  - 03 Departamento de Cuidados Críticos
  - 04 Departamento de Ginecología





14 Dirección Ejecutiva de Investigación, Docencia y Atención en Neonatología  
01 Departamento de Neonatología  
15 Departamento de Enfermería



## CAPITULO I: ÓRGANO DE DIRECCIÓN

**Artículo 7º DIRECCIÓN GENERAL.-** Es la unidad orgánica de mayor jerarquía de dirección del Instituto Nacional y tiene asignados las siguientes funciones:



- a) Establecer con participación activa de todas las unidades orgánicas la visión, misión, lineamientos, objetivos y metas estratégicas institucionales en concordancia con los sectoriales y lograr el compromiso del personal para alcanzarlos.
- b) Evaluar el logro de los objetivos, metas y estrategias a corto plazo y su eficacia para lograr los objetivos de mediano y largo plazo.
- c) Proponer al Ministerio de Salud, las políticas, normas, proyectos de investigación e inversión, desarrollo tecnológico, enseñanza y atención especializada en los temas de su competencia
- d) Gestionar y aprobar los proyectos, convenios de investigación de cooperación técnica y financiera nacional e internacional y el apoyo a los planes estratégicos del Instituto Nacional, en el marco de las facultades autorizadas por el Ministerio de Salud.
- e) Gestionar los recursos humanos, financieros y tecnológicos para el logro de los objetivos institucionales y el funcionamiento del Instituto Nacional.
- f) Gestionar la aprobación de los proyectos y convenios de investigación, así como las propuestas de innovación de normas para los órganos técnicos normativos del Ministerio de Salud.
- g) Establecer la sistematización del flujo de trámite documentario de comunicaciones y correspondencia oficial en el Instituto Nacional, con criterios de oportunidad y seguridad.
- h) Mantener bajo custodia y conservación el patrimonio documental del instituto.
- i) Sistematizar y custodiar el acervo documentario institucional, brindando seguridad y disponibilidad.
- j) Establecer el control interno, previo, simultáneo y posterior institucional; y de ser el caso disponer o aplicar las medidas correctivas necesarias.



- k) Generar los lineamientos técnicos actividades y gestión del equipamiento biomédico y de investigación del instituto. Así como establecer las pautas y referentes normativos que deben cumplir los equipos para su uso y adquisición, dirigidos a contribuir a mejorar permanentemente el desarrollo tecnológico en el Instituto y las redes de atención materno neonatal.
- l) Implementar, desarrollar la gestión de los seguros públicos en que participa el instituto así como contribuir a la implementación del sistema de referencia y contrarreferencia de la red materno neonatal del país.
- m) Cumplir con las demás funciones que le asigne la Alta Dirección del Ministerio de Salud.



## CAPITULO II: ÓRGANO DE CONTROL

**Artículo 8º** **ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL** El Órgano de Control Institucional, es la unidad especializada de llevar el control gubernamental en la entidad con la finalidad de promover la correcta y transparente gestión de los recursos y bienes de la entidad, cautelando la legalidad y eficiencia de sus actos y operaciones, así como el logro de sus resultados, mediante la ejecución de los labores de control. depende de la Dirección General del Instituto Nacional Materno Perinatal, y mantiene dependencia técnica y funcional de la Contraloría General de la República; tiene asignada las siguientes funciones:

- a) Ejercer el control interno posterior a los actos y operaciones del Instituto Nacional, sobre la base de los lineamientos del Plan Anual de Control a que se refiere el Art. 8º de la Ley por encargo de la Contraloría General.
- b) Efectuar auditorias a los estados financieros y presupuestarios del Instituto Nacional, así como a la gestión del mismo, de conformidad con las pautas que señale la Contraloría General.
- c) Ejecutar las labores de control a los a los actos y operaciones del Instituto Nacional que disponga la Contraloría General. Cuando estas labores de control sean requeridas por el titular del Instituto y tengan el carácter de no programadas, su ejecución se efectuara de conformidad con los lineamientos que emita la Contraloría General.
- d) Ejercer el control preventivo en la entidad dentro del marco de lo establecido en las disposiciones emitidas por la Contraloría General, con el propósito de contribuir a la mejora de la gestión, sin que ello comprometa el ejercicio del control posterior.



- e) Actuar de oficio, cuando en los actos y operaciones del Instituto Nacional, se adviertan indicios razonables de ilegalidad, de omisión o de incumplimiento, informando al titular del Instituto para que adopte las medidas correctivas pertinentes.
- f) Remitir los informes resultantes de sus labores de control a la Contraloría General, así como al titular del Instituto y del sector cuando corresponda, conforme a las disposiciones sobre la materia.
- g) Recibir y atender las denuncias que formulen los funcionarios, servidores públicos y ciudadanía en general sobre actos y operaciones del Instituto Nacional, otorgándole el trámite que corresponda a su mérito y documentación sustentatoria respectiva, conforme las disposiciones emitidas sobre la materia.
- h) Formular, ejecutar y evaluar el Plan Anual de Control, aprobado por la Contraloría General, de acuerdo a los lineamientos y disposiciones emitidas para el efecto.
- i) Efectuar el seguimiento de las medidas correctivas que implemente el Instituto Nacional, como resultado de las acciones y actividades de control, comprobando y calificando su materialización efectiva, conforme a los términos y plazos respectivos. Dicha función comprende efectuar el seguimiento de los procesos judiciales y administrativos derivados de las acciones de control.
- j) Verificar el cumplimiento de las disposiciones legales y normativa interna aplicables al Instituto Nacional, de las unidades orgánicas y personal de ésta.
- k) Formular y proponer el presupuesto anual del órgano de control Institucional para el proceso de aprobación por el Instituto Nacional.
- l) Apoyar a las Comisiones que designe la Contraloría General de la República para la ejecución de las acciones de control en el ámbito del Instituto Nacional; por disposición de la Contraloría General podrá colaborar en otras acciones de control externo por razones operativas o de especialidad.
- m) Cumplir diligentemente y oportunamente con los encargos, citaciones y requerimientos que le formule la Contraloría General y el órgano de control sectorial.
- n) Cautelar que la publicidad de los informes resultantes de sus acciones de control se realice de conformidad con las disposiciones de la materia.
- o) Cautelar que cualquier modificación del Cuadro para Asignación de Personal, así como de la parte correspondiente del Reglamento de Organización y Funciones relativos al OCI se realice de conformidad con las disposiciones de la materia.



- p) Promover la capacitación permanente del personal que conforma el OCI, incluida la Jefatura, a través de la Escuela Nacional de Control de la Contraloría General o de cualquier otra Institución universitaria o de nivel superior con reconocimiento oficial en temas vinculados con el control gubernamental, la Administración Pública y aquellas materias afines a la gestión de las organizaciones.
- q) Mantener ordenados, custodiados y a disposición de la Contraloría General durante diez (10) años los informes de control, papeles de trabajo, denuncias recibidas y los documentos relativos a la actividad funcional de los OCI, luego de los cuales quedan sujetos a las normas de archivo vigentes para el sector público. El Jefe del OCI adoptará las medidas pertinentes para la cautela y custodia del acervo documental.
- r) Cautelar que el personal del OCI dé cumplimiento a las normas y principios que rigen la conducta, impedimentos, incompatibilidades y prohibiciones de los funcionarios y servidores públicos, de acuerdo a las disposiciones de la materia.
- s) Mantener en reserva la información clasificada obtenida en el ejercicio de sus actividades.
- t) Otras funciones u objetivos funcionales que establezca la Contraloría y adicionalmente las atribuciones que le confiere el artículo 15° de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.



J. CHÁVEZ



### CAPITULO III: ÓRGANOS DE ASESORÍA

**Artículo 9º** **OFICINA EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO:** La Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico, es la unidad orgánica encargada de asesorar a la Dirección General en materia de planeamiento, organización, financiamiento e inversión, coordinando con el Ministerio de Salud y las unidades orgánicas del Instituto Nacional, depende de la Dirección General y tiene asignado las siguientes funciones:

- a) Proponer a la Dirección General, los lineamientos de política del Instituto Nacional en coordinación con las Direcciones Ejecutivas de Investigación, Docencia y Atención Especializada, Órganos de Asesoría y Órganos de Apoyo.
- b) Establecer el diagnóstico situacional e identificar los objetivos, metas y estrategias de largo, mediano y corto plazo del Instituto Nacional y proponer el Plan Estratégico y Operativo.
- c) Evaluar la efectividad de las estrategias y el logro de los objetivos y metas de corto, mediano y largo plazo.
- d) Desarrollar los procesos de costeo e identificar los requisitos de los servicios institucionales para la aprobación del Ministerio de Salud.
- e) Lograr el diagnóstico y análisis organizacional para formular y mantener actualizados los documentos de gestión en cumplimiento a las normas vigentes y para contribuir a organizar el Instituto Nacional.
- f) Lograr la implantación de los modelos de organización que se establezcan en el sector y el mejoramiento continuo de la organización del Instituto Nacional.
- g) Lograr el establecimiento de los procesos y procedimientos para organizar los recursos humanos, financieros y tecnológicos en el Instituto Nacional.
- h) Gestionar el financiamiento presupuestario para el logro de los objetivos y metas programadas y conducir el proceso presupuestario en el Instituto Nacional.
- i) Identificar problemas y priorizar necesidades para proponer el desarrollo e implementación de los proyectos, en el marco del Programa Anual y las normas del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- j) Formular los estudios de preinversión e incorporarlos al Presupuesto y al Programa Anual de Inversiones en concordancia con los Lineamientos de Política del Sector.



- k) Identificar las oportunidades de inversión y gestionar su financiamiento para su inclusión en los planes de corto, mediano y largo plazo.
- l) Cumplir y hacer cumplir la normatividad de los sistemas y procesos sectoriales de planeamiento, inversión en salud, organización, financiamiento y presupuesto, para el logro de sus objetivos funcionales en el ámbito de los roles y competencias asignadas al Instituto Nacional.



**Artículo 10º OFICINA DE EPIDEMIOLOGIA Y SALUD AMBIENTAL:** La Oficina de Epidemiología y Salud Ambiental es la unidad orgánica encargada de analizar e interpretar los reportes estadísticos institucionales dentro de marco de la información nacional y realizar investigaciones epidemiológicas en salud materno perinatal para la toma de decisiones en el ámbito institucional, regional y nacional, depende de la Dirección General y tiene asignado las siguientes funciones:



- a) Velar por el cumplimiento de las normas del Sistema Nacional de Vigilancia de Salud Pública, analizando permanentemente los indicadores sanitarios, hospitalarios y otros que le competen.
- b) Implementar y mantener actualizada la Sala de Situación de Salud Institucional, evaluando permanentemente la situación epidemiológica y los indicadores sanitarios hospitalarios y otros que le competen.
- c) Elaborar el análisis de la Situación de Salud Especializada, para contribuir a la determinación de prioridades y evaluación en el planeamiento estratégico y de gestión institucional.
- d) Fortalecer la vigilancia, detección oportuna, investigación y control, de brotes epidémicos nosocomiales y otras situaciones de emergencia sanitaria, coordinando la respuesta institucional para su control.
- e) Contribuir a implementar las normas y velar por su cumplimiento en los aspectos de bioseguridad, prevención y control de infecciones nosocomiales, de accidentes laborales y enfermedades ocupacionales.
- f) Promover, ejecutar y difundir las investigaciones epidemiológicas aplicadas incluido los riesgos ambientales laborales y hospitalarios, orientadas a generar evidencias científicas para la prevención de riesgos y control de enfermedades.
- g) Informar periódicamente a los órganos pertinentes del Instituto, sobre la situación epidemiológica de las enfermedades sujetas a vigilancia (enfermedades transmisibles y no transmisibles) y sobre la situación de los indicadores objeto de vigilancia institucional.



- h) Velar por el cumplimiento de las normas establecidas para evitar o disminuir la exposición a los riesgos propios del ambiente nosocomial: biológicos, químicos, físicos, ergonómicos, psicosociales y otros; para los pacientes, personal de salud, visitas, alumnos y otras personas que ingresen al Instituto.
- i) Coordinar la organización en el Instituto para la prevención, control y atención de riesgos y enfermedades durante epidemias, desastres y otras emergencias sanitarias en coordinación con el comité de desastres.
- j) Promover y desarrollar la capacitación en servicios y entrenamiento especializado en epidemiología hospitalaria y salud ambiental, velando además, en coordinación con el órgano competente, por la adecuada capacitación continua en el Instituto, que garantice el cumplimiento de las normas establecidas en el presente reglamento.
- k) Desarrollar mecanismos de retro información hacia el personal del Instituto, los servicios de salud, la comunidad científica y la población en general, sobre los indicadores de vigilancia epidemiológica, análisis de situación de salud e investigaciones epidemiológicas realizadas por el Instituto.
- l) Determinar el perfil epidemiológico de las enfermedades más frecuentes del personal y proponer medidas de intervención en coordinación con la Oficina de Recursos Humanos y el comité de seguridad y salud ocupacional.
- m) Promover, ejecutar y difundir investigaciones epidemiológicas en salud materno perinatal orientados a generar evidencias científica para la prevención primaria y secundaria.
- n) Fortalecer la vigilancia de riesgos ambientales, para la elaboración de planes y medidas de control.
- o) Fortalecer la vigilancia sanitaria del agua y de los alimentos elaborados para el consumo humano y de los diferentes procesos que se realizan en la institución.



**Artículo 11º OFICINA DE ASESORIA JURIDICA.** La Oficina de Asesoría Jurídica, es la unidad orgánica encargada de asesorar a la Dirección General y demás unidades orgánicas del Instituto Nacional en materia legal y jurídica, depende de la Dirección General y tiene asignada las siguientes funciones:

- a) Coordinar con la Procuraduría Pública del Ministerio de Salud, respecto de las acciones judiciales relacionadas con el Instituto Nacional.



- b) Emitir informes y/u opinión legal sobre los aspectos que se le sean solicitados por la Dirección General.
- c) Difundir la sistematización de las normas legales del sector.
- d) Proyectar, revisar y visar resoluciones y contratos.
- e) Participar en las acciones administrativas que demanden representación legal del Instituto Nacional.

**Artículo 12º OFICINA DE COOPERACION CIENTIFICA INTERNACIONAL** La Oficina de Cooperación Científica Internacional es la unidad orgánica encargada de lograr que el Instituto Nacional pueda acceder a la cooperación científica internacional, depende de la Dirección General y tiene asignado los siguientes objetivos funcionales:

- a) Identificar y difundir en el Instituto Nacional y en el sector salud las oportunidades de investigación en el campo de nuestra competencia y su financiamiento por la comunidad científica internacional.
- b) Captar y difundir los esfuerzos y resultados de la investigación realizados por la comunidad científica internacional.
- c) Captar la información y lograr las relaciones necesarias para explotar las capacidades científicas y los logros tecnológicos de las entidades y organismos internacionales y nacionales de salud.
- d) Brindar asistencia técnica a las unidades orgánicas y/o equipos de investigación pertenecientes al Instituto Nacional para su relación con la comunidad científica internacional.
- e) Coordinar la incorporación e intercambio de profesionales altamente especializados para fines exclusivos de investigación y transferencia tecnológica, en el marco de la política y objetivos institucionales y sectoriales.
- f) Canalizar las ofertas y demandas de las entidades y organismos de investigación y de transferencia tecnológica en salud.
- g) Obtener el financiamiento para el logro de los objetivos institucionales de investigación y de transferencia tecnológica, en coordinación con la Oficina General de Cooperación Internacional y la Oficina General de Planeamiento Estratégico del Ministerio de Salud.
- h) Contribuir a mantener las condiciones favorables para el desarrollo de proyectos de investigación y de transferencia tecnológica al Instituto en su relación con la cooperación científica internacional.





- i) Mantener el acceso y participación formal del Instituto en las organizaciones de la comunidad científica internacional, en el marco de la política sectorial e institucional.
- j) Fortalecer las relaciones de intercambio, tecnológico y científico con la Comunidad Internacional.
- k) Establecer las condiciones, estratégicas y capacidades operativas para obtener la cooperación científica y técnica de las organizaciones internacionales, a través de las instancias respectivas.

**Artículo 13° OFICINA DE GESTION DE LA CALIDAD:** La Oficina de Gestión de la Calidad es la unidad orgánica encargada de implementar el Sistema de Gestión de la Calidad en el Instituto para garantizar y promover la mejora continua de la calidad de los procesos asistenciales y administrativos de atención al paciente, con la participación activa del personal; depende de la Dirección General y tiene asignado las siguientes funciones:

- a) Proponer la incorporación del enfoque de calidad en el Plan Estratégico, Plan Operativo institucional y planes de trabajo.
- b) Proponer indicadores de calidad y el desarrollo de actividades para la mejora continua, en coordinación con al Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico.
- c) Implementar las normas, estrategias, metodologías e instrumentos de la calidad para la implementación del Sistema de Gestión de la Calidad.
- d) Asesorar en la formulación de normas, guías de atención y procedimientos de atención al paciente.
- e) Asesorar a la Oficina de Personal para la capacitación y sensibilización del personal en los conceptos y herramientas de la calidad.
- f) Asesorar y apoyar en el desarrollo de los procesos de autoevaluación, acreditación y auditoria clínica, según las normas que establezca el Ministerio de Salud.
- g) Efectuar el monitoreo y evaluación de los indicadores de calidad en los diferentes departamentos del Instituto e, informar y difundir los resultados al Ministerio de Salud y a los niveles que correspondan.
- h) Promover la ejecución de estudios de investigación en calidad de servicios de salud.
- i) Desarrollar y evaluar mecanismos de escucha al usuario para la mejora de la calidad y la participación ciudadana en salud.



## CAPITULO IV: ÓRGANOS DE APOYO

**Artículo 14° OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACION:** Es la unidad orgánica encargada de lograr que el Instituto Nacional disponga del potencial humano, recursos materiales y financieros, en las condiciones de calidad, cantidad y oportunidad requerida; depende de la Dirección General y tiene asignada las siguientes funciones:

- a) Proponer las políticas, normas y programación de la gestión asignación del potencial humano, recursos materiales y financieros al Instituto Nacional en el marco de la normatividad de los sistemas y procesos administrativos de planeamiento, financiamiento, presupuesto y logística correspondiente.
- b) Contribuir a que el Instituto Nacional cuente con el potencial humano, recursos materiales y servicios necesarios y adecuados para el cumplimiento de sus objetivos estratégicos y funcionales asignados.
- c) Contribuir a administrar y lograr el desarrollo del potencial humano del Instituto Nacional en el marco de la normatividad vigente.
- d) Establecer y ejecutar las actividades de soporte logístico, asepsia, seguridad, mantenimiento y servicios generales del Instituto Nacional.
- e) Administrar, registrar y controlar los recursos económicos y financieros y la ejecución presupuestal del Instituto Nacional, para la toma de decisiones en la asignación de recursos, según los planes y programas respectivos orientados hacia el cumplimiento de la misión y logro de los objetivos estratégicos y funcionales.
- f) Implementar y establecer el sistema de información del proceso administrativo integrado, en coordinación con la Oficina de Estadística e Informática del Instituto Nacional y la Oficina General de Estadística e Informática del Ministerio de Salud, según la normatividad vigente.
- g) Establecer y ejecutar las actividades de contabilidad, tesorería y ejecución presupuestal, en el marco de las normas de los sistemas administrativos correspondientes.
- h) Implementar y mantener en la unidad orgánica y en el ámbito de sus competencias y objetivos funcionales el control interno previo, simultáneo y posterior



**Artículo 15° OFICINA DE ECONOMIA:** Es la unidad orgánica encargada de administrar los recursos económicos y financieros necesarios y en la oportunidad requerida, para el cumplimiento de sus objetivos estratégicos y funcionales; depende de la Oficina Ejecutiva de Administración y tiene asignada las siguientes funciones:

- a) Programar consolidar y obtener los recursos financieros de acuerdo a las asignaciones presupuestales aprobadas.
- b) Controlar y supervisar la ejecución del presupuesto asignado en función de las prioridades establecidas
- c) Establecer un adecuado y oportuno registro de las operaciones mediante un sistema de control interno contable.
- d) Sistematizar la información contable, financiera y presupuestal del Instituto Nacional para la obtención de indicadores de gestión que permitan la oportuna toma de decisiones.
- e) Evaluar periódicamente la situación financiera de los resultados de la gestión presupuestal y patrimonial.
- f) Formular los estados financieros y presupuestarios del Instituto Nacional.
- g) Salvaguardar los valores que se mantienen en custodia interna y externa.
- h) Cumplir las normas y procedimientos de contabilidad, tesorería y presupuesto para asegurar la eficiencia en la administración de los recursos financieros asignados.
- i) Implementar y mantener en la unidad orgánica y en el ámbito de sus competencias y objetivos funcionales el control interno previo, simultáneo y posterior



**Artículo 16° OFICINA DE LOGISTICA:** Es la unidad orgánica encargada de lograr que el Instituto Nacional disponga de los recursos materiales y servicios en la cantidad, calidad y oportunidad requerida por los usuarios internos, para el cumplimiento de los objetivos estratégicos y funcionales del Instituto Nacional; depende de la Oficina Ejecutiva de Administración y tiene asignada las siguientes funciones:

- a) Obtener el abastecimiento de bienes, prestación de servicios y ejecución de obras en la calidad, cantidad, oportunidad y lugar requerido por los usuarios internos y externos para el funcionamiento del Instituto Nacional y el logro de los objetivos y metas establecidas.
- b) Establecer los mecanismos de supervisión y control del cumplimiento de los contratos de adquisición de bienes, prestación de servicios y ejecución de obras.



- c) Mantener el control de las reservas de los bienes necesarios para la operatividad de los servicios institucionales.
- d) Establecer el control patrimonial de bienes muebles e inmuebles del Instituto Nacional.
- e) Programar y contratar el equipamiento y adecuación de la infraestructura e instalaciones.
- f) Cumplir con la normatividad técnica y legal en el abastecimiento de bienes, la prestación de servicios y el equipamiento e infraestructura.
- g) Implementar y mantener en la unidad orgánica y en el ámbito de sus competencias y objetivos funcionales el control interno previo, simultáneo y posterior



J. CHÁVEZ

**Artículo 17º OFICINA DE RECURSOS HUMANOS:** Es la unidad orgánica encargada de gestionar las acciones necesarias para que el Instituto Nacional disponga del potencial humano necesario y adecuado para el cumplimiento de sus objetivos estratégicos y funcionales; depende de la Oficina Ejecutiva de Administración y tiene asignada las siguientes funciones:

- a) Aplicar las políticas y normas de carácter interno y específicos de administración y desarrollo del potencial humano; proponer su implementación, actualización e innovación y hacerlas cumplir.
- b) Gestionar, programar y registrar el pago de las remuneraciones, pensiones, beneficios y bonificaciones.
- c) Proponer al órgano de dirección general los desplazamientos del personal entre unidades orgánicas y/o puestos de trabajo en el marco de la normatividad vigente.
- d) Formular el Presupuesto Analítico de Personal, y el presupuesto de los Contratados Administrativos de Servicios (CAS).
- e) Identificar y satisfacer las necesidades de recursos humanos del Instituto Nacional, que deben asignarse a los cargos o puestos de trabajo establecidos en el Cuadro para Asignación de Personal para desarrollar los procesos y sistemas organizacionales.
- f) Establecer y ejecutar el planeamiento, programación, reclutamiento, selección, contratación, registro, asignación e inducción del personal para cubrir los puestos de trabajo o cargos con financiamiento presupuestal y conducir el proceso de los Contratos Administrativos de Servicios (CAS).
- g) Programar y ejecutar el control y contribuir al desarrollo del potencial humano para que desempeñen las capacidades y



habilidades requeridas para el logro de los objetivos funcionales asignados.

- h) Sistematizar y mantener actualizado el registro de información del potencial humano del Instituto Nacional para la toma de decisiones y la planificación del desarrollo de los mismos.
- i) Establecer los programas de capacitación permanente a nivel institucional, nacional e internacional, del potencial humano del Instituto Nacional.
- j) Velar en coordinación con el órgano competente por el bienestar físico, mental y social del potencial humano del Instituto Nacional.
- k) Desarrollar la cultura organizacional y asistir técnicamente al órgano de Dirección General para lograr el compromiso individual con la visión y misión institucional.
- l) Mantener un clima laboral adecuado para el cumplimiento de los fines del Instituto Nacional.
- m) Emitir opinión técnica sobre la aplicación de normas técnicas y/o legales vinculadas a la administración y desarrollo del potencial humano.
- n) Implementar y mantener en la unidad orgánica y en el ámbito de sus competencias y objetivos funcionales el control interno previo, simultáneo y posterior



**Artículo 18º OFICINA DE SERVICIOS GENERALES:** La Oficina de Servicios Generales es la unidad encargada de las acciones necesarias para que el Instituto Nacional cuente con el soporte de servicios de asepsia, seguridad, mantenimiento y los servicios generales necesarios; depende de la Oficina Ejecutiva de Administración y tiene asignada las siguientes funciones:

- a) Contribuir a mantener la asepsia e higiene en el Instituto Nacional.
- b) Brindar el mantenimiento preventivo, correctivo y mantener la operatividad de la infraestructura, mobiliario, vehículos y equipos del Instituto Nacional Materno Perinatal exceptuando los equipos informáticos y biomédicos.
- c) Velar por la seguridad física de las personas, así como del material, instalaciones y equipos del Instituto Nacional.
- d) Proveer a los usuarios de vestuario y ropa de cama en condiciones asépticas.



- e) Conseguir que los pacientes y personal cuente con los servicios auxiliares generales de apoyo para la atención ambulatoria y hospitalaria.
- f) Facilitar el transporte de pacientes, materiales, equipos y personal de la institución para el logro de los objetivos funcionales del Instituto Nacional.
- g) Implementar y mantener en la unidad orgánica y en el ámbito de sus competencias y objetivos funcionales el control interno previo, simultáneo y posterior

**Artículo 19° OFICINA DE ESTADISTICA E INFORMATICA:** La Oficina de Estadística e Informática es la unidad orgánica, encargada de proveer estadísticas de salud e información para investigaciones especializadas; así como el soporte informático, mecanización e integración de los sistemas de información requeridos para contribuir a la eficiencia de los procesos organizacionales, depende de la Dirección General. Tiene asignada las siguientes funciones:

- a) Programar y ejecutar la recolección, procesamiento de datos, consolidación, análisis y difusión de la información estadística de salud a los usuarios internos y externos, según las normas establecidas en el ámbito de su competencia.
- b) Brindar la disponibilidad, oportunidad, seguridad y control del registro, archivo y asistencia, de los documentos oficiales de registros médicos del paciente, para el uso del personal autorizado en la atención de salud y para los fines legales pertinentes.
- c) Sistematizar y mecanizar el registro y flujo de información del registro médico de los pacientes, según las normas vigentes y para la estadística de la información de salud.
- d) Contribuir al análisis e interpretación de la información estadística y producir indicadores para facilitar el proceso de toma de decisiones y el análisis de la situación de salud
- e) Proveer, administrar, integrar, supervisar y evaluar los sistemas informáticos, sistemas de información, telecomunicaciones y telemática en el ámbito institucional.
- f) Proporcionar seguridad a la información producida por los sistemas de información del Instituto Nacional Materno Perinatal
- g) Contribuir a identificar y priorizar las necesidades de diseño y mejoramiento de los sistemas de información, coadyuvando a proponer nuevas oportunidades de aplicación de estas tecnologías..
- h) Aplicar y mantener las normas y estándares de informática establecidas por el Ministerio de Salud en el Instituto Nacional



Materno Perinatal, contribuyendo a implementar los objetivos y metas específicas asignadas al Instituto en el Plan Estratégico de Sistemas de Información del Sector y del Ministerio de Salud.

- i) Coadyuvar a la automatización de los flujos de información de los procesos organizacionales del Instituto, en coordinación con los órganos del instituto.
- j) Brindar, a los usuarios internos y externos, asesoría y asistencia técnica disponible en el uso de aplicaciones informáticas, telecomunicaciones y nuevas tecnologías de información.
- k) Coadyudar en la implementación de los proyectos de desarrollo de tecnologías de información y telecomunicaciones que se programen.
- l) Brindar el mantenimiento preventivo, correctivo y mantener la operatividad de los equipos y redes informáticas del Instituto Nacional.



**Artículo 20º OFICINA DE COMUNICACIONES** La Oficina de Comunicaciones es la unidad orgánica encargada de establecer la comunicación social, imagen institucional y relaciones públicas que sean necesarias para lograr los objetivos estratégicos y funcionales del Instituto Nacional, depende de la Dirección General y tiene asignada las siguientes funciones:

- a) Identificar el comportamiento y las expectativas del público que acude al Instituto, para la aplicación de las políticas de comunicación.
- b) Organizar, coordinar y dirigir las actividades protocolares y oficiales.
- c) Identificar, ejecutar y evaluar los objetivos, metas y estrategias de comunicación social para la salud, en apoyo a la prevención de las enfermedades y promoción de la salud; de acuerdo a las políticas institucionales y sectoriales.
- d) Implementar las estrategias de comunicación que respalden la imagen del Instituto Nacional como parte de la imagen del Ministerio de Salud.
- e) Evaluar sistemáticamente el impacto de las estrategias de comunicación social aplicadas en su jurisdicción e implementar las estrategias de comunicación que respalden la imagen del Instituto Nacional como parte de la imagen del Ministerio de Salud.
- f) Mantener una relación permanente con los medios de comunicación que respalden la imagen del Instituto Nacional como parte de la imagen del Ministerio de Salud, generando y proporcionando la información requerida del Sector Salud.



- g) Coordinar las acciones de prensa que la Dirección General del Instituto Nacional establezca.

**Artículo 21º OFICINA EJECUTIVA DE APOYO A LA INVESTIGACION Y DOCENCIA ESPECIALIZADA:** La Oficina Ejecutiva de Apoyo a la Investigación y Docencia Especializada, es la unidad orgánica encargada de coordinar, programar y seguir los proyectos de investigación así como la difusión de sus resultados y de la docencia especializada y aprendizaje de los recursos humanos del Sector en el campo de su competencia, así como la coordinación, seguimiento y evaluación de resultados de los convenios de Residencia y de Especialización suscritos por el Instituto Nacional con las Universidades; depende de la Dirección General y tiene asignada las siguientes funciones:

- a) Coordinar la programación y evaluación de las investigaciones y actividades de especialización y capacitación, en coordinación con los órganos de línea y la Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico.
- b) Promover el diseño y ejecución de protocolos de investigación en materia del campo de investigación y requerimientos institucionales, para desarrollar las actividades asistenciales y la transferencia tecnológica correspondiente.
- c) Promover y coordinar el diseño y ejecución de programas de especialización y capacitación de recursos humanos, requeridos para desarrollar las actividades asistenciales y de investigación del Instituto Nacional.
- d) Promover y coordinar el diseño y ejecución de programas de proyección a la comunidad en el campo de investigación del Instituto Nacional.
- e) Proporcionar el asesoramiento metodológico, bibliográfico y otros servicios especializados, así como el soporte técnico y administrativo necesario para coadyuvar al desarrollo de protocolos de investigación básica e investigación clínica y la ejecución de las actividades de especialización y capacitación del Instituto Nacional.
- f) Promover y coordinar la formación y especialización de los recursos humanos requeridos para desarrollar las actividades asistenciales y de investigación del Instituto Nacional.
- g) Sistematizar y mantener actualizado el registro de los recursos humanos del Sector Salud, especializados en investigación, capacitación y actividades asistenciales en el campo de investigación del Instituto Nacional.
- h) Supervisar el seguimiento de la atención de los pacientes involucrados en protocolos de investigación a cargo de las unidades orgánicas correspondientes.





## CAPITULO V: ÓRGANOS DE LÍNEA

**Artículo 22º DIRECCIÓN EJECUTIVA DE APOYO DE ESPECIALIDADES MÉDICAS Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS:** La Dirección Ejecutiva de Apoyo de Especialidades Médicas y Servicios Complementarios es la unidad orgánica encargada del apoyo a los órganos de línea, en el campo de las especialidades médico quirúrgicas y servicios complementarios, depende de la Dirección General y tiene asignada las siguientes funciones:

- a) Formular y proponer a la Dirección General las políticas y estrategias institucionales, líneas de investigación, normatividad, docencia y labor asistencial, en el campo de las especialidades médico quirúrgicas y servicios complementarios.
- b) Innovar y actualizar los conocimientos científicos, metodologías y tecnologías para la promoción prevención de riesgo, protección del daño, recuperación de la salud en el campo de las especialidades médico quirúrgica y servicios complementarios.
- c) Innovar y actualizar los conocimientos sobre los productos farmacéuticos y afines y sobre el impacto de su uso en las personas.
- d) Investigar, proponer normas, impartir docencia y labor asistencial de alta complejidad en el campo de las especialidades médico quirúrgica y servicios complementarios en el marco de la atención materno neonatal
- e) Asesorar a la Dirección General del Instituto en el campo de especialidades médico quirúrgica y servicios complementarios en el marco de la atención materno neonatal

**Artículo 23º DEPARTAMENTO DE ESPECIALIDADES MÉDICAS** El Departamento de Especialidades Médicas es la unidad orgánica que agrupa a las especialidades médicas que brindan apoyo a la atención materno neonatal del instituto, depende de la Dirección Ejecutiva de Apoyo de Especialidades Médicas y Servicios Complementarios y tiene asignada las siguientes funciones:

- a) Desarrollar acciones de promoción, prevención, diagnóstico, tratamiento, recuperación e investigación en el campo de las especialidades médicas, quirúrgicas, de Imágenes, para el manejo integral de la salud del paciente y su entorno.



- b) Desarrollar e incentivar el trabajo multidisciplinario en el departamento.
- c) Actualizar y perfeccionar los protocolos del trabajo asistencial en el ámbito de su competencia.
- d) Brindar información periódica sobre actividades asistenciales estadísticas e indicadores del departamento.

**Artículo 24° DEPARTAMENTO DE PATOLOGIA:** El Departamento de Patología, es la unidad orgánica que brinda el apoyo de sus especialidades para la atención de la salud reproductiva de la mujer y la del neonato. Depende de la Dirección Ejecutiva de Apoyo de Especialidades Médicas y Servicios Complementarios y tiene asignada las siguientes funciones:

- a) Desarrollar acciones de apoyo al diagnóstico, tratamiento e investigación en el campo de la anatomía patológica para el manejo de la salud reproductiva de la mujer y la del neonato.
- b) Investigar e innovar permanentemente las tecnologías y los procedimientos diagnósticos referidos a su especialidad.
- c) Informar y capacitar con los nuevos conocimientos científicos y tecnológicos de su especialidad a los profesionales y técnicos, requeridos en el sector.
- d) Desarrollar e incentivar el trabajo multidisciplinario en el departamento.
- e) Actualizar y perfeccionar los procedimientos del trabajo asistencial en el ámbito de su competencia.
- f) Brindar información periódica sobre actividades asistenciales, estadísticas e indicadores del departamento.

**Artículo 25° DEPARTAMENTO DE ANESTESIA, ANALGESIA Y REANIMACION:** El Departamento de Anestesia, Analgesia, Reanimación es la unidad orgánica que depende de la Dirección Ejecutiva de Apoyo de Especialidades Médicas y Servicios Complementarios y tiene asignada las siguientes funciones:

- a) Desarrollar las acciones de investigación, docencia y brindar asistencia médica en el campo de la Anestesia, Analgesia y Reanimación.
- b) Elaborar el programa operatorio de acuerdo a las solicitudes realizadas por las áreas quirúrgicas.



J. CHÁVEZ



- c) Coordinar la atención quirúrgica del paciente con las unidades orgánicas correspondientes.
- d) Desarrollar e incentivar el trabajo multidisciplinario en los servicios del departamento.
- e) Actualizar y perfeccionar los procedimientos del trabajo asistencial en el ámbito de su competencia.
- f) Brindar información periódica sobre actividades asistenciales, estadísticas e indicadores de los servicios del departamento.



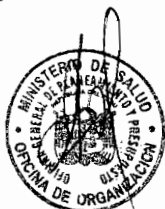
J. CHÁVEZ

**Artículo 26º DEPARTAMENTO DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS:** El Departamento de Servicios Complementarios, es la unidad orgánica que brinda servicios de apoyo a la atención de pacientes referido a los procesos de Farmacia, Nutrición, Odontoestomatología, Servicio Social y Psicología. Depende de la Dirección Ejecutiva de Apoyo de Especialidades Médicas y Servicios Complementarios y tiene asignada las siguientes funciones:

- a) Desarrollar acciones con el fin de conseguir un óptimo suministro para los pacientes hospitalizados y ambulatorios de los medicamentos, insumos, drogas y productos afines necesarios para la atención integral del paciente.
- b) Desarrollar acciones de diagnóstico, tratamiento e investigación de los factores de salud mental, social, nutricional y bucal, para el manejo integral del paciente y su entorno.
- c) Desarrollar e incentivar el trabajo multidisciplinario en el departamento.
- d) Actualizar y perfeccionar los protocolos de la atención especializada en el ámbito de su competencia.
- e) Brindar información periódica sobre actividades asistenciales, estadísticas e indicadores de los servicios del departamento.

**Artículo 27º DIRECCION EJECUTIVA DE INVESTIGACION, DOCENCIA Y ATENCION EN OBSTETRICIA Y GINECOLOGIA.** La Dirección Ejecutiva de Investigación, Docencia y Atención en Obstetricia y Ginecología es la unidad orgánica encargada de la investigación, desarrollo de tecnologías, docencia y atención especializada en Obstetricia, Perinatología y Ginecología; depende de la Dirección General y tiene asignada las siguientes funciones:

- a) Formular y proponer a la Dirección General las políticas y estrategias institucionales, líneas de investigación, docencia,



normatividad y atención especializada en el campo de la Obstetricia, Perinatología y Ginecología.

- b) Innovar los conocimientos científicos, metodologías y tecnologías para la promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de las capacidades de las personas en el campo de la Obstetricia, Perinatología y Ginecología.
- c) Innovar y actualizar los conocimientos científicos sobre los productos farmacéuticos y afines y el impacto de su uso en el tratamiento de enfermedades del campo de la Obstetricia Perinatología y Ginecología.
- d) Promover y ejecutar investigación para la normatividad, docencia y labor asistencial de alta complejidad en el campo de la Obstetricia Perinatología y Ginecología en el Instituto Nacional.
- e) Asesorar a la Dirección General en el campo de la Obstetricia, Perinatología y Ginecología.



J. CHÁVEZ

**Artículo 28º DEPARTAMENTO DE OBSTETRICES:** El Departamento de Obstetrices es la Unidad Orgánica encargada de desarrollar actividades de acuerdo a su competencia profesional, dentro del equipo obstétrico para la atención especializada de la paciente con y sin factores de riesgo participando con el Departamento de Obstetricia y Perinatología y el Departamento de Cuidados Críticos. Depende de la Dirección Ejecutiva de Investigación, Docencia y Atención en Obstetricia y Ginecología y tiene asignada las siguientes funciones:

- a) Promover y ejecutar el desarrollo de la investigación, proponer normas, impartir docencia, y labor asistencial según guías clínicas.
- b) Participar en la atención de la mujer en el campo obstétrico durante su etapa prenatal, intranatal y puerperal según guías clínicas.
- c) Proponer y realizar actividades preventivo promocionales dirigido a pacientes obstétricas, familiares y comunidad de acuerdo a la programación institucional.
- d) Proponer mejoras para el perfeccionamiento de las guías clínicas del trabajo asistencial.
- e) Formar parte del equipo multidisciplinario de investigación y docencia relacionadas al área de su competencia.
- f) Brindar información periódica sobre actividades asistenciales, estadísticas e indicadores de los servicios del departamento.



**Artículo 29° DEPARTAMENTO DE OBSTETRICIA Y PERINATOLOGIA:** El Departamento de Obstetricia y Perinatología es la unidad orgánica que depende de la Dirección Ejecutiva de Investigación, Docencia y Atención en Obstetricia y Ginecología y tiene asignada las siguientes funciones:

- a) Realizar actividades de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud de la mujer en etapa reproductiva durante su etapa prenatal, intranatal y puerperal.
- b) Realizar investigación, proponer normas, impartir docencia, y labor asistencial en el campo de la Obstetricia y Perinatología.
- c) Identificar y prevenir riesgos y daños en el embarazo.
- d) Comandar, desarrollar y estimular el trabajo multidisciplinario en el departamento.
- e) Actualizar y perfeccionar los procedimientos de la atención especializada en el ámbito de su competencia.
- f) Brindar información periódica sobre actividades asistenciales, estadísticas e indicadores de los servicios del departamento.



**Artículo 30° DEPARTAMENTO DE CUIDADOS CRITICOS:** El Departamento de Cuidados Críticos es la unidad orgánica que depende de la Dirección Ejecutiva de Investigación, Docencia y Atención en Obstetricia y Ginecología y tiene asignada las siguientes funciones:

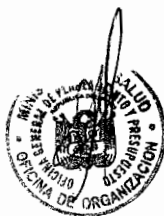
- a) Realizar actividades de prevención y recuperación de la salud, brindando atención, inmediata y continua a pacientes obstétricas y ginecológicas que se encuentren en estado crítico y/o en riesgo de grave descompensación, a través de la atención en emergencias y en cuidados intensivos maternos.
- b) Realizar actividades de atención a las pacientes en situación de trabajo de parto no quirúrgico y el correspondiente puerperio inmediato, en coordinación con las demás unidades que participan en este proceso.
- c) Realizar investigación, proponer normas, docencia y labor asistencial especializada en el manejo de las pacientes obstétricas y ginecológicas en estado crítico y/o en situación de emergencia.
- d) Desarrollar y estimular el trabajo multidisciplinario en el departamento.
- e) Actualizar y perfeccionar los procedimientos del trabajo asistencial en el ámbito de su competencia.



- f) Brindar información periódica sobre actividades asistenciales, estadísticas e indicadores de los servicios del departamento.

**Artículo 31° DEPARTAMENTO DE GINECOLOGIA:** El Departamento de Ginecología es la unidad orgánica que depende de la Dirección Ejecutiva de Investigación, Docencia y Atención en Obstetricia y Ginecología y tiene asignada las siguientes funciones:

- a) Realizar actividades de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud de la mujer en el campo ginecológico,
- b) Realizar investigación, proponer normas, impartir docencia y labor asistencial en el campo de la ginecología
- c) Identificar y prevenir el alto riesgo reproductivo en la paciente ginecológica.
- d) Desarrollar y estimular el trabajo multidisciplinario en el departamento.
- e) Actualizar y perfeccionar los procedimientos del trabajo asistencial en el ámbito de su competencia.
- f) Brindar información periódica sobre actividades asistenciales, estadísticas e indicadores de los servicios del departamento.



**Artículo 32° DIRECCION EJECUTIVA DE INVESTIGACION, DOCENCIA Y ATENCION EN NEONATOLOGIA:** La Dirección Ejecutiva de Investigación, Docencia y Atención en Neonatología es la unidad orgánica encargada de la investigación, desarrollo de tecnologías, docencia y atención especializada en el campo de la neonatología y del seguimiento del neonato de alto riesgo; depende de la Dirección General y tiene asignada las siguientes funciones:

- a) Formular y proponer a la Dirección General las políticas y estrategias institucionales, líneas de investigación, normatividad, docencia y labor asistencial, que desarrolla el Instituto en el campo de la neonatología y del seguimiento del neonato de alto riesgo.
- b) Innovar los conocimientos científicos, metodologías y tecnologías para la recuperación y rehabilitación de las capacidades del neonato y del del seguimiento del neonato de alto riesgo..
- c) Innovar los conocimientos científicos sobre los productos farmacéuticos y afines y el impacto de su uso en el tratamiento de enfermedades en el campo de la neonatología y del seguimiento del neonato de alto riesgo.
- d) Promover y ejecutar investigaciones para la normatividad, docencia y atención especializada en el campo de la neonatología y del seguimiento del neonato de alto riesgo.
- e) Asesorar a la Dirección General en el campo de la neonatología y del seguimiento del neonato de alto riesgo.



**Artículo 33° DEPARTAMENTO DE NEONATOLOGIA:** El Departamento de Neonatología, es la unidad orgánica que depende de la Dirección Ejecutiva de Investigación, Docencia y Atención en Neonatología y tiene asignado las siguientes funciones:

- a) Realizar actividades de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud del niño en la etapa neonatal y el seguimiento coordinado del neonato de alto riesgo hasta los cinco años, incluyendo el área de la cirugía neonatal, medicina de rehabilitación y sub especialidades pediátricas afines a la neonatología, con alcance a los pacientes ambulatorios con factores de riesgo para el desarrollo biológico y social.
- b) Realizar investigación, proponer normas, impartir docencia, y labor asistencial en el campo de la neonatología, del seguimiento del neonato de alto riesgo, el área de la cirugía neonatal, medicina de rehabilitación aplicada al neonato y sub-especialidades pediátricas afines.



- c) Brindar atención integral de salud al neonato y su madre en el Instituto, tanto en las áreas de hospitalización como en el seguimiento del neonato con factores de riesgo biológico y social para el desarrollo
- d) Desarrollar y estimular el trabajo multidisciplinario en el departamento.
- e) Actualizar y perfeccionar las guías de atención y procedimientos del trabajo asistencial en el ámbito de su competencia.
- f) Brindar información periódica sobre actividades asistenciales, estadísticas e indicadores de los servicios del departamento.



J. CHÁVEZ

**Artículo 34° DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA:** El Departamento de Enfermería es la unidad orgánica encargada de brindar atención de enfermería, depende de la Dirección General y tiene asignada las siguientes funciones:

- a) Formular y proponer a la Dirección General las líneas de investigación, normatividad, docencia y labor asistencial, que debe desarrollar el Instituto en el campo de la enfermería.
- b) Promover y ejecutar el desarrollo de la investigación, proponer normas, impartir docencia, y labor asistencial en el campo de la enfermería.
- c) Actualizar y perfeccionar los procedimientos del trabajo asistencial en el ámbito de su competencia
- d) Brindar información periódica sobre actividades asistenciales, estadísticas e indicadores de los servicios del departamento.
- e) Asesorar a la Dirección General en el campo de su competencia.
- f) Prestar atención integral de enfermería especializada a los pacientes de la institución, según las normas y protocolos vigentes basada en el proceso de atención de enfermería.
- g) Administrar y ejecutar las actividades de enfermería en el campo de la esterilización de instrumental y material médico, garantizando la entrega de un servicio seguro.





## TÍTULO TERCERO

### DE LAS RELACIONES INTERINSTITUCIONALES



**Artículo 35°** El Instituto Nacional Materno Perinatal mantiene relaciones interinstitucionales de coordinación con universidades, colegios profesionales, sociedades científicas y en general con todas las instituciones y entidades públicas y privadas, nacionales e internacionales, cuyos objetivos y fines están ligados al campo de la salud reproductiva de la mujer con énfasis en la atención Materno Perinatal, la atención del neonato de alto riesgo y su seguimiento hasta los cinco años.



## TÍTULO CUARTO

### DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS, TRANSITORIAS Y FINALES

#### DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

**PRIMERA:** La Dirección General podrá constituir mediante Resolución Directoral, comités, comisiones y equipos de trabajo, según lo dispuesto en la Directiva N° 007-MINSA/OGPP V.02, aprobada por RM N° 603-2006/MINSA.

**SEGUNDA:** El Cuerpo Médico se constituye como instancia funcional, técnico asesor de la Dirección del Establecimiento de Salud, pudiendo realizar propuestas de mejora en los servicios, programas y planes de capacitación, así como denuncias en caso de irregularidades.

**TERCERA:** Los funcionarios y profesionales que promuevan y ejecutan actividades de proyectos de investigación del Instituto Nacional son responsables de que estos contribuyan al logro de sus objetivos funcionales, operativos y estratégicos establecidos en el presente reglamento y en los planes aprobados.

**CUARTA:** Todos los proyectos o actividades de investigación y capacitación que realicen las unidades orgánicas del Instituto Nacional Materno Perinatal deberán ser coordinados previamente con la Oficina Ejecutiva de Apoyo a la Investigación y Docencia Especializada antes de su aprobación por el Director General, a fin de evitar duplicidad de esfuerzos, lograr una asignación racional de recursos y delimitar las responsabilidades correspondientes. Los proyectos aprobados serán registrados en la mencionada oficina.



## DISPOSICIONES TRANSITORIAS

**PRIMERA:** El Instituto Nacional Materno Perinatal, elaborará el Cuadro para Asignación de Personal y gestionará su aprobación en un plazo que no exceda de 90 días, contados a partir de la vigencia del presente Reglamento.



\* \* \* \* \*



J. CHÁVEZ

INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL  
ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL  
2010

