



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Instituto Nacional
Materno Perinatal

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

Lima, 13 de octubre de 2021

OFICIO N° 2077-DG-005 -OGC-INMP-2021

Señor Doctor

BERNARDO ELVIS OSTOS JARA

Viceministro de Prestaciones y Aseguramiento en Salud
Ministerio de Salud
Presente.-

Con Atención:
Unidad Funcional de Gestión de la Calidad en Salud

Asunto: **Se remite Resolución Directoral N°164-2021-DG-INMP/MINSA que Aprueba el «Plan de Autoevaluación del Instituto Nacional Materno Perinatal (INMP) 2021».**

De mi consideración:

Tengo a bien dirigirme a usted para saludarlo cordialmente y a la vez hacerle llegar copia de la **Resolución Directoral N° 164 - 2021-DG-INMP/MINSA** que aprueba el **«PLAN DE AUTOEVALUACIÓN DEL INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL (INMP) – 2021»** en cumplimiento de lo establecido en el Decreto Supremo 035- 2020 – SA; donde establece los criterios técnicos para definir los indicadores de desempeño y compromisos de mejora de los servicios a cumplir en el año 2021.

Sin otro particular, sea propicia la oportunidad para reiterarle los sentimientos de mi especial consideración y estima.

Atentamente,

MINISTERIO DE SALUD
INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL

M.C. Enrique Guevara Ríos
C.M.P. N° 19758 R.N.E. N° 8740
DIRECTOR DE INSTITUTO

EGR/JOCHP

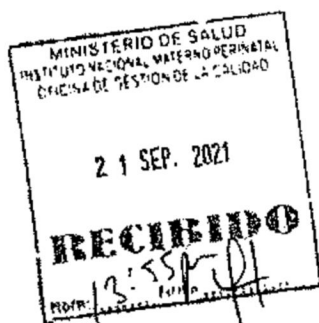
C.C.:

✓ Archivo

www.inmp.gob.pe

Jr. Santa Rosa N°941
Cercado de Lima, Lima 1, Perú
(511) 328 0998

EL PERÚ PRIMERO



Resolución Directoral

Lima, 17 de agosto de 2021

VISTO:

La HETD N° 21-12531-1, conteniendo el Memorando N° 176-2021-OGC-INMP, de fecha 04 de agosto de 2021, del Jefe de la Oficina de Gestión de la Calidad del Instituto Nacional Materno Perinatal y el Memorando N° 988-2021-OEPE/INMP, de fecha 10 de agosto de 2021, del Director Ejecutivo de la Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico, que adjunta el Informe N° 056-2021-OEPE-UFP/INMP, de fecha 09 de agosto de 2021, de la Unidad Funcional de Planeamiento a su cargo.

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con la Ley N° 26842 Ley General de Salud, es responsabilidad del Estado promover las condiciones que garanticen una adecuada cobertura de prestaciones de salud a la población, en términos socialmente aceptables de seguridad, oportunidad y calidad, con arreglo a principios de equidad;

Que, mediante Decreto Supremo N° 027-2019-SA, se establece los criterios técnicos para definir los indicadores de desempeño y compromisos de mejora de los servicios a cumplir en el año 2020, para percibir la entrega económica anual a la que hace referencia el artículo 15 del Decreto Legislativo N° 1153, Decreto Legislativo que regula la Política Integral de Compensaciones y Entregas Económicas del Personal de la Salud al Servicio del Estado;

Que, el artículo 2° del Reglamento de Establecimientos de Salud aprobado por el Decreto Supremo N° 013-2006-SA, define a la Acreditación, como un Procedimiento de evaluación periódica de los recursos institucionales, que tiende a garantizar la calidad de la atención, a través de estándares previamente definidos por la autoridad de salud;

Que, el artículo 9° del precitado Reglamento, dispone la obligación de los Establecimientos de Salud a garantizar la calidad y seguridad de la atención que ofrecen a sus pacientes, proporcionarles los mayores beneficios posibles en su salud, protegerlos integralmente contra riesgos innecesarios, satisfacer sus necesidades y expectativas en lo que corresponda;

Que, el inciso b) del artículo 37° del mencionado Reglamento, establece que el Director Médico del Establecimiento de Salud, debe asegurar la calidad de los servicios prestados, a través de la implementación y funcionamiento de sistemas para el mejoramiento continuo de la calidad de atención y la estandarización de los procedimientos de la atención en salud;

Que, mediante Resolución Ministerial N° 491-2012/MINSA, de fecha 12 de junio de 2012, se incorporó el Anexo 4: listado de Estándares de Acreditación para Establecimientos de Salud con Categoría III-2, a la NTS N° 050-MINSA/DGSP V.02 Norma Técnica de Salud para la Acreditación de Establecimientos de Salud y Servicios Médicos de Apoyo aprobada con la Resolución Ministerial N° 456-2007/MINSA, de fecha 04 de junio de 2007, con la finalidad de garantizar a los usuarios y al sistema de salud de los establecimientos de salud o servicios de apoyo, según su nivel de complejidad, cuenten con capacidades



para brindar prestaciones de calidad sobre la base de cumplimiento de estándares nacionales previamente definidos;

Que, mediante Resolución Ministerial N° 270-2009/MINSA, de fecha 23 de abril de 2009, se aprobó la Guía Técnica del Evaluador para la Acreditación de Establecimientos de Salud y Servicios Médicos de Apoyo, como guía de referencia nacional, de aplicación en los establecimientos de salud públicos y privados del sector, en el ámbito nacional incluyendo a los servicios prestados por terceros;



Que, de acuerdo con el marco normativo mencionado, la Oficina de Gestión de la Calidad, remite el Plan de Autoevaluación del Instituto Nacional Materno Perinatal, para el año fiscal 2021, el mismo que ha sido revisado por la Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico, la cual a través del Memorando N° 988-2021-OEPE/INMP, de fecha 10 de agosto de 2021, señala que el referido Plan está acorde con Guía Técnica del Evaluador para la Acreditación de Establecimientos de Salud y Servicios Médicos de Apoyo, aprobada con Resolución Ministerial N° 270-2009/MINSA, de fecha 23 de abril de 2009 y se encuentra dentro de la estructura programática de asignaciones presupuestales que no resulta en producto (APNOP) meta presupuestal 046 actividad 50000003, acciones administrativas, recomendando su aprobación, por lo que es pertinente emitir la presente resolución;



Estando a lo solicitado por el Jefe de la Oficina de Gestión de la Calidad, opinión favorable del Director Ejecutivo de la Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico, visación de la Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica, en armonía de las facultades conferidas por la Resolución Ministerial N° 504-2010/MINSA y Resolución Vice Ministerial N° 002-2021-SA/DMVPAS;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: Aprobar el "*Plan de Autoevaluación del Instituto Nacional Materno Perinatal-2021*" el mismo que cuenta con ocho (08) numerales que incluye tres (03) anexos, dentro de ellos el cronograma de actividades, todo ello en un total de catorce (14) páginas y forma parte integrante de la presente resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO: La Oficina de Gestión de la Calidad es la responsable de la ejecución del referido Plan y de remitir el informe de evaluación de ejecución a la Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico.

ARTÍCULO TERCERO: El Responsable de elaborar y actualizar el Portal de Transparencia, publicará la presente resolución en el Portal Institucional.

Regístrese, Comuníquese.

MINISTERIO DE SALUD
INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL

M.C. Enrique Guevara Plan
C.M.P. N° 19758 J.N.E. N° 8246
DIRECTOR DE REGULACIÓN

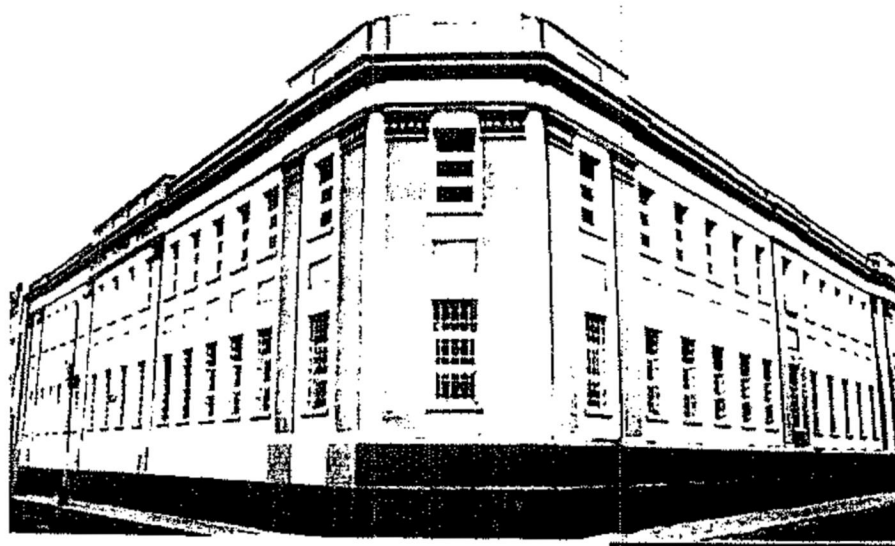
- REGISTRADO
C.C.
- Oficinas Ejecutivas
 - Direcciones Ejecutivas
 - Oficina de Asesoría Jurídica
 - Oficina de Gestión de la Calidad
 - Oficina de Epidemiología y Salud Ambiental
 - Oficina de Cooperación Científica Internacional
 - Oficina de Comunicaciones
 - Departamentos
 - Oficina de Estadística e Informática (Pub. Pág. Web)
 - Archivo.



MATERNIO PERINATAL

OFICINA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

PLAN DE AUTOEVALUACIÓN DEL INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL



PLAN DE AUTOEVALUACIÓN DEL INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL 2021

1. INTRODUCCIÓN

La Acreditación es un proceso periódico basado en la comparación del desempeño del prestador de salud con una serie de estándares óptimos y factibles de alcanzar, formulados y conocidos por los actores de la atención de la salud y que está orientado a promover acciones de mejoramiento continuo de la calidad de la atención y el desarrollo armónico de las unidades productoras de servicios de un establecimiento de salud o servicio médico de apoyo cuya finalidad es contribuir a garantizar a los usuarios y al sistema de salud que los establecimientos de salud o servicios médicos de apoyo, según su nivel de complejidad, cuentan con capacidades para brindar prestaciones de calidad sobre la base del cumplimiento de estándares nacionales previamente definidos, dichos estándares de evaluación tienen un alcance integral del establecimiento de salud y están basados en el enfoque de procesos, principal herramienta de los ciclos de mejoramiento continuo. La Acreditación se rige por los principios de Universalidad, Unidad, Gradualidad y Confidencialidad. Consta de dos fases: autoevaluación y evaluación externa.

La Autoevaluación, fase inicial obligatoria de evaluación del proceso de acreditación, se realiza con un equipo institucional de evaluadores internos previamente formados, los que verifican el cumplimiento de los estándares establecidos en el Listado de Estándares de Acreditación para Establecimientos de Salud con categoría III-2, para que posteriormente y al alcanzar el valor del 85% o más, se solicite la evaluación externa para la acreditación.

La evaluación externa, fase final del proceso de acreditación, está orientada a garantizar que la fase anterior fue realizada con idoneidad, y por tanto, expide o niega la conformidad de la evaluación hecha según escalas preestablecidas.

En este contexto el Instituto Nacional Materno Perinatal (INMP) viene implementando el proceso de Acreditación desde el año 2015 en su fase inicial de Autoevaluación, ese año se obtuvo una línea basal de 50.71%; la que ha ido incrementando progresivamente con los años. Así, para el año 2016 su puntuación fue de 64.14%, en el año 2017 se obtuvo 67.10 %, en el 2018 se elevó a 71.48%, en el 2019 presento 68.19 y en el periodo 2020 se obtuvo 66.41% lo que significa que el INMP aún se encuentra en proceso de mejora para lograr el puntaje aprobatorio para solicitar la evaluación externa.

Para el año 2021 la Autoevaluación se realizará según lo plasmado en el presente plan, el cual contiene el cronograma de las actividades a realizarse. Desde el 2020, este proceso se ha agregado a los compromisos del bono por desempeño y sigue teniendo las particularidades que desde el 2020 no lo hacen comparable a años anteriores debido a los drásticos cambios en los procesos que han tenido que hacer las instituciones de salud para adecuarse a lo demandado por la Pandemia del Covid 19. Por ello el MINSA ha solicitado que se realice el proceso, con las limitaciones que impone la Pandemia, para poder continuar con el proceso y se mantenga la cultura de autoevaluación en las instituciones.



2. JUSTIFICACIÓN

En el Marco de los Lineamiento de Política del Sector Salud y las Políticas Nacionales de Calidad en Salud, el Ministerio de Salud aprobó la Norma Técnica de Salud para la Acreditación de Establecimientos de Salud y Servicios Médicos de Apoyo mediante NT N° 050-MINSA/DGSP-V.02 y el Listado de Estándares de Acreditación para establecimientos de Salud con Categoría III-2 Anexo 4 con Resolución Ministerial N° 491-2012/MINSA. El Instituto Nacional Materno Perinatal (INMP) decidió incorporarse al esfuerzo de acreditar y conformó el Equipo de Acreditación y el Equipo de Evaluadores Internos, con los cuales se ha ido trabajando estos años.

3. OBJETIVOS

Objetivo general

Conocer el grado de avance del Instituto Nacional Materno Perinatal en el cumplimiento de los estándares de acreditación para establecimientos de salud de nivel III-2.

Objetivos Específicos

- Determinar el porcentaje de cumplimiento de los estándares de acreditación en el INMP según macroprocesos.
- Identificar oportunidades de mejora en el desarrollo de los procesos y promover el mejoramiento continuo de la calidad.

4. ALCANCE

La autoevaluación es de aplicación a todas las Unidades Orgánicas del Instituto Nacional Materno Perinatal y comprende todo el proceso de atención desde que el usuario ingresa a la institución hasta que egresa del mismo.

5. BASE LEGAL

- Ley N° 26842, "Ley General de Salud".
- D.L. N° 1161, que aprueba la "Ley del Organización y Funciones del Ministerio de Salud".
- Ley N° 29344, "Ley Marco de Aseguramiento Universal en Salud" y sus modificatorias D.L. 1158 y D.S. 020-2014-SA que aprueba el Texto Único Ordenado (TUO) de la Ley 29344.
- D.S. N° 088-2017 y su modificatoria D.S. N° 011-2017, que modificó el "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Salud".
- Resolución Ministerial N° 519-2006-SA/DM, que aprobó el Documento Técnico: "Sistema de Gestión de la Calidad en Salud".
- Resolución Ministerial N° 370-2009/MINSA, por el cual se aprueba la "Directiva Administrativa que regula la organización y funcionamiento de las Comisiones Sectoriales de Acreditación de Servicios de Salud y tres (03) anexos".
- Resolución Ministerial N° 456-2007/MINSA, por el cual se aprueba la NTS N° 050-MINSA/DGSP-V.02: "Norma Técnica de Salud para la Acreditación de Establecimientos de Salud y Servicios Médicos de Apoyo".
- Resolución Ministerial N° 270-2009/MINSA, por el cual se aprueba la "Guía Técnica del Evaluador para la Acreditación de Establecimientos de Salud y Servicios Médicos de Apoyo".



- Resolución Ministerial N° 491-2012/MINSA, incorpora el Anexo 4: "Listado de Estándares de Acreditación para Establecimientos de Salud con Categoría III-2" a la NTS N° 050-MINSA/DGSP V.02.

6. TODOLOGÍA DE EVALUACIÓN

La Autoevaluación es la fase inicial obligatoria de evaluación del proceso de acreditación en la cual los establecimientos de salud, que cuentan con un equipo institucional de evaluadores internos previamente formados, hacen uso del Listado de Estándares de Acreditación para Establecimientos de Salud con Categoría III-2 y realizan una evaluación interna para determinar su nivel de cumplimiento e identificar sus fortalezas y áreas susceptibles de mejoramiento.

Los pasos para la evaluación interna son los siguientes:

- 6.1. Programar la Autoevaluación del Instituto Nacional Materno Perinatal en el Plan Operativo Anual de la Oficina de Gestión de la Calidad.
- 6.2. Reconformar el Equipo de Acreditación por la Dirección General y emitir la Resolución Directoral respectiva.
- 6.3. Conformar el Equipo de Evaluadores Internos por la Oficina de Gestión de la Calidad con personal con conocimientos y experiencia en evaluación internas en el INMP, cuyo equipo deberá ser aprobado con Resolución Directoral.
- 6.4. Elaborar y Aprobar el Plan de Autoevaluación donde se consigna al(los) jefe(s) y/o responsable(s) de servicio/área/departamento que interactuarán con los evaluadores internos, así como las actividades a desarrollarse en la evaluación interna. Es elaborado por la Oficina de Gestión de la Calidad y es aprobado por la Dirección General.
- 6.5. Capacitar a los Evaluadores Internos, y el(los) Jefe(s) y/o Responsable(s) de Servicio/Área/Departamento sobre las actividades a realizarse en la autoevaluación. Se revisa el Listado de Estándares de Acreditación para Establecimientos de Salud con Categoría III-2, y se explican los siguientes puntos:
 - 6.5.1 La importancia que el equipo de evaluación identifique las fuentes auditables y desarrolle los soportes que puedan encontrarse en la organización previo a la evaluación. Así como la preparación de instrumentos diversos y sencillos que faciliten el recojo de la información que se señala en los criterios que se van a evaluar.
 - 6.5.2 Durante la evaluación interna lo recomendable es leer el objetivo del macroproceso, luego el estándar, los atributos relacionados y el criterio que se quiere calificar, y preguntar si todos los participantes entendieron el estándar y el criterio de la misma forma.
 - 6.5.3 Del punto anterior, también hay que tener siempre presente el enunciado del estándar y su despliegue en los criterios para luego relacionarlos con los objetivos y alcance del macroproceso, con los atributos de calidad y con las referencias normativas, no sólo las emitidas por la Autoridad Sanitaria Nacional y de los diferentes subsectores que se presentan en el listado sino con las institucionales que regulan diversos aspectos de la atención. En esta etapa es preciso la interacción con el(los) jefe(s) y/o



responsable(s) de servicio/área/departamento evaluados por cada macroproceso.

6.5.4 La selección de un responsable al interior del equipo evaluador para sistematizar todas las fuentes auditables por cada macroproceso. Aquí es donde las personas previamente seleccionadas para recabar todos estos soportes juega un papel determinante. Debe relacionar todos los soportes que se mencionen, recopilarlos y ordenarlos. Posteriormente serán motivo de revisión por parte de los evaluadores internos.

6.5.5 Los evaluadores internos que interactúan (virtual y/o presencial) con los equipos de trabajo revisan, analizan y discuten conjuntamente qué tan efectivamente se está trabajando, y se compara el quehacer diario contra los estándares y criterios de evaluación contemplados en el Listado de Estándares de Acreditación para Establecimientos de Salud con Categoría III-2.

6.5.6 La calificación de cada criterio del estándar será por consenso del equipo evaluador y comunicar al(los) evaluado(s) al término de cada criterio, dándole la oportunidad de levantar el puntaje en caso de ser posible. Para esta calificación se utilizará la escala de calificación considerada en el Listado de Estándares para Establecimientos de Salud con Categoría III-2 de 0, 1 ó 2.

6.5.7 Los hallazgos se consignarán por el equipo evaluador en la Hoja de Registro de Datos para Autoevaluación, que servirá de insumo para el Informe de Autoevaluación.

6.5.8 Realizar una visita a las instalaciones por los equipos evaluadores:

6.5.8.1 Cada equipo evaluador debe asegurarse que ha recorrido las instalaciones del instituto en su totalidad.

6.5.8.2 El equipo evaluador debe ir acompañado del(los) jefe(s) y/o responsable(s) de servicio/área/departamento, quien explica cómo se prestan los servicios en cada área, describiendo una atención en un día regular.

6.5.8.3 El recorrido les proporciona la oportunidad a los evaluadores de observar el ambiente físico, y de verificar la privacidad y los aspectos de calidad de atención, los patrones del flujo de trabajo y los componentes de seguridad y salud.

6.5.8.4 Los evaluadores también pueden observar la interacción del personal con los pacientes para determinar si se está brindando la atención y servicio al paciente de acuerdo con la misión y los valores del INMP. Los evaluadores pueden interactuar de manera informal con los usuarios, sus familiares y con el personal de salud e ir revisando material específico de la institución.

6.5.9 Las técnicas de evaluación que se van a utilizar en la evaluación interna son las siguientes:

6.5.9.1 Verificación/Revisión de documentos: Es una de las fuentes a las que se puede recurrir para obtener información y analizar los registros e informes del establecimiento de salud, el estudio de mapa de procesos, etc.

6.5.9.2 Observación: Permite seguir la manera como el personal se desenvuelve en la práctica. Se observa a las personas y al entorno.



- 6.5.9.3 Entrevista: Permite tomar información de la fuente directa para determinar el nivel de cumplimiento de los estándares de acreditación.
- 6.5.9.4 Muestreo: Permite definir una población susceptible de estudio, cuyas propiedades y resultados van a ser generalizados o extrapolados a toda la población accesible.
- 6.5.9.5 Encuesta: Permite recoger información básica y opiniones acerca de los problemas sentidos o percibidos con respecto al cumplimiento de los estándares de acreditación.
- 6.5.9.6 Auditoría: Examen que determina y señala hasta qué punto una situación, proceso o comportamiento se atiene a las normas o criterios preestablecidos.

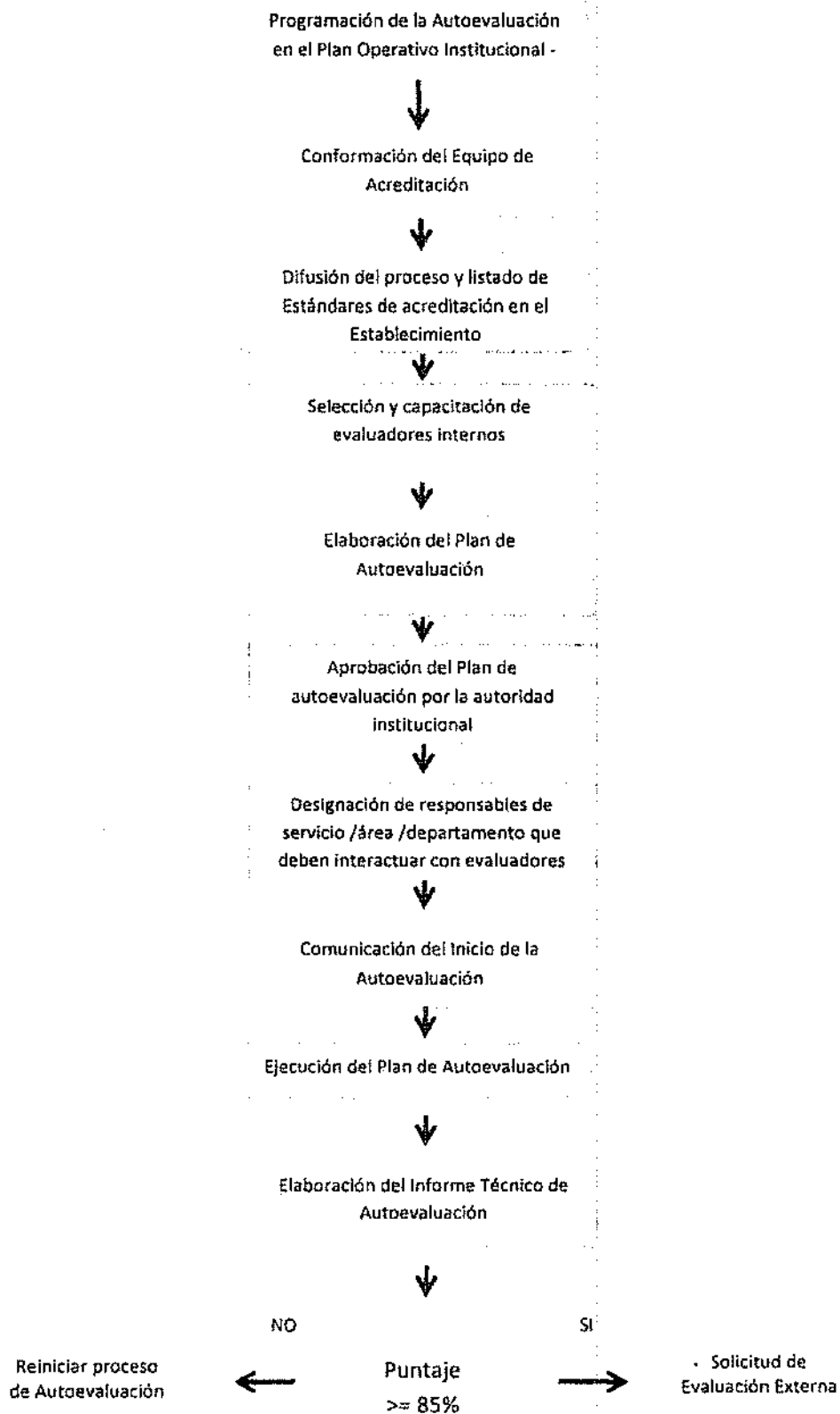


- 6.6. Se realiza la reunión de apertura (virtual y/o presencial) con el propósito de generar un espacio de coordinación de la Alta Dirección, el(los) jefe(s) y/o responsable(s) del servicio/área/departamento, los evaluadores internos, y los trabajadores que puedan asistir de manera voluntaria. Se presenta los objetivos de la evaluación, el equipo evaluador, se confirma el Cronograma de Actividades de la Autoevaluación, y se solicita a los evaluados facilitar un espacio físico para el equipo evaluador.
- 6.7. Se ejecuta el Plan de Autoevaluación que comprende la realización de la evaluación interna de acuerdo a las acciones planificadas en los términos previstos en el plan, a cargo de los evaluadores internos y los evaluados designados, quienes deben interactuar.
- 6.8. Se elabora el Informe de Autoevaluación con los hallazgos registrados en la "Hoja de Registro de Datos para Autoevaluación", y con las recomendaciones registradas en la "Hoja de Recomendaciones". Estas últimas han sido definidas junto al(los) jefe(s) y/o responsable(s) de servicio/área/departamento en el momento de la evaluación, lo que permitirá que las jefaturas cuenten con un registro de recomendaciones al momento de implementar las acciones que haga cumplir con cada criterio del Listado de Estándares. El Informe de Autoevaluación será remitido a la Dirección General del INMP.
- 6.9. Se realiza la Reunión de Cierre para presentar los resultados obtenidos en la Autoevaluación y presentar las recomendaciones mayores.
- 6.10. Aplicación de la Segunda y/o Sigüientes Autoevaluaciones: Esta nueva evaluación interna se da cuando no se alcance el puntaje aprobatorio igual o mayor al 85%, y por una vez al año. En el caso que la organización obtuviera el puntaje aprobatorio en la evaluación interna se solicitará la evaluación externa a la entidad correspondiente hasta que se obtengan los niveles deseados.

7. PRESUPUESTO.

El presente plan no demandará gasto presupuestal adicional a los ya considerados en el Plan Operativo Anual de la Oficina de Gestión de la Calidad.

8. DIAGRAMA DEL PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN



MINISTERIO DE SALUD
INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL

[Firma]

M.C. Julio Octavio Chávez Pita
JEFE DE LA OFICINA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD



ANEXOS



ANEXO 01:

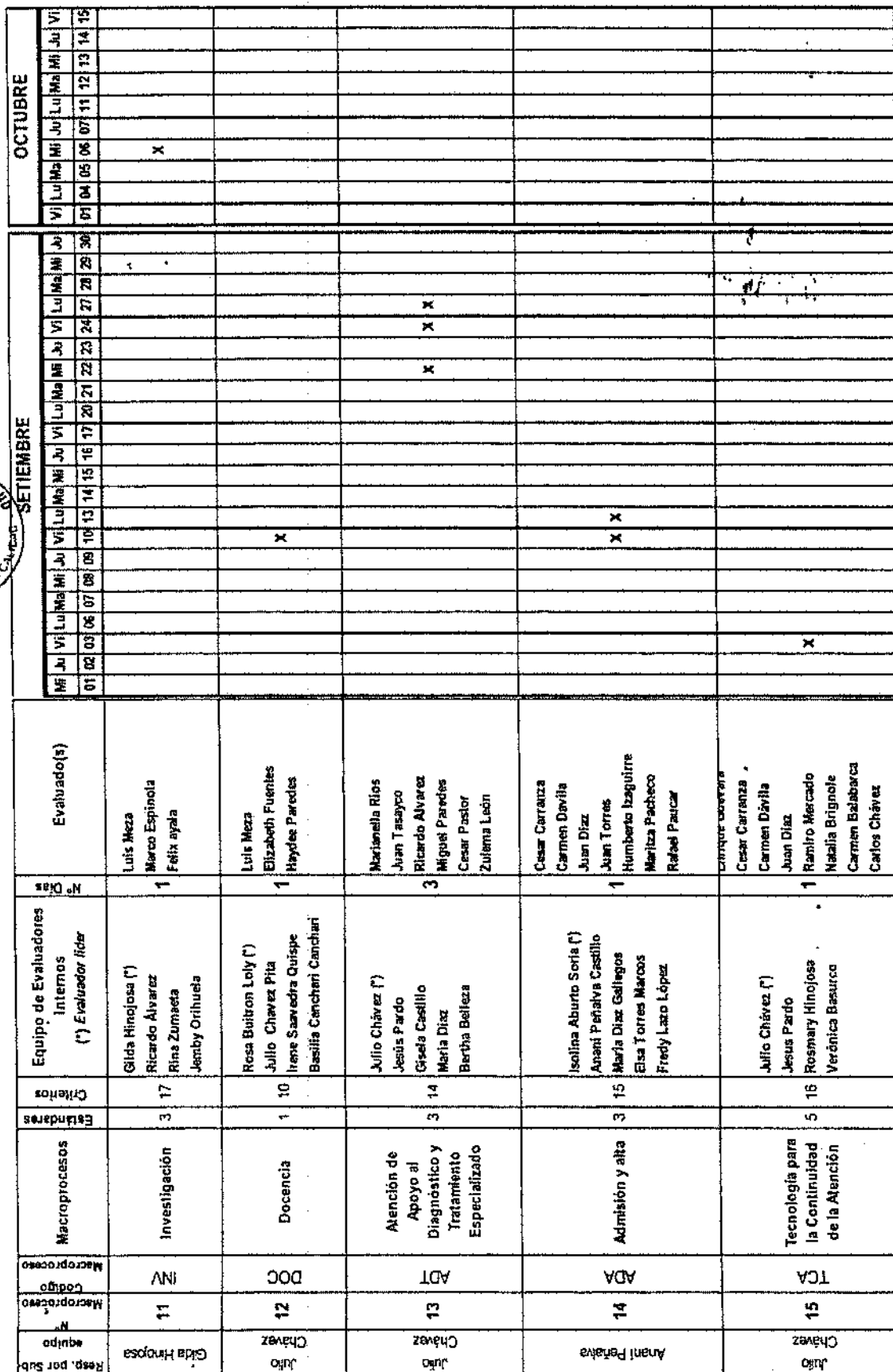
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA LA AUTOEVALUACIÓN*

A)

Actividad	2021												2022	Responsable
	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	ENE		
Reconformación de Equipo de Acreditación	X													OGC
Reconformación de Equipo de Evaluadores Internos	X													OGC y Equipo de Acreditación
Elaboración del Plan de Autoevaluación 2021.							X							OGC
Capacitación del Equipo de Evaluadores Internos							X							OGC
Reunión de apertura de la Autoevaluación 2021.							X							Equipo de Acreditación, OGC, Evaluadores Internos, Jefes de Áreas/Servicios/Departamentos /Direcciones
Evaluación Interna 2021 del Instituto Nacional Materno Perinatal.								X	X					Evaluadores Internos y Jefes de Áreas/Servicios/Departamentos /Direcciones
Digitación y consolidación de los hallazgos y recomendaciones para el informe final de la Autoevaluación 2021.									X					OGC
Elaboración del Informe Final de la Autoevaluación 2021.										X				OGC
Reunión de cierre de la Autoevaluación 2021.											X			Equipo de Acreditación, OGC, Evaluadores Internos, Jefes de Áreas/Servicios/Departamentos/Direcciones
Enviar informe a Ministerio de Salud y colgar en página web.												X		DG - OGC

*El presente plan no demandará gasto presupuestal adicional a los ya considerados en el Plan Operativo Anual de la Oficina de Gestión de la Calidad.

**B) CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA LA AUTOEVALUACIÓN 2020**10



ANEXO 3

HOJA DE REGISTRO DE DATOS PARA AUTOEVALUACIÓN

INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL

Establecimientos de salud:

Fecha:

Macro proceso:

Evaluador(es):

Servicios evaluados:

Participantes de la

evaluación:

Código y criterio de evaluación	Puntaje	Fuente auditable	Técnica utilizada	Sustento del puntaje / Comentarios

...Rumbo a la acreditación

MINISTERIO DE SALUD
INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL

[Firma]
M.C. Julio Octavio Chávez Pita
JEFE DE LA OFICINA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD



Julio Chavez <jchavezp6@gmail.com>

RV: 21-125085-001 RV: Se Remite RD N° 164-2021-DG-INMP/MINSA, que aprueba el Plan de Autoevaluación del INMP 2021

Jhenny Selene Esteves Escobar <jesteves@iemp.gob.pe>
Para: "jchavezp6@gmail.com" <jchavezp6@gmail.com>

17 de noviembre de 2021, 11:39

Buenos días doctor Chavez, este es la recepción del Oficio N° 2077-DG, respecto a la aprobación del Plan de Autoevaluación 2021, con su respectivo número de expediente.

De: MESA DE PARTES VIRTUAL [mailto:MesaDePartesVirtual@minsa.gob.pe]

Enviado el: jueves, 14 de octubre de 2021 10:07 a.m.

Para: Jhenny Selene Esteves Escobar

Asunto: 21-125085-001 RV: Se Remite RD N° 164-2021-DG-INMP/MINSA, que aprueba el Plan de Autoevaluación del INMP 2021

Estimados (as):

Por el presente tengo a bien informarle que el documento ha sido ingresado en el Sistema de Trámite Documentario MINSA, y pueden realizar el seguimiento al siguiente link: <https://intranet2.minsa.gob.pe/stdw/expediente.asp> o vía WhatsApp, mediante el número 981-263-471, con el número de Expediente

21-125085-001

Saludos cordiales,

Mesa de Partes Virtual Ministerio de Salud

NOTA: Las entidades y los/las ciudadanos/as que opten por este canal, deben tener en cuenta que la mesa de partes virtual estará disponible las veinticuatro (24) horas del día, sin embargo, la documentación remitida en días inhábiles o después de las 16:30 horas, serán consideradas recibidas el día hábil siguiente; de conformidad a lo establecido en el literal a del numeral 6.3.3. de la Directiva Administrativa N° 296-MINSA/2020/SG, Directiva

Administrativa que regula la Atención a la Ciudadanía en el Ministerio de Salud durante la Emergencia Sanitaria por la Presencia de la covid-19.

De: Jhenny Selene Esteves Escobar <jesteves@iemp.gob.pe>

Enviado: jueves, 14 de octubre de 2021 9:35

Para: MESA DE PARTES VIRTUAL

Cc: Jaqueline Lourdes Chapa Romero; Danessa Soto Fernandez; Julio Octavio Chavez Pita

Asunto: Se Remite RD N° 164-2021-DG-INMP/MINSA, que aprueba el Plan de Autoevaluación del INMP 2021



Señor Doctor

BERNARDO ELVIS OSTOS JARA

Viceministro de Prestaciones y Aseguramiento

Ministerio de Salud

Presente.-

Previo cordial saludo y por especial encargo del Dr. Enrique Guevara Ríos, Director del Instituto Nacional Materno Perinatal, hago llegar el **OFICIO N°2077-DG-005-OGC-INMP-2021, Asunto: Se Remite Resolución Directoral N° 164-2021-DG-INMP/MINSA, que aprueba el Plan de Autoevaluación del INMP 2021**

Sin otro en particular, me despido de usted.

Atentamente,

***AGRADECERÉ CONFIRMAR RECEPCIÓN**

Jhenny Selene Esteves Escobar | Asistente Técnico Secretarial – Dirección General

Instituto Nacional Materno Perinatal | [Jr. Santa Rosa N° 941 – Lima](#)

Directo: (01)328-0998 – Interno: C. T. 328-1510 - Anexo 1103

Email: jesteves@iemp.gob.pe | Website: www.inmp.gob.pe



OFICIO 2077-DG-005-OGC-INMP-2021.pdf

334K