

LISTA DE VERIFICACIÓN SIETE PASOS

- 1 **Descargar** formatos administrativos: ingresar a la página web de la institución www.inmp.gob.pe, ingresar al link de **COMITÉ DE ÉTICA**, para luego descargar los **formatos administrativos**.
- 2 **Validación**. El envío del protocolo de investigación será por mesa de partes del INMP, incluyendo el voucher de pago en caja de la Institución. La evaluación preliminar del protocolo de investigación será realizada por el software antiplagio **Plagiarism**, la validación será en función al estado del protocolo (introducción, marco teórico, bases teóricas y justificación), y deberá tener un porcentaje mínimo de un 80% como texto único original, esta regla se aplicará tanto a protocolos de pre y post grado.
- 3 **Presentar todo** en folder manila de la siguiente forma:
 - a. FORMATO DE SOLICITUD DE APROBACION DEL PROTOCOLO DE INVESTIGACION **F1**
 - b. ESTRUCTURA DEL PROTOCOLO DE INVESTIGACION. **F2**
 - c. CARTA DE COMPROMISO DEL INVESTIGADOR **F3**
 - d. FICHA DE DATOS DEL INVESTIGADOR **F4**
 - e. CURRÍCULUM VITAE DEL INVESTIGADOR **F5**
 - f. RECIBO DE PAGO EFECTUADO EN UNA DE LAS CAJAS DE CONSULTORIOS EXTERNOS:
PRE GRADO **147 SOLES**. (Código Tasa OT283)
POST GRADO **231 SOLES** (Código de Tasa OT281)
 - g. CARTA DE PRESENTACION DEL ALUMNO, EN CASO SEA DE PRE GRADO O POST GRADO.
Este documento deberá ser emitido por una autoridad de la universidad donde el alumno está llevando sus estudios y debe ser dirigido al Director General, así mismo la carta debe de indicar el nombre del asesor, el asesor debe de ser un trabajador del área asistencial de Instituto nacional materno perinatal

Estos documentos deberán de ser presentados por mesa de partes (costado de la puerta principal), una vez que el documento llega a la oficina de investigación, se procederá con los siguientes pasos:

- Aprobación del Comité de Pertinencia
- Aprobación del Comité Metodológico
- Aprobación del Comité de Ética
- Aprobación por la Dirección General la cual emitirá una carta final.

En todos estos pasos el alumno debe de tener una participación muy activa de seguimiento de su protocolo de investigación; si la jefatura de investigación lo considera, el protocolo de investigación deberá ser sustentado ante un jurado conformado por el Comité de Ética y Comité Metodológico para su aprobación final.

Al finalizar la investigación, deberá dejar en digital su INFORME FINAL presentándolo a la oficina de la Unidad Funcional de Investigación del Instituto. (solicitar formato al correo: investigacion@iemp.gob.pe)



FORMATO DE SOLICITUD DE APROBACION DE PROTOCOLO DE INVESTIGACION.

SOLICITO: APROBACION DE PROTOCOLO DE INVESTIGACION

SEÑOR DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL
DOCTOR FÉLIX AYALA PERALTA

Yo,
.....

Con DNI N.º, con domicilio en.....
.....Alumno/Profesional.....del.....

....., ante usted con
el debido respeto me presento y expongo:

Que, teniendo el deseo de desarrollar el Protocolo de Investigación:
.....
.....
.....

Solicito la evaluación y aprobación del protocolo de investigación presentado.

Atentamente,

Lima,

.....
Autor del Protocolo

Teléfono: Correo electrónico:

ESTRUCTURA DEL PROTOCOLO DE INVESTIGACION.

I. TITULO DE INVESTIGACION

Título de investigación.
Datos del investigador y co- investigadores.
Instituciones que la presentan.

II. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

II.1 Descripción del Problema.
II.2 Formulación del problema.
II.3 Justificación.

III. MARCO TEÓRICO

III.1 Antecedentes de la investigación.
III.2 Bases teóricas.
III.3 Definiciones conceptuales.
III.4 Objetivos (generales y específicos).
III.5 Hipótesis (si lo amerita).

IV. METODOLOGIA

IV.1 Tipo de estudio
IV.2 Diseño muestral:
IV.2.1 Población de estudio.
IV.2.2 Criterios de inclusión y exclusión.
IV.2.3 Muestra.
a) Unidad de análisis.
b) Marco muestral.
c) Tipo y técnica de muestreo.
d) Tamaño y distribución de la muestra.
e) Procedimientos de selección de la muestra.
IV.3 Definición y operacionalización de variables
IV.4 Técnicas e instrumentos de recolección de datos
IV.5 Plan de recolección de datos
IV.6 Plan de procesamiento y análisis de datos

V. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

V.1 Presupuesto
V.2 Cronograma de actividades actualizado (Considerar tiempo de aprobación de 45 días Aprox.)

VI. ETICA DE LA INVESTIGACION (Según las pautas del "CIOMS")

VII. REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

VIII. ANEXOS

V.III.1 Instrumentos de recolección de datos
V.III.2 Consentimiento Informado



CARTA DE COMPROMISO DEL INVESTIGADOR

Yo, de Profesión.....

Identificado (a) con DNI N° investigador de:

- Pre Grado ()
- Post Grado ()
- Institucional ()
- Otros ()

De

Me comprometo a:

- 1 Respetar y cumplir con la ejecución del proyecto de investigación de acuerdo al protocolo de investigación aprobado siguiendo el cronograma propuesto.
- 2 Aceptar las normas y procedimientos para la ejecución de proyectos de investigación en el Instituto Nacional Materno Perinatal.
- 3 Informar oportunamente los informes de avance, así como respetar los aspectos éticos inherentes durante la ejecución del proyecto de investigación.
- 4 A la culminación del proyecto de investigación entregar el informe final del trabajo de investigación en versión impresa y electrónica.
- 5 Realizar las coordinaciones con la Oficina Ejecutiva de Apoyo a la Investigación y Docencia Especializada para que los resultados de este proyecto se difundan en una revista científica institucional, nacional o extranjera. **Si** () **No** ()
- 6 Autorizar la publicación del resumen del informe final de la investigación, en la página web del Instituto Nacional Materno Perinatal. **Si** () **No** ()

Habiendo sido oportunamente informado (a), y documentado (a) de las normas y directivas por el personal de la Unidad de Investigación de la Oficina Ejecutiva de Apoyo a la Investigación y Docencia Especializada, firmo el presente documento, comprometiéndome a cumplir con lo dispuesto.

Lima,dede

Firma del Investigador



FICHA DE DATOS DEL INVESTIGADOR

Apellidos y Nombres

Edad Fecha de Nacimiento

Dirección

Teléfono Celular

E-mail

Ocupación

Profesión

Grado Académico: Bachiller Título Magister Doctor

Universidad de procedencia:

Institución donde labora:

Dirección

Teléfono E-mail

Institución que lo presenta

Dirección

Teléfono E-mail

Nombre del Protocolo de Investigación

Trabajo de Investigación:

Pre Grado	<input type="checkbox"/>	Institucional	<input type="checkbox"/>
Post Grado	<input type="checkbox"/>	Colaborativo	<input type="checkbox"/>

Lima,.....dede 20.....

Firma del Investigador

CURRÍCULUM VITAE DEL INVESTIGADOR

1. DATOS GENERALES

- a) Apellidos y Nombres:
- b) Dirección de domicilio actual:
- c) Teléfono de domicilio y/o personal:
- d) Profesión/ Especialidad:
- e) Grado Académico:
- f) Función o rol en el proyecto presentado:
- g) Trabajo actual (indicando dirección y teléfono):
- h) E-mail:

2. FORMACIÓN ACADÉMICA

ítem	Centro de Formación Académica	Grado obtenido	Año de obtención del grado

3. EXPERIENCIA LABORAL (Durante los últimos 5 años, iniciar con trabajo actual)

ítem	Institución	Cargo desempeñado	Duración

4. EXPERIENCIA EN INVESTIGACIÓN. Estudio de investigación desarrollados (o en desarrollo), durante los últimos 5 años.

ítem	Título de la investigación	Año de culminación	Revista o lugar de publicación

MODELO DE LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES

Dr.: Juan Torres Osorio

Presidente del Comité Metodológico del Instituto Nacional Materno Perinatal

De nuestra mayor consideración, habiendo tomado conocimiento sobre las observaciones hechas a nuestro proyecto de investigación presentado a la Oficina Ejecutiva de Apoyo a la Investigación y Docencia Especializada – INMP. Cumpló con levantar las observaciones abajo indicadas.

1. **OBSERVACIÓN: “LA PERTINENCIA LO TIENE QUE DAR LA DIRECCIÓN DE ESPECIALIDADES (BANCO DE SANGRE)”.**

Respuesta: Al respecto, hago de su conocimiento que el informe favorable de nuestro proyecto de investigación por parte del Jefe de Servicio de Banco de Sangre y Hemoterapia; Dr. Miguel Paredes A., se encuentra anexado a la documentación presentada en mi solicitud.

2. **OBSERVACIÓN: “LA HIPOTESIS 5.2.3 NO ESTA RELACIONADO CON EL ESTUDIO”.**

Respuesta: En relación a este punto, debo informarle que estoy retirando la hipótesis en mención del proyecto de investigación. Pg.: 42

3. **OBSERVACIÓN: “NO DEBE HABLARSE DE VARIABLE DEPENDIENTE NI INDEPENDIENTE”.**

Respuesta: A sugerencia de su equipo de trabajo, al describir en el Ítem 8.1.1 referente al Tipo de Investigación como: Nivel Descriptivo causal – Observacional, invalida la existencia de Variable Dependiente y Variable Independiente; originando esta observación. A fin de mantener las variables originarias; se opta por cambiar a: Nivel Descriptivo Causal – Analítico. Pg.: 45

4. **OBSERVACIÓN: “LOS OBJETIVOS ESPECIFICOS (7.2) NO DEBE IR EL VERBO ESTABLECER LA IMPORTANCIA”.**

Respuesta: Le informo a Ud. que se está cambiando el verbo observado por; “Determinar la importancia...” Pg:44

5. **OBSERVACIÓN: “FALTA CONSIDERACIONES ETICAS SOBRE PROTECCION DE LOS DATOS”.**

Respuesta: Hago de su conocimiento que se está incluyendo en el Ítem 10. **CONSIDERACIONES ETICAS:** “El presente trabajo no colisiona con los aspectos éticos, toda vez que la información se recogerá en forma anónima y de los registros del Servicio de Banco de Sangre. Se mantendrá y se protegerá la confidencialidad de toda la información. Los donantes de sangre no serán sujetos a ningún tipo de intervención de manera previa o posterior a la recolección de los datos”. Pg:48

Esperando haber superado las observaciones a nuestro proyecto de investigación, con el presente informe y sin otro particular, quedo de Ud.

Atentamente. Lima, 06 de junio de 2017

Verónica V. Sánchez Su

Investigador

ESQUEMA DE PRESENTACIÓN DE INFORME FINAL

1. Título de investigación, autores, institución, fecha del reporte

2. Resumen

3. Introducción

4. Materiales y métodos

5. Resultados

6. Discusión

7. Referencias bibliográficas

8. Anexos

Incluye formatos, tablas o gráficos