

INSTRUCTIVO PARA INSCRIPCIÓN DE POSTULANTES CAS **CONVOCATORIA N°001-2021 INMP**

(Inscripción Virtual)

LINK: <https://forms.gle/kSWQfjiiP3Qsvy6i7>

Antes de ingresar al Link de inscripción deberá contar con:

- 1.- Anexos previamente llenados y firmados. (En formato PDF)
- 2.- CV. Documentado conforme a los requisitos señalados en las bases. (En formato PDF)

Ingresar con mucha diligencia sus datos a fin de evitar errores en la carga de información.

- ✓ Ingrese al portal del Instituto Nacional Materno perinatal (INMP), <https://www.inmp.gob.pe/>, sección Convocatoria CAS N°001-2021.



SELECCIÓN DEL PUESTO A POSTULAR (Lista Desplegable)

Antes de selección ponemos a continuación los detalles de los puestos que forman parte de la convocatoria donde deberá seleccionar por N° de proceso en la lista desplegable:



SELECCIONAR EL PUESTO A POSTULAR *

Elige

ⓘ Esta pregunta es obligatoria

N° DE PROCESO	N° de puestos	PUESTO	ESCALA REMUNERATIVA S/.	AREA USUARIA
PROCESO N°001	1	MEDICO	6,000.00	OFICINA EJECUTIVA DE APOYO A LA INVESTIGACION
PROCESO N°002	1	MEDICO	5,500.00	DIRECCION GENERAL (REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA)
PROCESO N°003	1	ENFERMERA	2,500.00	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA *SERVICIO DE GINECOLOGIA
PROCESO N°004	1	ENFERMERA	2,500.00	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA *ALOJAMIENTO CONJUNTO
PROCESO N°005	1	ENFERMERA	2,500.00	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA *SERVICIO DE EMERGENCIA
PROCESO N°006	1	OBSTETRA	2,500.00	OFICINA DE EPIDEMIOLOGIA Y SALUD AMBIENTAL
PROCESO N°007	1	TECNICO EN ENFERMERIA	2,000.00	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA
PROCESO N°008	1	TÉCNICO(A) ADMINISTRATIVO	2,000.00	OFICINA EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO
PROCESO N°009	1	TÉCNICO(A) ADMINISTRATIVO	2,000.00	OFICINA DE ECONOMIA
	09			

LLENADO DE DATOS PERSONALES: (DATOS OBLIGATORIOS CON EXCEPCION (*)):

APELLIDOS Y NOMBRES

Nº DNI

DOMICILIO

(*)TELEFONO FIJO (Opcional)

TELF. CELULAR

CORREO ELECTRONICO



APELLIDOS *	Tu respuesta
NOMBRES *	Tu respuesta
NRO DNI *	Tu respuesta
DOMICILIO *	Tu respuesta
TELÉFONO FIJO	Tu respuesta
TELÉFONO CELULAR *	Tu respuesta
CORREO ELECTRÓNICO *	Tu respuesta

PRESENTACION DE DOCUMENTOS DE POSTULACION (EN FORMATO PDF)

Usted deberá marcar la opción que declara haber leído todas y cada una de las condiciones y términos de las bases de la presente convocatoria (Esta opción es obligatoria para poder continuar con la presentación de los documentos, en formato PDF.

*Al postular declaro haber leído todas y cada una de las condiciones y términos de las bases de la presente convocatoria y confirmo que he verificado la información presentada, y me sujeto a las responsabilidades civiles, penales y administrativas que corresponda, en caso de que mediante cualquier acción de verificación posterior se compruebe falsedad. (Numeral 1.7 del Art. IV del Título preliminar del Texto Único Ordenado de la Ley 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General). *

SI ACEPTO

INGRESAR ANEXOS (EN FORMATO PDF)

Los anexos deberán ser presentados en formato PDF, en el orden establecido en las Bases, y debidamente llenado y firmado,



SUBIR ANEXOS

[⬆ Añadir archivo](#)

INGRESAR CURRICULUM DOCUMENTADO (EN FORMATO PDF)

El Curriculum documentado deberá ser presentado en formato PDF, cumpliendo los términos establecidos en las Bases



SUBIR CV DOCUMENTADO:

[⬆ Añadir archivo](#)

[Enviar](#)

Luego de haber cargado ambos archivos (Anexos y Curriculum), procederá a seleccionar la opción de “ENVIAR”

LA COMISION