



PERÚ

Ministerio
de Salud

Instituto Nacional
Materno Perinatal

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

HETG N° 22-2082-1

Lima, 26 de enero de 2022

OFICIO N°156-2022-DG-INMP

M.C.

AUGUSTO MAGNO TARAZONA FERNÁNDEZ

Viceministro de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Ministerio de Salud

Av. Salaverry N° 801 – Jesús María

Presente.-

Asunto: Remito "Informe Final de la Autoevaluación del Instituto Nacional Materno Perinatal - Año 2021"

Atención: Unidad Funcional de Gestión de la Calidad en Salud

De mi consideración:

Tengo a bien dirigirme a usted para saludarlo cordialmente y a la vez hacerle llegar copia del Memorando N° 028-2022-OGC-INMP, emitido por la Oficina de Gestión de la Calidad de nuestra institución, mediante el cual remite el "Informe Final de Autoevaluación del Instituto Nacional Materno Perinatal – Año 2021".

Sin otro particular, sea propicia la ocasión para expresarle los sentimientos de mi especial consideración.

Atentamente,

MINISTERIO DE SALUD
INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL



Mg. Félix Dasio Ayala Peraíta
C.M.P. 19726 - R.N.E. 9170
DIRECTOR DE INSTITUTO

FDAP/KMP/js.

c.c.:

- OGC
- Archivo





PERÚ

MINISTERIO DE
SALUDViceministerio de
Prestaciones y
Aseguramiento en SaludInstituto Nacional
Materno PerinatalOficina de Gestión de
la CalidadDecenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"**MEMORANDO N° 028-2022-OGC-INMP**

A : M.C. FÉLIX DASSIO AYALA PERALTA
Director del Instituto Nacional Materno Perinatal

ASUNTO : SE REMITE INFORME FINAL DE AUTOEVALUACION DEL
INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL - 2021

FECHA : Lima, 26 de enero de 2022

Tengo el agrado de dirigirme a usted saludándolo cordialmente y a la vez hago llegar el **"INFORME FINAL DE LA AUTOEVALUACIÓN DEL INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL – 2021"**, el mismo que deberá ser socializado con el equipo de gestión, direcciones de línea y servicios asistenciales.

Asimismo, deberá ser remitido al Ministerio de Salud al:

Dr. AUGUSTO MAGNO TARAZONA FERNANDEZ
Viceministro de Prestaciones y Aseguramiento en Salud
Av. Salaverry cdra. 8s/n - Jesús María

Con Atención:
Unidad Funcional de Gestión de la Calidad en Salud

Sin otro particular y agradeciendo la atención que se sirva dar al presente, quedo de Usted.

Atentamente,

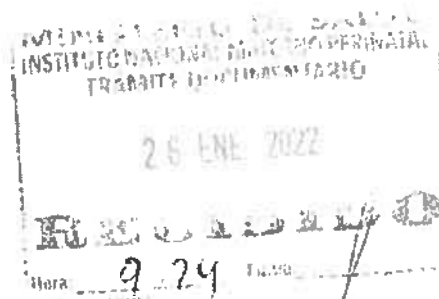
MINISTERIO DE SALUD
INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL


M.C. Julio Octavio Chávez Pita
JEFE DE LA OFICINA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

JOCHP /jejib

c.c.  Archivo.

002082



Jhenny Selene Esteves Escobar

De: MESA DE PARTES VIRTUAL <MesaDePartesVirtual@minsa.gob.pe>
Enviado el: miércoles, 26 de enero de 2022 03:25 p.m.
Para: Jhenny Selene Esteves Escobar
Asunto: 22-010954-001 RV: Remito Informe Final de Autoevaluación del INMP - Año 2021
Datos adjuntos: OFICIO N° 156-2022-DG-INMP.pdf

Estimados (as):

Por el presente tengo a bien informarle que el documento ha sido ingresado en el Sistema de Trámite Documentario MINSA, y pueden realizar el seguimiento al siguiente link: <https://intranet2.minsa.gob.pe/stdw/expediente.asp> o vía WhatsApp, mediante el número 981-263-471, con el número de Expediente **22-010954-001**

Saludos cordiales,

Mesa de Partes Virtual Ministerio de Salud

NOTA: Las entidades y los/las ciudadanos/as que opten por este canal, deben tener en cuenta que la mesa de partes virtual estará disponible las veinticuatro (24) horas del día, sin embargo, la documentación remitida en días inhábiles o después de las 16:30 horas, serán consideradas recibidas el día hábil siguiente; de conformidad a lo establecido en el literal a del numeral 6.3.3. de la Directiva Administrativa N° 296-MINSA/2020/SG, Directiva Administrativa que regula la Atención a la Ciudadanía en el Ministerio de Salud durante la Emergencia Sanitaria por la Presencia de la covid-19.

De: Jhenny Selene Esteves Escobar <jesteves@iemp.gob.pe>

Enviado: miércoles, 26 de enero de 2022 13:13

Para: MESA DE PARTES VIRTUAL

Cc: Danessa Soto Fernandez; Kerly Betsy Mendoza Palomino; Carlos Alberto Chavez Pita; Jaqueline Elizabeth Jauregui Ballena; Gilda Hinojosa Flores; Jaqueline Lourdes Chapa Romero

Asunto: Remito Informe Final de Autoevaluación del INMP - Año 2021

Señor Doctor

AUGUSTO MAGNO TARAZONA FERNÁNDEZ

Viceministro de Prestación y Aseguramiento en Salud

Ministerio de Salud

Presente.-

Previo cordial saludo y por especial encargo del Dr. Felix Ayala Peralta, Director del Instituto Nacional Materno Perinatal, le hago llegar el **OFICIO N°156-2022-DG-INMP**, mediante el cual se remite el **Informe Final de Autoevaluación del Instituto Nacional Materno Perinatal – Año 2021**.

Agradeciendo su gentil atención, me despido de usted.

Atentamente,

***AGRADECERÉ CONFIRMAR RECEPCIÓN**

Jhenny Esteves Escobar | Asistente Técnico Secretarial – Dirección General



Julio Octavio CHAVEZ PITA <jchavez@iemp.gob.pe>

RV: 22-010954-001 RV: Remito Informe Final de Autoevaluación del INMP - Año 2021

Jhenny Selene Esteves Escobar <jesteves@iemp.gob.pe>

27 de enero de 2022, 8:38

Para: Julio Octavio Chavez Pita <jchavez@iemp.gob.pe>, Gilda Hinojosa Flores <ghinojosa@iemp.gob.pe>, Jaqueline Elizabeth Jauregui Ballena <jjauregui@iemp.gob.pe>

Cc: Kerly Betsy Mendoza Palomino <kmendoza@iemp.gob.pe>, Danessa Soto Fernandez <dsoto@iemp.gob.pe>

Buenos días, se remite para su conocimiento, el correo de confirmación del Oficio N° 156-2022-DG-INMP "Informe Final de Autoevaluación del INMP - Año 2021".

Atentamente,

Jhenny S. Esteves Escobar – Asistente Técnico Secretarial

Equipo Funcional de Secretaría General – Dirección General

e-mail: jesteves@iemp.gob.pe Anexo: 1103 Directo: 328-0998

De: MESA DE PARTES VIRTUAL [mailto:MesaDePartesVirtual@minsa.gob.pe]

Enviado el: miércoles, 26 de enero de 2022 03:25 p.m.

Para: Jhenny Selene Esteves Escobar

Asunto: 22-010954-001 RV: Remito Informe Final de Autoevaluación del INMP - Año 2021

Estimados (as):

Por el presente tengo a bien informarle que el documento ha sido ingresado en el Sistema de Trámite Documentario MINSA, y pueden realizar el seguimiento al siguiente link: <https://intranet2.minsa.gob.pe/stdw/expediente.asp> o vía WhatsApp, mediante el número 981-263-471, con el número de Expediente **22-010954-001**

Saludos cordiales,

Mesa de Partes Virtual Ministerio de Salud

NOTA: Las entidades y los/las ciudadanos/as que opten por este canal, deben tener en cuenta que la mesa de partes virtual estará disponible las veinticuatro (24) horas del día, sin embargo, la documentación remitida en días inhábiles o después de las 16:30 horas, serán consideradas recibidas el día hábil siguiente; de conformidad a lo establecido en el literal a del numeral 6.3.3. de la Directiva Administrativa N° 296-MINSA/2020/SG, Directiva Administrativa que regula la Atención a la Ciudadanía en el Ministerio de Salud durante la Emergencia Sanitaria por la Presencia de la covid-19.

De: Jhenny Selene Esteves Escobar <jesteves@iemp.gob.pe>

Enviado: miércoles, 26 de enero de 2022 13:13

Para: MESA DE PARTES VIRTUAL

Cc: Danessa Soto Fernandez; Kerly Betsy Mendoza Palomino; Carlos Alberto Chavez Pita; Jaqueline Elizabeth Jauregui Ballena; Gilda Hinojosa Flores; Jaqueline Lourdes Chapa Romero

Asunto: Remito Informe Final de Autoevaluación del INMP - Año 2021

Señor Doctor

AUGUSTO MAGNO TARAZONA FERNÁNDEZ

Viceministro de Prestación y Aseguramiento en Salud

Ministerio de Salud

Presente.-

Previo cordial saludo y por especial encargo del Dr. Felix Ayala Peralta, Director del Instituto Nacional Materno Perinatal, le hago llegar el **OFICIO N°156-2022-DG-INMP**, mediante el cual se remite el **Informe Final de Autoevaluación del Instituto Nacional Materno Perinatal – Año 2021**.

Agradeciendo su gentil atención, me despido de usted.

Atentamente,

***AGRADECERÉ CONFIRMAR RECEPCIÓN**

Jhenny Esteves Escobar | Asistente Técnico Secretarial – Dirección General

Instituto Nacional Materno Perinatal | Jr. Santa Rosa N° 941 – Lima

Directo: (01)328-7572 – Interno: C. T. 328-1510 - Anexo 1103

Email: jesteves@iemp.gob.pe | Website: www.inmp.gob.pe





PERÚ

Ministerio
de Salud

Instituto Nacional
Materno Perinatal



MATERNIDAD DE LIMA
MATERNAL

OFICINA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

INFORME TÉCNICO FINAL DE AUTOEVALUACIÓN 2021



LIMA - PERU





Tabla de contenido

I.	PRESENTACIÓN.....	3
II.	OBJETIVOS.....	3
III.	ALCANCE.....	4
IV.	METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN.....	4
V.	EQUIPO EVALUADOR.....	6
VI.	CUMPLIMIENTO DEL PLAN.....	6
VII.	OBSERVACIONES.....	8
VIII.	PUNTAJE ALCANZADO.....	9
IX.	RECOMENDACIONES.....	13
X.	ANEXOS.....	14





INFORME TÉCNICO FINAL DE AUTOEVALUACION 2021 INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL

I. PRESENTACIÓN

El presente informe presenta los componentes que permitan informar los resultados del proceso de autoevaluación del Instituto Nacional Materno Perinatal (INMP) correspondiente al año 2021. Este proceso se realiza anualmente desde 2015 hasta la fecha con el objetivo de alcanzar la Acreditación del INMP. Las actividades que se realizaron fueron las programadas en el Plan de Autoevaluación correspondiente lo que incluyó la preparación de la documentación necesaria y las coordinaciones con las direcciones, departamentos, servicios, oficinas, áreas y comités con la finalidad de realizar del cumplimiento del Listado de Estándares de Acreditación de acuerdo a la normativa vigente.

La autoevaluación estuvo a cargo del equipo de Acreditación y Evaluadores Internos del INMP y se realizó desde el 18 de octubre al 31 de diciembre del 2021.

La autoevaluación del 2021 se dio, por segundo año consecutivo, en el contexto de la declaratoria de emergencia sanitaria del SARS – COV-2, con las medidas restrictivas y limitaciones institucionales que ello conlleva. Este escenario implicó modificar la mecánica y los procedimientos que se realizaron para hacer la autoevaluación. Así, las reuniones fueron hechas en modalidad virtual y se limitó a que en promedio fueran dos evaluadores para el levantamiento de la información en las diferentes áreas visitadas. En la calificación se evidenció algunas actividades que no pudieron realizarse por la pandemia y que tuvieron que calificarse con puntaje de cero, dado que el software no permite incluir una calificación de no aplicable.

El puntaje alcanzado en la autoevaluación del 2021 puede compararse con el 2020, dado que es el mismo escenario de la pandemia; pero no puede ser comparado con años anteriores donde sí se podía cumplir sin restricción las actividades hospitalarias como por ejemplo la consulta externa. En la práctica estas restricciones van a seguir manteniéndose hasta que se termine la emergencia sanitaria del COVID 19.

II. OBJETIVOS

2.1 Objetivo General

Conocer el grado de cumplimiento de los estándares para la acreditación del INMP, según el listado de estándares de acreditación para establecimientos de salud de nivel III-2

2.2 Objetivos Específicos

- 2.2.1 Determinar el puntaje de cumplimiento de los macroprocesos de la autoevaluación para la acreditación de establecimientos III-2 en el INMP
- 2.2.2 Identificar las oportunidades de mejora en los procesos del INMP y las estrategias necesarias para avanzar al cumplimiento los estándares de Acreditación.





III. ALCANCE

La autoevaluación comprende todos los procesos misionales, estratégicos y de apoyo del INMP. Los procedimientos se aplican en todas las direcciones, departamentos, servicios, oficinas, áreas y comités del INMP.

IV. METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN

La Autoevaluación es la fase inicial obligatoria de evaluación del proceso de acreditación en la cual los establecimientos de salud, que cuentan con un equipo institucional de evaluadores internos previamente formados, hacen uso del Listado de Estándares de Acreditación para Establecimientos de Salud con Categoría III-2 y realizan una evaluación para determinar su nivel de cumplimiento e identificar sus fortalezas y áreas susceptibles de mejoramiento.

Los pasos para la autoevaluación interna fueron los siguientes:

1. Programar la Autoevaluación del Instituto Nacional Materno Perinatal en el Plan Operativo Anual de la Oficina de Gestión de la Calidad.
2. Reconformar el Equipo de Acreditación por la Dirección General y emitir la Resolución Directoral respectiva.
3. Conformar el Equipo de Evaluadores Internos por la Oficina de Gestión de la Calidad con personal con conocimientos y experiencia en evaluación internas en el INMP, cuyo equipo deberá ser aprobado con Resolución Directoral.
4. Elaborar y Aprobar el Plan de Autoevaluación donde se consigna al(los) jefe(s) y/o responsable(s) de servicio/área/departamento que interactuarán con los evaluadores Internos, así como las actividades a desarrollarse en la evaluación interna. Es elaborado por la Oficina de Gestión de la Calidad conjuntamente con los evaluadores internos y es aprobado por la Dirección General.
5. Realizar la reunión de apertura virtual con el propósito de generar un espacio de coordinación de la Alta Dirección, el(los) jefe(s) y/o responsable(s) del servicio/área/departamento.
6. Ejecutar el Plan de Autoevaluación que comprende la realización de la evaluación interna de acuerdo a las acciones planificadas en los términos previstos en el plan, a cargo de los evaluadores internos y los evaluados designados, quienes deben interactuar.
7. Elaborar el Informe final de Autoevaluación con los hallazgos registrados en la "Hoja de Registro de Datos para Autoevaluación", y con las recomendaciones registradas en la "Hoja de Recomendaciones". Éstas últimas son definidas junto al(los) jefe(s) y/o responsable(s) de servicio/área/departamento en el momento de la evaluación, lo que permitirá que las jefaturas cuenten con un registro de recomendaciones al momento de implementar las acciones que haga cumplir con cada criterio del Listado de Estándares. El Informe de Autoevaluación será remitido a la Dirección General del INMP y a la Unidad Funcional de Gestión de la Calidad del MINSA.
8. Realizar la Reunión de Cierre para presentar los resultados obtenidos en la Autoevaluación y presentar las recomendaciones mayores.
9. Planificar una siguiente Autoevaluación en caso no haber alcanzado aún el puntaje de 85% a más, lo que se realizará en el siguiente año. De haber alcanzado el puntaje deseado se procederá a solicitar la evaluación externa





Se usó la ponderación de los macroprocesos establecido por el MINSA la misma que se muestra a continuación:

Ponderación de los Macroprocesos

Macroprocesos Generales 33%	Dirección y Manejo de Riesgo de la Atención 8%	Gestión de Recursos Humanos 6%	Gestión de la Calidad 6%
	Manejo de Riesgo de la Atención 6%	Gestión de Seguridad ante Desastres 2%	Control de la Gestión y Prestación 5%
Macroprocesos Prestacionales 42%	Atención Ambulatoria 6%	Atención de Emergencia 4%	Atención de Hospitalización 6%
	Atención Quirúrgica 6%	Investigación 10%	Docencia 10%
Macroprocesos de Apoyo 25%	Atención de Apoyo Dx y terapéutico		2,5%
	Admisión y Alta		2,5%
	Tecnología para la continuidad de la atención		2,5%
	Gestión de Medicamentos		2,5%
	Gestión de Información		2,5%
	Descontaminación, Desinfección y Esterilización		2,5%
	Manejo de Riesgo Social		2,5%
	Manejo de Nutrición de pacientes		2,5%
	Gestión de Insumos y Materiales		2,5%
	Gestión de Equipos e Infraestructura		2,5%



**V. EQUIPO EVALUADOR**

A continuación, en la Tabla N° 1 se presenta la relación de evaluadores que han participado en la presente autoevaluación 2021, el número ha sido restringido debido a las restricciones impuestas por la emergencia sanitaria.

Tabla N°1

AUTOEVALUACION 2021 - INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL.**RELACIÓN DE EVALUADORES INTERNOS**

EVALUADOR	AREA DE TRABAJO
M.C Julio Chávez Pita	OFICINA GESTION CALIDAD
Lic. Obst. Ananí Peñalva Castillo	OFICINA GESTION CALIDAD
Lic Eco. Blanca Lee Montoya	OFICINA PLANEAMIENTO ESTRATEGICO
M.C. Juan Torres Osorio	OFICINA ESTADISTICA E INFORMATICA
M.C. Jhon Silva Zúñiga	SERVICIO CENTRO OBSTETRICO
Lic. Obst. Jemby Orihuela Salazar	SERVICIO DE HOSPITALIZACION
Lic. Obst. Verónica Basurco+ Guevara	SERVICIO DE HOSPITALIZACION
M.C. Jesús Pardo Meza	OFICINA GESTION CALIDAD
Lic. Com. Gisela Castillo Franco	OFICINA GESTION CALIDAD
Lic. Enf. Gilda Hinojosa Flores	OFICINA GESTION CALIDAD
Lic. Enf. Elizabeth Marín Chávez	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA
M.C. Marianella Ríos Herrera	DIRECCION DE ESPECIALIDADES MEDICAS Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS
Lic. Obst. Rosa Buitrón Loly	COMITÉ DE INFECCIONES INTRAHOSPITALARIAS
Lic. Enf. Zoila Aquino Flores	SERVICIO DE GINECOLOGIA
Lic Obst María Díaz Gallegos	DPTO DE OBSTETRICES
Lic. Pilar Cabrera Oyague	OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO

VI. CUMPLIMIENTO DEL PLAN

1. Se programó la autoevaluación 2021 en el Plan de Gestión de la Calidad del INMP aprobado con resolución Directoral N° 030-2021-DG-INMP/MINSA. (Anexo N° 1)
2. Se aprobó el Plan de Autoevaluación 2021 con la R.D. N° 164 -2021-DG-INMP/MINSA. (Anexo N°2)
3. Se reconstituyó el "Equipo de Acreditación del Instituto Nacional Materno Perinatal" con la R.D. N° 037-2021-DG-INMP/MINSA (Anexo N° 3)
4. Se realizó una reunión con el Equipo de Acreditación para coordinar las acciones del proceso de Autoevaluación a ser realizado y promover la difusión del listado de estándares con todo el personal del INMP. (reunión virtual)
5. Se reconstituyó el equipo de evaluadores internos y se fueron aprobados con la R.D. N° 038-2021-DG-INMP /MINSA (Anexo N° 4).
6. Se realizó la reunión de apertura de la autoevaluación el 15 de octubre del 2021, vía virtual. En la reunión se presentó al equipo evaluador y el cronograma de la autoevaluación a desarrollarse.
7. La autoevaluación 2021 se ejecutó desde el 18/10/2021 hasta el 31/12/2021 en las diversas Direcciones/Departamentos/Oficinas/Servicios/Áreas/Comités según el cronograma previsto.
8. La consolidación de los reportes, la digitación de los hallazgos, recomendaciones, el ingreso de la información en el aplicativo designado para tal fin y la elaboración del informe técnico final según las pauta establecidas se realizó durante el mes de enero del 2021.





9. Las áreas evaluadas según cada macroproceso se muestran en la Tabla N° 02.

TABLA N° 02
INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL
ÁREAS EVALUADAS POR MACROPROCESO

N°	Código	Macroprocesos	Estándares	Criterios	Dirección/Departamento/Oficina/ Servicio/Área/Comité
1	DIR	Direccionamiento	3	12	Dirección General, Equipo de Gestión, OEPE, OESA, OGC
2	GRH	Gestión de Recursos Humanos	4	11	RRHH, UFSST
3	GCA	Gestión de la Calidad	3	20	OGC, RRHH, OESA
4	MRA	Manejo de Riesgo de la Atención	8	42	OESA, UFSST, Dpto. Enfermería, Dpto. Obstétricas, CPCIAAS, Farmacia, Banco de Sangre, UCIM, UCIN, Servicios Generales
5	GSD	Gestión de Seguridad ante Desastres	3	18	UFGRD
6	CGP	Control de la Gestión y Prestación	2	11	Secretario Técnico del Comité de Control Interno
7	ATA	Atención Ambulatoria	3	11	Consulta Externa Adultas, Consulta Externa Especialidades Médicas, Consulta Externa Pediatría
8	ATH	Atención de Hospitalización	7	21	Obstetricia A, B, C, D y E, Ginecología, UCIM, UCIN, Intermedios Neonatal A y B
9	EMG	Atención de Emergencias	3	15	Emergencia
10	ATQ	Atención Quirúrgica	4	25	Centro Quirúrgico
11	INV	Investigación	3	17	Investigación
12	DOC	Docencia	1	10	Docencia
13	ADT	Atención de Apoyo al Diagnóstico y Tratamiento Especializado	3	14	Departamento de Patología: Servicio de Anatomía Patológica, Patología Clínica y Genética. Diagnóstico por Imágenes, Banco de Leche
14	ADA	Admisión y Alta	3	15	OEA, DEN, DEOG, OGC
15	TCA	Tecnología para la Continuidad de la Atención	5	16	CENARUE, DEN, DEOG, SIS, Jefatura de Consulta Externa, Enfermería de Emergencia, OEPE
16	GMD	Gestión de Medicamentos	3	16	Farmacia
17	GIN	Gestión de información	3	15	OEI, DG
18	DLDE	Descontaminación, Limpieza, Desinfección y Esterilización	4	20	Esterilización, OESA, Lavandería
19	MRS	Manejo del Riesgo Social	2	6	Servicio Social
20	MNP	Manejo de Nutrición de Pacientes	2	10	Nutrición
21	GIM	Gestión de Insumos y Materiales	2	8	Logística, Almacén
22	GEIF	Gestión de Equipos e Infraestructura	2	13	Servicios Generales, Ingeniería Biomédica

**VII. OBSERVACIONES**

Dentro del marco de la declaratoria de emergencia por SARS2 COV, el 25% del personal asistencial y administrativo se encuentra laborando en forma remota por presentar factores de riesgo y actualmente se tiene un 18 % de trabajadores con diagnóstico por COVID 19.

Para la atención de los pacientes por la pandemia, el INMP aplicó la estrategia de redistribuir al personal asistencial y administrativo en las prestaciones de salud para poder atender la demanda de pacientes en las áreas críticas. Ello afectó el cumplimiento de varios Macroprocesos y en el caso de registrar la evaluación se tuvo que poner el valor 0 ya que el aplicativo de la autoevaluación no permite el ingreso del valor "no aplica"

Para la autoevaluación 2021 se afectaron 16 criterios que representan el 4.6% del total de criterios. Comparativamente con el año 2020, el número de criterios afectados fue menor. Esto se muestra en la tabla N° 03.

Tabla N° 03
Instituto Nacional Materno Perinatal
Numero de Criterios afectadas por la pandemia por Covid 19-2021

Item	Año 2020		Año 2021	
	N°	%	N°	%
AFECTADO POR LA PANDEMIA (SI)	34	9.8%	16	4.6%
NO AFECTADO POR LA PANDEMIA (NO)	312	90.2%	330	95.4%
TOTAL CRITERIOS	346	100%	346	100%

Fuente: aplicativo autoevaluación 2021

Los macroprocesos más afectados en el 2021 fueron el de Gestión de la Calidad y Control de Gestión y Prestación. Esto es mostrado en la tabla N° 04 la misma que muestra los Macroprocesos afectados por la situación de emergencia sanitaria.

Tabla N° 04
Instituto Nacional Materno Perinatal
Macro procesos afectados en su puntuación por las restricciones de la pandemia 2021

Macroproceso afectado	Cantidad criterios afectados	Porcentaje
GESTION DE LA CALIDAD	4	25%
CONTROL DE GESTION Y PRESTACION	4	25%
GESTION DE LA INFORMACION	2	13%
MANEJO DE RIESGO DE LA GESTION	1	6%
GESTION DE SEGURIDAD ANTE DESASTRES	1	6%
ATENCION QUIRURGICA	1	6%
ATENCION DE APOYO EL DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO ESPECIALIZADO	1	6%
ADMISION Y ALTA	1	6%
TECNOLOGIA PARA CONTINUIDAD DE LA ATENCION	1	6%
	16	100%

Fuente: aplicativo autoevaluación 2021





El macroproceso Gestión de la Calidad presentó criterios que están afectados específicamente en lo relacionado a los Planes de mejora de la calidad y la evaluación y validación de calidad de las Guías de Práctica Clínica formuladas con la metodología –AGREE 2. En el Macroproceso de Control de Gestión y Prestación de las Áreas/Servicios se afectó la cantidad de supervisiones de los procesos de prestación y los resultados en algunos que se realizaron se encuentran por debajo de lo esperado.

VIII. PUNTAJE ALCANZADO

Según la NTS N° 050-MINSA/DGSP-V.02, Norma Técnica de Salud para la Acreditación de Establecimientos de Salud y Servicios Médicos de Apoyo, se considera establecimiento de salud aprobado con un puntaje mayor o igual a 85% de cumplimiento del total de los criterios establecidos en el Listado de Estándares de Acreditación para poder solicitar la evaluación externa.

El puntaje global obtenido por el INMP calculado mediante el aplicativo del MINSA fue de:

Autoevaluación INMP 2021

73.02%

Si comparamos con el año anterior (68.19%), se observa un incremento en el porcentaje de criterios cumplidos. Esto se explica debido a que los diferentes servicios han contribuido en mejorar esta calificación. El rango de calificación según el aplicativo se muestra a continuación, conjuntamente con la tabla de calificaciones:

RESULTADO FINAL = 73.02%

**NO aprobado - Subsanan en 6 meses
(70%-84%)**

Calificaciones :	
NO aprobado. Reiniciar desde Autoeval. (< 50%)	
NO aprobado - Subsanan en 9 meses (50%-69%)	
NO aprobado - Subsanan en 6 meses (70%-84%)	
Aprobado (85% o más)	





PERÚ

Ministerio
de SaludInstituto Nacional
Materno Perinatal"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"Año de Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

La tabla N° 5 nos muestra el resultado semaforizado por cada uno de los macroprocesos y categorías, según el aplicativo de Acreditación para Institutos proporcionado por el Ministerio de Salud.



Tabla N° 05
Instituto Nacional Materno Perinatal
Reporte de Resultados del Aplicativo de la Acreditación 2021

Establecimiento : INSTITUTO NACIONAL MATE

Tipo de Establecimiento : INMP

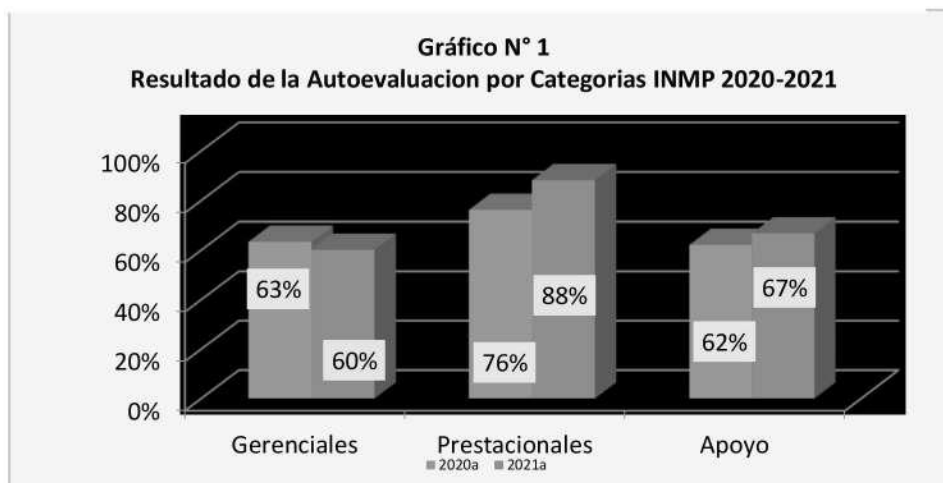
Fase: AutoEvaluación

Año: 2021

Periodo : 1

						MACROPROCESO			CATEGORIAS		
						Puntaje Máximo por Macro proceso	Puntaje Obtenido x Macro proceso	Cumpli- ento x Macro proceso	Puntaje Max x categoría	Puntaje Obtenido x Categoría	Cumplimen- to x categoría
Macroprocesos	Criterios eval	E	P	R	T	Total	Total	%	Total	Total	%
Direccionamiento	12	6	5	1	12	55.36	21.85	39.47	242.20	145.63	60.13
Gestión de recursos humanos	11	5	6	0	11	41.52	34.19	82.35			
Gestión de la calidad	20	9	6	5	20	48.44	26.24	54.17			
Manejo del riesgo de atención	42	11	30	1	42	48.44	40.58	83.78			
Gestión de seguridad ante desastres	18	12	6	0	18	13.84	7.50	54.17			
Control de la gestión y prestación	11	5	6	0	11	34.60	15.26	44.12	276.80	244.09	88.18
Atención ambulatoria	11	7	4	0	11	48.44	46.83	96.67			
Atención quirúrgica	25	7	11	7	25	48.44	40.21	83.00			
Atención de hospitalización	21	4	11	6	21	48.44	29.17	60.23			
Atención de emergencias	15	11	1	3	15	34.60	33.03	95.45			
Investigación	17	10	7	0	17	48.44	46.42	95.83	173.00	115.55	66.79
Docencia	10	8	2	0	10	48.44	48.44	100.00			
Atención de Apoyo diagnóstico y tratamiento	14	1	9	4	14	17.30	13.67	79.03			
Admisión y alta	15	3	6	6	15	17.30	9.44	54.55			
Tecnología para la Continuidad de la Atención	16	8	8	0	16	17.30	8.65	50.00			
Gestión de medicamentos	16	4	12	0	16	17.30	11.74	67.86			
Gestión de la información	15	6	8	1	15	17.30	4.84	28.00			
Descontaminación, Limpieza, Desinfección, Esteriliz.	20	7	11	2	20	17.30	11.37	65.71			
Manejo del riesgo social	6	2	3	1	6	17.30	17.30	100.00			
Manejo del riesgo social	10	3	7	0	10	17.30	15.77	91.18			
Gestión de insumos y materiales	8	4	3	1	8	17.30	9.98	57.69			
Gestión de equipos e infraestructura	13	5	6	2	13	17.30	12.79	73.91			
Total	346	138	168	40	346						
									Puntaje Final (%)	73.02	

En relación con los puntajes obtenidos por categoría de macroprocesos el Grafico N°1 muestra la comparación de los resultados obtenidos por categoría de macroprocesos del 2020 con 2021: observándose que las categorías prestacionales y de apoyo han obtenido mejores resultados en comparación a la categoría gerencial que ha disminuido en el año 2021



Fuente: aplicativo autoevaluación 2021



El grafico N° 2 muestra el puntaje obtenido por cada uno de los Macroprocesos y su comparación con el año 2020 que también estuvo afectado por la pandemia. Evidenciamos que los macroprocesos docencia y manejo del riesgo social han obtenido el máximo puntaje (100%); asimismo destacar que los macroprocesos de atención ambulatoria, investigación, atención de emergencia y nutrición y dietética lograron alcanzar un puntaje mayor de 85 %.(mínimo aceptable para ser aprobado).atención ambulatoria obtuvo el 97%. En cambio, los resultados más bajos se encuentran en la gestión de la información, direccionamiento y control de la gestión y prestación.

En el macroproceso de Tecnología para la continuidad de la atención en su estandar TCA-5: "El Instituto realiza acciones que permiten la formulación, revisión y actualización de políticas, lineamientos y normas en el campo de la especialidad ", en los dos últimos años se ha mantenido sin avance, significa que no convoca, formula y evalúa la implementación de políticas de salud en su especialidad. Asimismo, en el macroproceso de Gestión de la información donde el estándar GIN 2: "El instituto realiza sistemáticamente el análisis de la veracidad, confiabilidad del dato y la oportunidad de la información" en comparación con el año 2020 con 2021, este último no presente ningún avance significando en el instituto, no tiene mecanismos para la identificación de aspectos críticos y que no cuenta con método para la gestión de la información.

Grafico N° 2
Porcentaje de cumplimiento de macroprocesos del INMP. 2020-2021



Fuente: aplicativo autoevaluación INMP-2021

La situación de la emergencia sanitaria probablemente se mantendrá hasta fines de 2022 aproximadamente generándose escenarios de permanente cambio, lo cual será un factor que seguirá afectando la autoevaluación.

Finalmente, el resultado de la evaluación fue presentado en reunión virtual a los equipos de acreditación y evaluadores internos, completando así las actividades programadas para la autoevaluación del 2021 del proceso.

Las conclusiones que nos llevan a arribar en el presente informe son las siguientes:

- La autoevaluación realizada es parte del desarrollo de proceso de acreditación para establecimiento de salud con Categoría III-2.
- El escenario de la pandemia impuso cambios en varios macroprocesos y restricciones para el cumplimiento de varias de las actividades necesarias
- El aplicativo de acreditación de institutos no permite realizar ajustes para evaluar los criterios afectados que son en número de 16 criterios.



- d) Las autoevaluaciones del año 2021 y 2020 son comparables, debido que ambas se dan en situación de emergencia sanitaria por pandemia del SARS COV 2- COVID 19.
- e) El puntaje obtenido de la autoevaluación es 73.02% se ha mejorado en relación con el año 2020 que fue de 68.19%, debido a que la institución fortaleció el manejo de herramientas digitales e impulso acciones de mejora en diversas áreas.

IX. RECOMENDACIONES

- 9.1 El INMP debe continuar fortaleciendo el proceso de Acreditación del instituto, aún estando en situación de emergencia sanitaria, se demuestra que se puede avanzar y continuar con la mejora de los macroprocesos que están incluidos en la misma.
- 9.2 Los jefes de las áreas involucradas deben tomar las acciones necesarias y liderar el cumplimiento de los criterios de acreditación en la medida de lo posible, contemplando la restricción de recursos, presupuesto y personal que ha impuesto la pandemia.
- 9.3 Cada Dirección ejecutiva debe ser responsables del monitoreo de los procesos que faltan fortalecer, para el logro del porcentaje (85%) necesario para el requerimiento de evaluación externa de esta manera lograr la acreditación de la institución.





PERÚ

Ministerio
de Salud

Instituto Nacional
Materno Perinatal

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"Año de Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

X. ANEXOS



ANEXO N° 01:

INCORPORACION DE LA AUTOEVALUACION EN EL PLAN DE GESTION DE LA CALIDAD 2021


[illegible]

ANEXO N° 02


R.D. QUE APRUEBA EL PLAN DE AUTOEVALUACION 2021

MINISTERIO DE SALUD
INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL

N° 16 / 2021-OG-MIMP/MNSA



RECIBIDO
21 SEP 2021



Resolución Directoral

Lima, 17 de agosto de 2021

VISTO:

La HETO N° 71-12531-1, conteniendo el Memorando N° 176-2021-OGC-MIMP, de fecha 04 de agosto de 2021, del jefe de la Oficina de Gestión de la Calidad del Instituto Nacional Materno Perinatal y el Memorando N° 985-2021-OEPE/MIMP, de fecha 10 del agosto de 2021, del Director Ejecutivo de la Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico, que adjunta el informe N° 056-2021-OEPE-UFP/MIMP, de fecha 08 de agosto de 2021, de la Unidad Funcional de Planeamiento a su cargo.

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con la Ley N° 26842 Ley General de Salud, es responsabilidad del Estado promover las condiciones que garanticen una adecuada cobertura de prestaciones de salud a la población, en términos socialmente aceptables de seguridad, oportunidad y calidad, con arreglo a principios de equidad;

Que, mediante Decreto Supremo N° 027-2019-SA, se establece los criterios técnicos para definir los indicadores de desempeño y compromisos de mejora de los servicios a cumplir en el año 2020, para permitir la entrega económica anual si la que tiene relevancia el artículo 15 del Decreto Legislativo N° 1153, Decreto Legislativo que regula la Política Integral de Compensaciones y Entregas Económicas del Personal de la Salud al Servicio del Estado;

Que, el artículo 2º del Reglamento de Establecimientos de Salud aprobado por el Decreto Supremo N° 013-2008-SA, define a la Acreditación como un procedimiento de evaluación periódica de los recursos institucionales, que tende a garantizar la calidad de la atención, a través de estándares previamente definidos por la autoridad de salud,

Que, el artículo 9º del citado Reglamento dispone la obligación de los Establecimientos de Salud a garantizar la calidad y seguridad de la atención que ofrecen a sus pacientes, proporcionarles los mayores beneficios posibles en su salud, protegerlos integralmente contra riesgos innecesarios, satisfacer sus necesidades y expectativas en lo que corresponda,

Que, el inciso b) del artículo 37º del mencionado Reglamento, establece que el Director Médico del Establecimiento de Salud, debe asegurar la calidad de los servicios prestados, a través de la implementación y funcionamiento de sistemas para el mejoramiento continuo de la calidad de atención y la estandarización de los procedimientos de la atención en salud,

Que, mediante Resolución Ministerial N° 491-2012/MINSA, de fecha 12 de junio de 2012, se incorporó el Anexo A Estado de Estándares de Acreditación para Establecimientos de Salud con Categoría II-2, a la HTS N° 050-MINSA/OEPS-VI 02 Normas Técnicas de Salud para la Acreditación de Establecimientos de Salud y Servicios Médicos de Apoyo aprobadas por la Resolución Ministerial N° 456-2007/MINSA, de fecha 04 de junio de 2007, con la finalidad de garantizar a los usuarios y al sistema de salud de los establecimientos de salud o servicios de apoyo, según su nivel de complejidad, cuenten con capacidades

para brindar prestaciones de calidad sobre la base de cumplimiento de estándares nacionales previamente definidos.

Que, mediante Resolución Ministerial N° 270-2009/MINSA, de fecha 23 de abril de 2009, se aprobó la Técnica del Evaluador para la Acreditación de Establecimientos de Salud y Servicios Médicos de Apoyo, como guía de referencia nacional, de aplicación en los establecimientos de salud públicos y privados del sector, en el ámbito nacional incluyendo a los servicios prestados por terceros,

Que, de acuerdo con el marco normativo mencionado, la Oficina de Gestión de la Calidad, remite el Plan de Autoevaluación del Instituto Nacional Materno Perinatal, para el año fiscal 2021, el mismo que ha sido remitido por la Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico, la cual a través del Memorando N° 388-2021-OEPE/INMP, de fecha 10 de agosto de 2021, señala que el referido Plan está acorde con Guía Técnica del Evaluador para la Acreditación de Establecimientos de Salud y Servicios Médicos de Apoyo, aprobada con Resolución Ministerial N° 270-2009/MINSA, de fecha 23 de abril de 2009 y se encuentra dentro de la estructura programática, de asignaciones presupuestales que no resulta en producto (ANPCP) meta presupuesta 046 actividad 5000003, acciones administrativas, recomendando su aprobación, por lo que es pertinente emitir la presente resolución.

Estando a lo solicitado por el Jefe de la Oficina de Gestión de la Calidad, opinión favorable del Director Ejecutivo de la Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico, visación de la Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica, en armonía de las facultades conferidas por la Resolución Ministerial N° 504-2010/MINGA y Resolución Vice Ministerial N°002-2016/GMVPAS,


SE RESUELVE:


ARTICULO PRIMERO: Aprobar el "Plan de Autoevaluación del Instituto Nacional Materno Perinatal 2021" el mismo que cuenta con ocho (08) numerales que incluye tres (03) anexos, dentro de ellos el cronograma de actividades, todo ello en un total de catorce (14) páginas y forma parte integrante de la presente resolución.

ARTICULO SEGUNDO: La Oficina de Gestión de la Calidad es la responsable de la ejecución del referido Plan y de remitir el informe de evaluación de ejecución a la Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico.

ARTICULO TERCERO: El Responsable de elaborar y actualizar el Portal de Transparencia, publicará la presente resolución en el Portal Institucional.

Regístrese, Comuníquese.


DIRECTOR GENERAL DEL INMPP
INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL



DISTRIBUCION:
C/C
• Oficina General
• Dirección General
• Oficina de Asesoría Jurídica
• Oficina de Gestión de la Calidad
• Oficina de Planeamiento y Presupuesto
• Oficina de Comunicación Social
• Oficina de Logística y Mantenimiento
• Oficina de Informática y Comunicaciones
• Oficina de Recursos Humanos
• Oficina de Estudios e Investigación Pol. Reg. Med.
• Archivo



PERÚ

Ministerio
de Salud

Instituto Nacional
Materno Perinatal


"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"Año de Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

ANEXO N° 03

R.D. DE CONFORMACIÓN DEL EQUIPO DE ACREDITACIÓN DEL INMP

MINISTERIO DE SALUD
INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL

N° 03 7- 2021-OG-INMP/MNSA



Resolución Directoral

Lima, 23 de mayo de 2021

VISTO:

La HETD N° 20-4259-1, conteniendo el Memorando N° 007-2021-OGC/INMP, de fecha 12 de marzo de 2021, del Jefe de la Oficina de Gestión de la Calidad del Instituto Nacional Materno Perinatal.

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con la Ley N° 26842 Ley General de Salud, es responsabilidad del Estado promover las condiciones que garanticen una adecuada cobertura de prestaciones de salud a la población, en términos socialmente aceptables de seguridad, oportunidad y calidad, con arreglo a principios de equidad;

Que, mediante el Decreto Supremo N° 035-2020-SA, se aprueba los criterios técnicos para la definir los indicadores de desempeño y compromisos de mejora a nivel de resultado, producto, insumo o proceso de programas presupuestales; así como los criterios técnicos para su aplicación e implementación en el año 2021, para percibir la entrega económica anual a la que hace referencia el artículo 15 del Decreto Legislativo N° 1151, Decreto Legislativo que regula la Política Integral de Compensaciones y Entregas Económicas del Personal de la Salud al Servicio del Estado, dentro de los cuales se encuentran los Indicadores de desempeño y compromisos de mejora de los servicios y Fichas Técnicas;

Que, el artículo 2° del Reglamento de Establecimientos de Salud aprobado por el Decreto Supremo N° 013-2006-SA, define a la Acreditación, como un Procedimiento de evaluación periódica de los recursos institucionales, que tiende a garantizar la calidad de la atención, a través de estándares previamente definidos por la autoridad de salud;

Que, el artículo 9° del precitado Reglamento, dispone la obligación de los Establecimientos de Salud a garantizar la calidad y seguridad de la atención que ofrecen a sus pacientes, proporcionales los mayores beneficios posibles en su salud, protegerlos integralmente contra riesgos innecesarios, satisfacer sus necesidades y expectativas en lo que corresponde;

Que, el inciso b) del artículo 37° del mencionado Reglamento, establece que el Director Médico del Establecimiento de Salud, debe asegurar la calidad de los servicios prestados, a través de la implementación y funcionamiento de sistemas para el mejoramiento continuo de la calidad de atención y la estandarización de los procedimientos de la atención en salud;

Que, mediante Resolución Ministerial N° 491-2012/MNSA, de fecha 12 de junio de 2012, se incorporó el Anexo 4: listado de Estándares de Acreditación para Establecimientos de Salud con Categoría II-2 a la NTS N° 050-MINSA/OGSP V.02 Norma Técnica de Salud para la Acreditación de Establecimientos de Salud y Servicios Médicos de Apoyo aprobada con la Resolución Ministerial N° 456-2007/MNSA, de fecha 04 de junio de 2007, con la finalidad de garantizar a los usuarios y el sistema de salud de los establecimientos de salud o servicios de apoyo, según su nivel de complejidad, cuentan con capacidades para brindar prestaciones de calidad sobre la base de cumplimiento de estándares nacionales previamente definidos;

Que, mediante Resolución Ministerial N° 270-2009/MNSA, de fecha 23 de abril de 2009, se aprobó la Guía Técnica del Evaluador para la Acreditación de Establecimientos de Salud y Servicios Médicos de Apoyo, como

guía de referencia nacional, de aplicación en los establecimientos de salud públicos y privados del sector, en el ámbito nacional incluyendo a los servicios prestados por terceros;

Que, con Resolución Directoral N° 035-2020-OG-INMP/MNSA, de fecha 07 de febrero de 2020, se Conformó el Equipo de Acreditación del Instituto Nacional Materno Perinatal, el mismo que debe ser actualizado de acuerdo a lo solicitado con el documento de votos del Jefe de la Oficina de Gestión de la Calidad del Instituto Nacional Materno Perinatal;

Con la visación del Jefe de la Oficina de Gestión de la Calidad, de la Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica, en armonía de las facultades conferidas por la Resolución Ministerial N° 904-2010/MNSA y Resolución Vice Ministerial N° 002-2021-SA/OMVPAS.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: Reconformar el "Equipo de Acreditación del Instituto Nacional Materno Perinatal" 2021, el mismo que estará integrado por los profesionales que a continuación se indican:

• Director General del Instituto	Presidente
• Jefe de la Oficina de Gestión de la Calidad	Secretario Técnico
• Director Adjunto del Instituto	Miembro Integrante
• Director Ejecutivo de la Oficina Ejecutiva de Administración	Miembro Integrante
• Director Ejecutivo de la Dirección Ejecutiva de Investigación, Docencia y Atención en Ginecología y Obstetricia	Miembro Integrante
• Directora Ejecutiva de la Dirección Ejecutiva de Investigación Docencia y Atención en Neonatología	Miembro Integrante
• Director Ejecutivo de Apoyo de Especialidades Médicas y Servicios Complementarios	Miembro Integrante
• Director Ejecutivo de la Oficina Ejecutiva de Apoyo a la Investigación y Docencia Especializada	Miembro Integrante
• Director Ejecutivo de la Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico	Miembro Integrante
• Jefe de la Oficina de Epidemiología y Salud Ambiental	Miembro Integrante
• Jefe de la Oficina de Estadística e Informática	Miembro Integrante
• Jefe de la Oficina de Cooperación Científica Internacional	Miembro Integrante
• Jefe del Departamento de Obstetricia y Perinatología	Miembro Integrante
• Jefe del Departamento de Ginecología	Miembro Integrante
• Jefe del Departamento de Neonatología	Miembro Integrante
• Jefe del Departamento de Especialidades Médicas	Miembro Integrante
• Jefe del Departamento de Cuidados Críticos	Miembro Integrante



PERÚ

Ministerio de Salud

Instituto Nacional Materno Perinatal

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"Año de Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

• Jefe del Departamento de Patología	Miembro Integrante
• Jefe del Departamento de Anestesia Analgesia y Reanimación	Miembro Integrante
• Jefe del Departamento de Servicios Complementarios	Miembro Integrante
• Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica	Miembro Integrante
• Jefe (a) de la Oficina de Recursos Humanos	Miembro Integrante
• Jefe de la Oficina de Comunicaciones	Miembro Integrante
• Jefe de la Oficina de Economía	Miembro Integrante
• Jefe de la Oficina de Logística	Miembro Integrante
• Jefe de la Oficina de Servicios Generales	Miembro Integrante
• Jefe de la Unidad Funcional de Seguros	Miembro Integrante
• Responsable de la Unidad Funcional de Gestión de Riesgos y Desastres	Miembro Integrante
• Responsable de la Unidad Funcional de Seguridad y Salud en el Trabajo	Miembro Integrante
• Jefe del Departamento de Enfermería	Miembro Integrante
• Jefe del Departamento de Obstetricas	Miembro Integrante
• Obstetra del Departamento de Obstetricas de apoyo a la Oficina de Gestión de la Calidad	Miembro Integrante
• Lic. en Enfermería del Departamento de Enfermería de Apoyo a la Oficina de Gestión de la Calidad	Miembro Integrante

ARTICULO SEGUNDO: Dejar sin efecto la Resolución Directoral N° 036-2020-OG-INPM/INSA, de fecha 07 de febrero de 2020.

ARTICULO TERCERO: El Responsable de elaborar y actualizar el Portal de Transparencia, publicará la presente resolución en el Portal Institucional.

Regístrese, Comuníquese.

[Firma]
JOSÉ ENRIQUE DEL MARULLI
DIRECTOR GENERAL
INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL

CC:
• Oficina General de Asesoría Jurídica
• Oficina de Asesoría Jurídica
• Oficina de Recursos Humanos
• Oficina de Comunicaciones
• Oficina de Economía
• Oficina de Logística
• Oficina de Servicios Generales
• Oficina de Seguros
• Oficina de Gestión de Riesgos y Desastres
• Oficina de Seguridad y Salud en el Trabajo
• Oficina de Enfermería
• Oficina de Obstetricas
• Oficina de Obstetricas de apoyo a la Oficina de Gestión de la Calidad
• Oficina de Lic. en Enfermería de apoyo a la Oficina de Gestión de la Calidad

• Jefe del Departamento de Anestesia Analgesia y Reanimación	Miembro Integrante
• Jefe del Departamento de Servicios Complementarios	Miembro Integrante
• Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica	Miembro Integrante
• Jefe (a) de la Oficina de Recursos Humanos	Miembro Integrante
• Jefe de la Oficina de Comunicaciones	Miembro Integrante
• Jefe de la Oficina de Economía	Miembro Integrante
• Jefe de la Oficina de Logística	Miembro Integrante
• Jefe de la Oficina de Servicios Generales	Miembro Integrante
• Jefe de la Unidad Funcional de Seguros	Miembro Integrante
• Responsable de la Unidad Funcional de Gestión de Riesgos y Desastres	Miembro Integrante
• Responsable de la Unidad Funcional de Seguridad y Salud en el Trabajo	Miembro Integrante
• Jefe del Departamento de Enfermería	Miembro Integrante
• Jefe del Departamento de Obstetricas	Miembro Integrante
• Obstetra del Departamento de Obstetricas de apoyo a la Oficina de Gestión de la Calidad	Miembro Integrante
• Lic. en Enfermería del Departamento de Enfermería de Apoyo a la Oficina de Gestión de la Calidad	Miembro Integrante

ARTICULO SEGUNDO: Dejar sin efecto la Resolución Directoral N° 249-2019-DG-INPM/INSA, de fecha 13 de noviembre de 2019.

ARTICULO TERCERO: El Responsable de elaborar y actualizar el Portal de Transparencia, publicará la presente resolución en el Portal Institucional.

Regístrese, Comuníquese.

MINISTERIO DE SALUD
Instituto Nacional Materno Perinatal

[Firma]
M. C. GARCÍA GARCÍA
DIRECTORA GENERAL

CC:
• Oficina General de Asesoría Jurídica
• Oficina de Asesoría Jurídica
• Oficina de Recursos Humanos
• Oficina de Comunicaciones
• Oficina de Economía
• Oficina de Logística
• Oficina de Servicios Generales
• Oficina de Seguros
• Oficina de Gestión de Riesgos y Desastres
• Oficina de Seguridad y Salud en el Trabajo
• Oficina de Enfermería
• Oficina de Obstetricas
• Oficina de Obstetricas de apoyo a la Oficina de Gestión de la Calidad
• Oficina de Lic. en Enfermería de apoyo a la Oficina de Gestión de la Calidad





PERÚ

Ministerio
de Salud

Instituto Nacional
Materno Perinatal

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"Año de Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

ANEXO N° 04

R.D. DE CONFORMACIÓN DEL EQUIPO DE EVALUADORES INTERNOS PARA EL AÑO 2021 DEL INMP





PERÚ

Ministerio
de SaludInstituto Nacional
Materno Perinatal"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"Año de Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"MINISTERIO DE SALUD
INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL

N°038-2021-DG-INMP/MINSA



Resolución Directoral

Lima, 23 de marzo del 2021

VISTO:

La HETD N° 21-4260-1 que contiene el Memorando N° 068-2021-OGC/INMP, de fecha 12 de marzo de 2021, del Jefe de la Oficina de Gestión de la Calidad del Instituto Nacional Materno Perinatal.

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con la Ley N° 26842 Ley General de Salud, es responsabilidad del Estado promover las condiciones que garanticen una adecuada cobertura de prestaciones de salud a la población, en términos socialmente aceptables de seguridad, oportunidad y calidad, con arreglo a principios de equidad;

Que, mediante el Decreto Supremo N° 035-2020-SA, se aprueba los criterios técnicos para la definir los indicadores de desempeño y compromisos de mejora a nivel de resultado, producto, insumo o proceso de programas presupuestales; así como los criterios técnicos para su aplicación e implementación en el año 2021, para percibir la entrega económica anual a la que hace referencia el artículo 15 del Decreto Legislativo N° 1153, Decreto Legislativo que regula la Política Integral de Compensaciones y Entregas Económicas del Personal de la Salud al Servicio del Estado, dentro de los cuales se encuentra los Indicadores de desempeño y compromisos de mejora de los servicios y Fichas Técnicas;



Que, el artículo 2° del Reglamento de Establecimientos de Salud aprobado por el Decreto Supremo N° 013-2006-SA, define a la Acreditación, como un Procedimiento de evaluación periódica de los recursos institucionales, que tiende a garantizar la calidad de la atención, a través de estándares previamente definidos por la autoridad de salud;



Que, el artículo 9° del precitado Reglamento, dispone la obligación de los Establecimientos de Salud a garantizar la calidad y seguridad de la atención que ofrecen a sus pacientes, proporcionarles los mayores beneficios posibles en su salud, protegerlos íntegramente contra riesgos innecesarios, satisfacer sus necesidades y expectativas en lo que corresponda;

Que, el inciso b) del artículo 37° del mencionado Reglamento, establece que el Director Médico del Establecimiento de Salud, debe asegurar la calidad de los servicios prestados, a través de la implementación y funcionamiento de sistemas para el mejoramiento continuo de la calidad de atención y la estandarización de los procedimientos de la atención en salud;

Que, mediante Resolución Ministerial N° 491-2012/MINSA, de fecha 12 de junio de 2012, se incorporó el Anexo 4: listado de Estándares de Acreditación para Establecimientos de Salud con Categoría III-2 a la NTS N° 050-MINSA/DGSP V.02 Norma Técnica de Salud para la Acreditación de Establecimientos de Salud y Servicios Médicos de Apoyo aprobada con la Resolución Ministerial N° 456-2007/MINSA, de fecha 04 de junio de 2007, con la finalidad de garantizar a los usuarios y al sistema de salud de los establecimientos de salud o servicios de apoyo, según su nivel de complejidad, cuenten con capacidades para brindar prestaciones de calidad sobre la base de cumplimiento de estándares nacionales previamente definidos;



Que, mediante Resolución Ministerial N° 270-2009/MINSA, de fecha 23 de abril de 2009, se aprobó la Guía Técnica del Evaluador para la Acreditación de Establecimientos de Salud y Servicios Médicos de Apoyo, como guía de referencia nacional, de aplicación en los establecimientos de salud públicos y privados del sector, en el ámbito nacional incluyendo a los servicios prestados por terceros;

Que, con Resolución Directoral N° 037-2020-DG-INMP/MINSA, de fecha de 07 de febrero de 2020, se conformó el equipo de evaluadores internos del Instituto Nacional Materno Perinatal, el mismo que debe ser actualizado de acuerdo a lo solicitado con el documento de vistos del Jefe de la Oficina de Gestión de la Calidad del Instituto;

Con la visación del Jefe de la Oficina de Gestión de la Calidad, visación de la Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica, en armonía de las facultades conferidas por la Resolución Ministerial N° 504-2010/MINSA y Resolución Vice Ministerial N° 002-2021/SA/DMVPAS;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: CONFORMAR EL EQUIPO DE EVALUADORES INTERNOS DEL INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL, para la implementación del proceso de acreditación de nuestra Institución el mismo que estará integrado por los profesionales que a continuación se indica:

• M.C. JULIO OCTAVIO CHÁVEZ PITA Jefe de la Oficina de Gestión de la Calidad	Presidente
• M.C. LUIS ALFONSO MEZA SANTIBAÑEZ Director Ejecutivo de Apoyo a la Investigación y Docencia Especializada	Miembro Integrante
• M.C. JUAN MACEDONIO TORRES OSORIO Jefe de la Oficina de Estadística e Informática	Miembro Integrante
• M.C. KELLY MARÍA ZEVALLOS ESPINOZA Jefe de la Oficina de Epidemiología y Salud Ambiental y Presidenta del Comité de Control y prevención de IIAS	Miembro Integrante
• Abog. RUTH N. VEGA CARREAZO Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica	Miembro Integrante
• M.C. JUAN ALEJANDRO DÍAZ VILLAR Jefe del Departamento de Obstetricia y Perinatología	Miembro Integrante
• M.C. HUMBERTO ADLER IZAGUIRRE LUCANO Jefe del Departamento de Ginecología Patológica	Miembro Integrante
• M.C. ISOLINA ABURTO SORIA Jefe del Departamento de Especialidades Médicas	Miembro Integrante
• M.C. JOSE TASATO KANASHIRO Jefe del Departamento de Servicios Complementarios	Miembro Integrante
• M.C. JOHN PERCY SILVA ZUÑIGA Jefe del Servicio de Centro Obstétrico	Miembro Integrante
• M.C. ELSA GLADYS TORRES MARCOS Jefe del Servicio de Atención Inmediata	Miembro Integrante
• M.C. RICARDO IVAN ALVAREZ CARRASCO Jefe de la Unidad de Inmunología	Miembro Integrante





• M.C. JULIA ROSMERY HINOJOSA PEREZ Médico Asistente de Neonatología	Miembro Integrante
• M.C. RINA RUTH ZUMAETA BERAMENDI Jefe del Servio de Genética	Miembro Integrante
• M.C. JORGE FERNANDINI ARTOLA Médico Asistente del Servicio de Obstetricia B	Miembro Integrante
• M.C. JUAN ANTONIO CHINCHAYAN SANCHEZ Jefe de Consultorios Externos	Miembro Integrante
• Q. F. BASILIA PETRONILA CANCHARI CANCHARI Personal del Servicio de Farmacia	Miembro Integrante
• Q. F. JULIA MARGOT SOLDEVILLA URETA Personal del Servicio de Farmacia	Miembro Integrante
• Lic. MARÍA LUZ DÍAZ GALLEGOS Obstetra del Departamento de Obstetrcices	Miembro Integrante
• Lic. OLINDA ALICIA NAVARRO SOTO Obstetra del Departamento de Obstetrcices	Miembro Integrante
• Lic. ELSA VERONICA BASURCO GUEVARA Obstetra del Departamento de Obstetrcices	Miembro Integrante
• Lic. ANANI PEÑALVA CASTILLO DE MEJIA Obstetra del Departamento de Obstetrcices	Miembro Integrante
• Lic. ROSA GUIZELA BUITRON LOLY Obstetra del Departamento de Obstetrcices	Miembro Integrante
• Dra. JENBY YAMIRA ORIHUELA SALAZAR Obstetra del Departamento de Obstetrcices	Miembro Integrante
• Lic. IRENE IDA SAAVEDRA QUISPE Obstetra del Departamento de Obstetrcices	Miembro Integrante
• Lic. MIRIAM ESTHER APOLAYA ANDAHUA Obstetra del Departamento de Obstetrcices	Miembro Integrante
• Lic. FREDY WILLIAM LAZO LÓPEZ Enfermero del Departamento de Enfermería	Miembro Integrante
• Lic. ELIZABETH AZUCENA SÁNCHEZ LANDEO Enfermera del Departamento de Enfermería	Miembro Integrante
• Lic. GILDA HINOJOSA FLORES Personal del Departamento de Enfermería	Miembro Integrante
• Lic. NORMA MENDEZ AGREDA Personal del Departamento de Enfermería	Miembro Integrante
• Lic. ZOILA ELIZABETH AQUINO FLORES Enfermera del Departamento de Enfermería	Miembro Integrante



- | | |
|--|--------------------|
| ▪ Lic. MARILU HUAMAN BRIZUELA
Enfermera del Departamento de Enfermería | Miembro Integrante |
| ▪ Lic. ELIZABETH FRANCISCA MARIN CHAVEZ
Enfermera del Departamento de Enfermería | Miembro Integrante |
| ▪ Lic. JUDITH GISELA CASTILLO FRANCO
Personal de la Oficina de Gestión de la Calidad | Miembro Integrante |
| ▪ Eco. BLANCA CECILIA LEE MONTOYA
Jefe de la Unidad Funcional de Organización de la OEPE | Miembro Integrante |
| ▪ Lic. NILDA CLAUDIA CASTILLO CAMACHO
Jefa de la Unidad Funcional de Planes y Programas de la OEPE | Miembro Integrante |
| ▪ Lic. MARÍA DEL PILAR CABRERA OYAGUE
Jefa de la Unidad Funcional de Proyectos de Inversión de la OEPE | Miembro Integrante |
| ▪ Lic. CAROLINA ALEJANDRA CASAPIA EGUREN
Jefe del Equipo Funcional de Prensa, Difusión e Informes | Miembro Integrante |



ARTÍCULO SEGUNDO: El Equipo de Evaluadores asume la responsabilidad de Iniciar en los plazos perentorios el plan de autoevaluación, levantando la información a través del Listado de Estándares de acreditación establecido en la Resolución Ministerial N° 491-2012-MINSA, de cuyo resultado informará a la Dirección General.



ARTÍCULO TERCERO: Los Directores Ejecutivos, Jefes de Oficina, Departamentos, Unidades y Servicios brinden las facilidades a los profesionales que integran conforman el equipo evaluador mencionado para el cumplimiento de sus funciones.

ARTÍCULO CUARTO: Dejar sin efecto la Resolución Directoral N° 037-2020-DG-INMP/MINSA, de fecha de 07 de febrero de 2020.

ARTÍCULO QUINTO: El Responsable de elaborar y actualizar el Portal de Transparencia, publicará la presente resolución en el Portal Institucional

Regístrese y comuníquese.

MINISTERIO DE SALUD
INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL

MC. Enrique Guzmán Ríos
C.M.P. N° 19754
DIRECTOR DEL INSTITUTO

EGRMVC

C.c.

- Dirección Ejecutiva
- Oficina Asesora
- Oficina Apoyo
- Departamento
- Unidades
- Intendencia
- Servicios
- Oficina de Estadística e Informática (Pia: Pág. Web)
- Archivo