

MINISTERIO DE SALUD



**"BASES DEL PROCEDIMIENTO DE
REASIGNACIÓN DEL PERSONAL DE
SALUD EN EL MARCO DEL ARTÍCULO
27 DE LA LEY 31538"
TERCERA CONVOCATORIA**

PROCESO DE REASIGNACION LEY 31538 – TERCERA CONVOCATORIA

N° DE PROCESO	N° DE PUESTOS	PUESTOS	AREA USUARIA
01	1	MEDICO ANESTESIOLOGO	DEPARTAMENTO DE ANALGESIA, ANESTESIA Y REANIMACION
02	2	MEDICO GINECO-OBSTETRA	DEPARTAMENTO DE CUIDADOS CRITICOS
03	1	ENFERMERA/O ESPECIALISTA	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA
04	11	ENFERMERA/O	
05	1	OBSTETRA	DEPARTAMENTO DE OBSTETRICES
06	1	BIOLOGO	DEPARTAMENTO DE PATOLOGIA
07	1	TECNOLOGO MEDICO	
08	1	TECNOLOGO MEDICO	
09	1	QUIMICO FARMACEUTICO	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS
10	2	TRABAJADOR SOCIAL	
11	7	TECNICO EN ENFERMERIA	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA
12	4	TECNICO EN FARMACIA	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS
TOTAL	33		

**BASES ADMINISTRATIVAS PARA EL PROCEDIMIENTO DE REASIGNACION
DEL PERSONAL DE LA SALUD EN EL MARCO DEL ARTICULO ART. 27 LEY N°
31538 EN EL INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL-TERCERA
CONVOCATORIA**

I. OBJETO DEL PROCEDIMIENTO DE REASIGNACION

El presente proceso tiene por objeto establecer las disposiciones para el procedimiento de reasignación de personal bajo el régimen especial de contratación administrativa de servicios CA, tercera convocatoria, para cubrir los registros vacantes resultantes del procedimiento de reasignación en el marco del artículo 27° de la Ley N° 31538 que permitan continuar con el fortalecimiento de la capacidad resolutive y mejorar la respuesta sanitaria de los establecimientos de salud a nivel nacional, a través del cierre de brechas de recursos humanos en salud en los establecimientos del primer, segundo y tercer nivel nacional,.

II. ALCANCE Y DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE REASIGNACION

La presente Base administrativa, como consecuencia de las normativas precedentes, son de obligatorio cumplimiento por parte de los participantes que se presenten a la convocatoria para la reasignación de personal contratación administrativa de servicios en el Instituto Nacional Materno Perinatal, estando la Oficina de Recursos Humanos encargada de realizar el proceso

III. ALCANCE

Las disposiciones contenidas en la presentes bases, así como los respectivos anexos, están contenidas en los lineamientos aprobados por la RM N° 910-2022-MINSA y son de cumplimiento obligatorio por las unidades ejecutoras del Ministerio de Salud, unidades ejecutoras de salud de los gobiernos regionales, Instituto Nacional de Salud e Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas que cuenten con registros vacantes resultante del procedimiento de reasignación bajo el régimen especial de contratación administrativa de servicios CAS.

IV. BASE LEGAL

- a) Ley N° 31538, Ley que aprueba créditos suplementarios para el financiamiento de los gastos asociados a la emergencia sanitaria producida por la Covid-19, la reactivación económica, y otros gastos de las entidades del Gobierno Nacional, los Gobiernos Regionales y los Gobiernos Locales, y dicta otras medidas.
- b) Decreto Legislativo N° 1057, Decreto Legislativo que regula el régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios, reglamento y modificatorias.
- c) Decreto Legislativo N° 1161, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Salud y sus modificatorias.
- d) Resolución Ministerial N° 910-2022-MINSA, que aprueba el Documento Técnico "Lineamientos para el procedimiento de reasignación bajo contrato administrativo de servicios del personal de salud en el marco del artículo 27 de la Ley N° 31538-Tercera Convocatoria",

V. DISPOSICIONES GENERALES:

5.1 Definiciones: Para efectos del procedimiento de reasignación se entiende:

- a) **Área Usuaría:** Es el órgano o unidad orgánica que cuenta con registros AIRHSP vacantes resultantes del procedimiento de reasignación bajo el régimen especial de contratación administrativa de servicios – CAS dispuesto en la Resolución Ministerial N° 676-2022/MINSA que solicita la reasignación de personal a la Oficina de Recursos Humanos -ORH o la que haga sus veces.
- b) **Bases del Proceso:** Documento que establece las reglas, requisitos, condiciones y otras especificaciones necesarias para la continuidad del procedimiento de reasignación -que el participante debe conocer y cumplir durante la realización del mismo.
- c) **Comité de Evaluación:** Órgano Colegiado y autónomo conformado por servidores civiles designados mediante acto resolutivo del responsable de la Oficina de Recursos Humanos-ORH o la que haga sus veces.
- d) **Perfil del Puesto:** Documento que contiene la información estructurada respecto a la ubicación de un puesto dentro de la estructura orgánica, misión, funciones, así como de los requisitos y exigencias que demanda. El área usuaria debe tomar en cuenta los requisitos establecidos en el numeral 5.3 del lineamiento, completándose con lo señalado en el perfil del puesto tipo dispuesto por el MINSA.
- e) **Reasignación:** Es el proceso mediante el cual el Ministerio de Salud de acuerdo a la necesidad del servicio y Perfil de Puesto, dispone de las plazas creadas en el AIRHSP para cubrirlas, con la finalidad de cerrar la brecha de recurso humanos en el primer, segundo y tercer nivel de atención, según lo previsto en los numerales 27.7 y 27.8 del artículo 27 de la Ley N° 31538 para la contratación bajo el régimen del decreto Legislativo N° 1057.
- f) **Tercera Convocatoria:** Es el procedimiento mediante el cual se cubren los registros vacantes resultantes del procedimiento de reasignación bajo el régimen especial de contratación administrativa de servicios CAS, dispuesto en la R.M. N° 806-2022/MINSA.

5.2 Requisitos y condiciones para participar en el procedimiento de reasignación

A. REQUISITOS MINIMOS: Los participantes en el procedimiento de reasignación – segunda convocatoria, deben cumplir con los siguientes requisitos:

a.1 Profesionales de la Salud Especialista

Título Profesional Universitario

Título de Segunda Especialidad

Habilidad profesional

Resolución de término de SERUMS

a.2 Profesional de la Salud

Título Profesional Universitario

Habilidad Profesional

Resolución de término de SERUMS

a.3 Técnico Asistencial

Título Técnico Profesional de Instituto Superior Tecnológico

B. CONDICIONES:

- b.1) Haber prestado servicios bajo la modalidad del régimen del Decreto Legislativo N° 1057 en el marco de las contrataciones autorizadas

excepcionalmente durante la emergencia sanitaria por la Covid 19 en las Unidades ejecutoras señaladas en el numeral III de la presente base

- b.,2) El participante tiene la potestad de presentarse en el procedimiento de reasignación en cualquier unidad ejecutora señalada en el numeral III del presente lineamiento que cuente con registros vacantes. La participación en simultáneo en dos unidades ejecutoras, dará lugar a su exclusión del procedimiento de reasignación. **Se dará prioridad a aquel participante que habiendo postulado “no alcanzo vacante”, así como aquel que no participó en los anteriores procedimientos de reasignación.**

En caso que los participantes no cumplan con lo dispuesto en los requisitos y condiciones descritas en los literales precedentes serán declarados NO APTOS.

VI. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia Laboral SERUMS no será contabilizado como Experiencia laboral	<ul style="list-style-type: none">• Se consigna la experiencia laboral de acuerdo al perfil del puesto tipo
Competencias	<ul style="list-style-type: none">• Se consignan las competencias que debe reunir el participante
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudio. (Colocar exigencia del SERUMS de ser el caso)	<ul style="list-style-type: none">• Se consigna formación académica de acuerdo al perfil de puesto tipo.• Acreditar haber realizado SERUMS
Cursos y/o estudios de especialización Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los estudios de especialización no menos de 90 horas) de corresponder	<ul style="list-style-type: none">• Se consigna los cursos de acuerdo al perfil del puesto tipo.

De acuerdo a lo solicitado el participante deberá tener en cuenta las siguientes especificaciones:

- A. En lo que se refiere a la experiencia laboral el participante deber acreditar con los certificados, constancias de trabajo, contratos, adendas que señalen haber prestado servicios bajo la modalidad del régimen de Decreto Legislativo N° 1057 en el marco de las contrataciones autorizadas excepcionalmente durante la emergencia sanitaria por la Covid-19, en las unidades ejecutoras del Ministerio de Salud, unidades ejecutoras de salud de los gobiernos regionales, Instituto Nacional de Salud e Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas

Para aquellos puestos donde se requiera formación técnica o universitaria, el tiempo de experiencia general se contabilizará a partir del egreso de la formación académica correspondiente, caso contrario, la experiencia general se contabiliza desde la fecha indicada en el grado académico y/o título técnico o profesional declarado.

Para los casos donde no se requiere formación técnica y/o profesional completa (solo secundaria o estudios técnicos y/o universitarios en curso) se considerará cualquier experiencia laboral.

Tratándose del Servicio Rural y Urbano Marginal en Salud (SERUMS) como del Residentado Médico, de conformidad con las normas que los regulan (leyes N° 23330 y 30453) sus tiempos de duración no serán considerados como experiencia laboral.

- B. **Cursos:** Los cursos deben tener un mínimo de doce (12) horas de capacitación. Se podrán considerar cursos que tengan un mínimo de ocho (8) horas; siempre que sean organizadas por disposición de un ente rector, en el marco de sus atribuciones normativas, salvo los cursos que son dictados para el personal asistencial.
- C. **Programas de especialización y/o diplomados:** Deberán consignar aquellos programas de especialización y/o diplomados, con una duración no menor de noventa (90) horas. Se podrán considerar programas de especialización o diplomados que tengan una duración menor a noventa (90) horas, siempre que sean mayor o igual a ochenta horas y organizadas por disposición de un ente rector, en el marco de sus atribuciones normativas.

Los certificados y/o constancias de los programas de especialización y/o cursos deben indicar el número de horas lectivas, caso contrario no serán tomados en cuenta.

V. PRINCIPIOS QUE REGULAN EL PROCEDIMIENTO DE REASIGNACION

Para el presente procedimiento de reasignación, se aplican los siguientes principios:

- a) Mérito: Desempeño y capacidad del participante para ocupar el puesto
- b) Transparencia: La información relativa al procedimiento de reasignación es confiable, accesible y oportuna.
- c) Idoneidad: Aptitud técnica, legal y moral para el acceso y ejercicio de las funciones.
- d) Responsabilidad: Deber de desarrollar las funciones a cabalidad y en forma integral asumiendo con pleno respeto la función pública asignada
- e) Neutralidad: Actuar con absoluta imparcialidad política, económica o de cualquier otra índole en el desempeño de las funciones

Los postulantes tienen responsabilidad de revisar el portal web de la institución, para tomar conocimiento de los resultados o cualquier otro aviso referido a la convocatoria.

VII. DE LA CONVOCATORIA

La convocatoria de las bases del procedimiento de evaluación se publica a través del portal web, los participantes para participar en el proceso deben tomar conocimiento de las bases y se llevará a cabo, conforme a las disposiciones, lineamientos y cronograma aprobados por la Resolución Ministerial N° 910-2022/MINSA.

VIII. DE LA INSCRIPCION

A) Los participantes deben presentar en Mesa de Partes de la entidad, de acuerdo al cronograma establecido, en el **horario de 08.00 am a 4.00 pm**:

A.1) Anexo N° 04 - Ficha de Curriculum Vitae (CV) llenado con los documentos sustentatorios en cumplimiento del perfil requerido indicando el número de proceso y puesto a cubrir, el Anexo N° 05 Declaración Jurada debidamente foliado de adelante hacia atrás, con la enumeración indicada en la parte superior derecha de cada hoja y firmado en todo su contenido, conforme al siguiente detalle:.

SEÑORES:

COMITÉ DE EVALUACION INMP

- NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS
- PROCEDIMIENTO DE REASIGNACION LEY N° 31538 3ra. Convocatoria

PUESTO Y PROCESO A CUBRIR POR EL PARTICIPANTE

PUESTO:..... PROCESO N°:.....

A.2) Conforme al numeral 1.7 del Art. IV del Título Preliminar del Texto Único Ordenado de la Ley N°27444 del Procedimiento Administrativo General aprobado por Decreto Supremo N°004-2019-JUS), Los/as participantes son responsables de la información declarada en los respectivos anexos (Anexo N° 04- Formulario de Curriculum Vitae con los documentos, Anexo N°05 Declaración Jurada), los cuales tienen carácter de declaración jurada; los mismos que están sujetos a fiscalización posterior, además por lo dispuesto en los numerales 34.1, 34.3 del artículo 34 del TUO de la Ley precedente.

A.3) En caso la información registrada sea falsa, corresponde a la unidad ejecutora realizar el procedimiento administrativo correspondiente.

A.4) Los participantes podrán presentarse sólo a una convocatoria en curso de acuerdo con las condiciones previstas en el Documento Técnico Lineamientos para el Procedimiento de Reasignación bajo Contrato Administrativo de Servicios del Personal de la Salud en el marco del artículo 27 de la Ley N° 31538 – Tercera Convocatoria

A.5) Es aplicable a los trabajadores sujetos al Contrato Administrativo de Servicios la prohibición de doble percepción de ingresos establecida en el artículo 3° de la Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público, así como el tope de ingresos mensuales que se establezcan en las normas pertinentes.

A.6) En caso el participante sea una persona con discapacidad permanente o temporal que, para la etapa de evaluación, requiera facilidades para el acceso o desarrollo de la(s) evaluación (es) presencial(es), debe indicarlo al momento de su registro en el formato correspondiente o en el aplicativo informático.

IX. ETAPA DE EVALUACION

9.- Evaluación Curricular y Factores de Evaluación

Comprende la revisión de los documentos que sustenten el cumplimiento del perfil de puesto, tales como formación académica, experiencia laboral y los requisitos mínimos y condiciones establecidos en las bases y para contratar con el Estado a cargo del Comité de Evaluación.

a.1) Formación académica: Se acredita con certificado/constancia de estudios, secundaria completa, técnico básico, título técnico profesional y/o profesional y/o grado académico alcanzado y título de especialista de ser el caso.

Cuando el perfil de puesto lo exija, se acreditará colegiatura y habilidad respectiva.

El puntaje de la formación académica, se considera de acuerdo a la siguiente tabla

Tabla 1 - Puntaje de evaluación curricular

Evaluación Curricular		Puntaje
Formación Académica	Cumple	60
	No cumple	0

a.2) Experiencia laboral: Se acredita con constancia/certificado de trabajo, contrato y/o adendas que señalan la prestación de servicios bajo la modalidad del régimen del Decreto Legislativo N° 1057 en el marco de las contrataciones autorizadas excepcionalmente durante la emergencia sanitaria por la Covid-19 a nivel nacional en las unidades ejecutoras señaladas en el numeral III de la presente bases.

Para los profesionales de la salud es requisito indispensable acreditar haber realizado el SERUMS o su convalidación a través de la resolución respectiva; y asimismo, tratándose profesionales de la salud especialistas, también es indispensable el título de segunda especialidad y contar con el Registro Nacional de Especialista – RNE.

Los participantes que no cumplan con los requisitos señalados precedentemente serán declarados NO APTOS, consignándolos en el Anexo 7 – Formato Publicación de resultados preliminares, no siendo sujetos a la asignación de puntaje.

a.3) El puntaje asignado a los participantes APTOS que cumplan con lo señalado en el literal precedente, se contabiliza de acuerdo a los factores de evaluación de experiencia laboral considerando obligatoriamente el número de meses y días contratados durante la emergencia sanitaria de acuerdo a la siguiente tabla.

Periodo de experiencia Laboral	Porcentaje de Distribución	Puntaje Máximo
Entre los meses de marzo 2020 a diciembre 2020	37%	14.8
Entre los meses de enero 2021 a julio 2021	27%	10.8
Entre los meses de agosto 2021 a enero 2022	21%	8.4
Entre los meses de febrero 2022 a julio 2022	15%	6.0
Total	100%	40

Para el presente cálculo se efectúa de acuerdo al Anexo 9 – Tabla de factores para el cálculo de experiencia laboral, que forma parte del Lineamiento aprobado mediante RM N°910-2022-MINSA.

Cuando se trate de estudios realizados en el extranjero que otorgue grado académico o título profesional, deberá contar con la legalización o apostillado de las autoridades consulares peruanas del Ministerio de Relaciones Exteriores, así como estar registrados ante la SUNEDU o SERVIR, según corresponda.

Para el caso de acreditación con documentos expedidos en idioma diferente al castellano, deben adjuntar la traducción oficial o certificada de los mismos.

En esta etapa también se realiza la verificación de impedimento para contratar con el Estado, como mínimo en el Registro Nacional de Sanciones Contra Servidores Civiles - RNSSC, Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM, Registro de Deudores de Reparaciones Civiles REDJUM, Plataforma de Debida Diligencia de Sector Público, u otras cuya fuente de datos sea la Plataforma de Interoperabilidad del Estado -PIDE.

X. RESULTADOS FINALES DEL PROCEDIMIENTO DE REASIGNACION

- a) Culminada la Etapa de Evaluación Curricular prevista en el numeral 6.3.1, se obtiene el puntaje final, en orden de prelación de acuerdo al puntaje obtenido. El comité de Evaluación elabora el Acta de Resultado Final, de acuerdo al Anexo 8 – Formato de Publicación de Resultados Finales, para su publicación en el portal web institucional.
- b) En caso de empate en el puntaje final se tomara el siguiente criterio: La fecha de emisión del título profesional y/o técnico y/o equivalente, según corresponda, prevaleciendo el de mayor antigüedad. En caso de persistir el empate prevalecerá la fecha del grado de bachiller de mayor antigüedad.

Los resultados serán publicados en el Portal web de la institución (<https://www.inmp.gob.pe/institucional/2022/1642635900>).

XI. DECLARATORIA DE DESIERTO

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

Cuando no se presente/registre participantes al proceso de evaluación.

- Cuando ninguno de los/las participantes cumplen con los requisitos mínimos establecidos para el puesto.
- Cuando no se presenten participantes al proceso de evaluación
- Cuando ninguno de los/las participantes cumpla con acreditar documentadamente el cumplimiento de los requisitos y/o condiciones
- Cuando el/la participante no firme el contrato dentro del plazo establecido en el cronograma de actividades

XII. DE LOS RECURSOS IMPUGNATORIOS

El participante que no estuviera de acuerdo con los resultados finales, podrá interponer el recurso de reconsideración dentro de los dos (02) días hábiles siguientes a la fecha de publicación, el cual será resuelto por el Comité de Evaluación en un plazo de dos (02) días hábiles siguientes de recibido el recurso. De considerarlo pertinente, al participante tiene expedito su derecho de interponer recurso de apelación para ser resuelto por el Tribunal del Servicio Civil, dentro de los plazos

establecidos en el Reglamento del referido Tribunal y conforme los criterios establecidos por este, conforme a lo señalado en los fundamentos 24, 25 y 32 de la Resolución de Sala Plena N° 008-2020- SERVIR/TSC.

Solo será impugnabile (a través de los recursos de reconsideración o apelación) el resultado final o cuadro de resultado final (Anexo N°8), de conformidad con lo dispuesto en el numeral 217.2 del artículo 217° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, y modificatoria. La interposición de los mencionados recursos no suspende el proceso de vinculación.

XIII. SUSCRIPCION Y REGISTRO DEL CONTRATO.

El/la participante debe suscribir el contrato administrativo de servicios, dentro del plazo establecido en las bases del procedimiento de reasignación, así como el formato de ficha única de datos personales, declaraciones juradas y otros documentos que le serán requeridos por la institución, en el horario de trabajo establecido y que contendrá lo siguiente

1. Declaraciones Juradas (DJ) y Ficha Única de Datos (FUD), archivos que encontrará en el siguiente enlace:
<https://drive.google.com/drive/folders/1qjW0HaBfXSyn2nPMQnKL7fP9bglM0Gj?usp=sharing>
2. El personal contratado bajo la modalidad del régimen especial del Decreto Legislativo N°1057, debe realizar obligatoriamente trabajo de manera presencial, salvo excepciones autorizadas por ley, para tal efecto debe presentar la documentación sustentatoria.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de desarrollo del puesto	Prestará servicios en el Instituto Nacional Materno Perinatal
Duración del contrato	desde la firma de contrato, en el marco de la Ley N° 31538.
Remuneración mensual	<ul style="list-style-type: none">• Se Consigna la remuneración de acuerdo al perfil de puesto tipo, los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.
Horario/Modalidad de Trabajo ¹	<input type="checkbox"/> El horario/ modalidad de trabajo presencial.

¹ Modalidad de trabajo de conformidad con la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000006-2021-SERVIR-PE, que aprueba por delegación la "Guía operativa para la gestión de recursos humanos durante la emergencia sanitaria por el COVID-19-Versión 3"

XIII. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO:

[illegible]

(*) RNSSC, REDAM.REDJUM. Antecedentes judiciales, penales y policiales, plataforma de debida diligencia, SUNEDU, RENIEC, entre otros

(**) La suscripción del contrato está supeditado a los plazos del recurso de reconsideración

NOTA:

Los/las participantes antes de proceder a participar en el proceso deben tomar conocimiento del contenido del proceso, sus etapas y anexos

Los/las participantes podrán acceder y descargar el Anexo N° 04 y Anexo N°05 de la página institucional de la entidad.



PERÚ

MINISTERIO DE
SALUD

Viceministerio de
Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Instituto Nacional
Materno Perinatal

Departamento de Anestesia,
Analgesia y Reanimación

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACION DEL PUESTO

Órgano o Unidad Orgánica:	DEPARTAMENTO DE ANESTESIA, ANALGESIA Y REANIMACIÓN
Nombre del puesto:	Médico Anestesiólogo
Dependencia Funcional:	DÉEMSC
Dependencia Jerárquica Funcional:	DEPARTAMENTO DE ANESTESIA, ANALGESIA Y REANIMACIÓN
Puestos a su cargo:	No aplica

MISION DEL PUESTO

Realizar actividades de: Administración de Anestesia Neonatal, Administrar Anestesia en Gineco - Obstétrica, Analgesia de Parto y Manejo del dolor post operatorio, entre otras.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Realizar procedimientos en anestesia obstétrica, ginecología, neonatal, cirugía fetal y ambulatoria de acuerdo con el Manual de procedimientos del DAAR.
2. Realizar actividades de docencia e investigación en Anestesia Obstétrica y Neonatal.
3. Cumplir con las actividades administrativas, monitoreo y seguimiento de pacientes obstétricas y neonatales.
4. Cumplir con las funciones asignadas por la jefatura relacionada a la función del puesto.
5. Realizar procedimientos de terapia del dolor perioperatorio de pacientes Gineco obstétricas y neonatos, de acuerdo a guía de práctica del DAAR.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Coordinaciones Externas.

a) FORMACIÓN ACADÉMICA			
		Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Grado(s)/ Situación académica	
<input type="checkbox"/>	Egresado (a)
<input type="checkbox"/>	Bachiller
<input checked="" type="checkbox"/>	Título/ Licenciatura
<input type="checkbox"/>	Maestría
<input type="checkbox"/>	Egresado
<input type="checkbox"/>	Doctorado
<input type="checkbox"/>	Egresado

Médico Especialista en Anestesiología

b) ¿Se requiere Colegiatura?	
<input checked="" type="checkbox"/>	Si
<input type="checkbox"/>	No

c) ¿Requiere habilitación Profesional?	
<input checked="" type="checkbox"/>	Si
<input type="checkbox"/>	No

d) ¿Requiere Resolución de Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud (SERUMS)?	
<input checked="" type="checkbox"/>	Si
<input type="checkbox"/>	No

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o Unidad Orgánica: DIRECCION EJECUTIVA DE INV.DOC. Y ATENCION EN OBSTETRICIA Y GINECOLOGIA

Denominación del puesto: MÉDICO(A) ESPECIALISTA

Nombre del puesto: MÉDICO CON ESPECIALIDAD EN GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA

Dependencia Jerárquica Lineal: DEPARTAMENTO DE CUIDADOS CRITICOS

Dependencia funcional: SERVICIO DE CENTRO OBSTÉTRICO

Puestos a su cargo: TRES (03) MÉDICOS

MISIÓN DEL PUESTO

Atender a las pacientes en trabajo de parto en los ambientes de parto No COVID y en el ambiente diferenciado COVID-19 del Servicio de Centro Obstétrico, que acuden derivadas del Servicio de Emergencia o del Servicio de hospitalización, tanto en la atención del parto vaginal y/o complicaciones que de ello devengan en procedimientos quirúrgico en cirugía menor o partos distócicos (cesáreas) y el manejo de las complicaciones que puedan presentarse.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar atención integral a paciente obstétricas en trabajo de parto que ingresan desde el servicio emergencia o de hospitalización.
2	Realizar el registro correspondiente en la Historia Clínica, anamnesis, examen físico, general y preferencial de las pacientes de emergencia, en las diferentes ambientes de atención.
3	Solicitar exámenes auxiliares de apoyo diagnóstico y ejecutar las ecografías obstétricas y ginecológicas requeridas.
4	Elaborar informe escrito de las ecografías realizadas, consignando los hallazgos y presunciones diagnósticas, con su respectivo CIE - 10.
5	Realizar las intervenciones quirúrgicas en pacientes con factor de riesgo y las posibles complicaciones que puedan presentarse.
6	Elaborar el registro completo de los datos del reporte operatorio digital, bajo responsabilidad.
	Registrar y firmar las indicaciones post-operatorias en sala de recuperación.
	Brindar la información necesaria al familiar del paciente intervenida quirúrgicamente, según normas vigentes.
10	Reportar los casos complejos al Médico Jefe de guardia y proponer juntas médicas que ameriten.
	Reportar las complicaciones quirúrgicas que se suscitaran al Médico Jefe de guardia, y proponer juntas médicas que ameriten.
12	Cumplir con las Guías Clínicas y de Procedimientos vigentes.
13	Supervisar en lo técnico asistencial al: médico residente, médico rotante, internos, enfermera, obstetrix, técnicos de enfermería.
14	Informar por escrito al médico jefe de guardia los problemas que se susciten por indisciplina y responsabilidad o deficiencia técnica del personal a sus cargo.
15	Formar parte de los equipos de investigación operativa del Servicio de Centro Obstétrico
16	Participar en las reuniones de coordinación del Servicio, comisiones de trabajo programadas y capacitaciones del Plan Operativo.
17	Participar en la presentación y discusión de casos clínicos con eventualidad clínico - quirúrgicos.
18	Asistencia obligatoria bajo responsabilidad al cambio de turno de guardia a las 08:00, 14:00 y 20:00 horas.
19	Elaborar los informes médicos de los casos policiales y judiciales y certificados médicos que solicitan las pacientes.
20	Disponibilidad inmediata.



COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Médico Jefe de guardia / Médico Jefe del Servicio.

Médicos del equipo de guardia

Médicos Residentes e internos

Personal asistencial de: enfermería, obstetricia y técnicos asistenciales

Coordinaciones Externas

IPRESS públicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	MÉDICO CIRUJANO GENERAL CON TÍTULO DE LA ESPECIALIDAD CONCLUIDA EN GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ Sí ☐ No

¿Requiere habilitación profesional?

☒ Sí ☐ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatorio):

- Atención y evaluación integral especializada en obstetricia identificando factores de riesgo. Atención de parto con factores de riesgo y supervisión de partos normales; realizar el correcto llenado del CLAP.
- Tener conocimiento en Manejo de Claves : Roja, azul y amarilla de la especialidad de gineco-obstetricia, con compromiso de acreditarse.
- Tener conocimiento en RCP Básico, con compromiso de actualizarse.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Actualización en Ecografía Nivel I.

Actualización en Ecografía Nivel II.

Actualización en Emergencia - Gineco-Obstétricas.

Curso de Enfermedades intercurrentes del embarazo.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		<input checked="" type="checkbox"/>		
Excel		<input checked="" type="checkbox"/>		
Powerpoint		<input checked="" type="checkbox"/>		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

3 AÑOS: MÉDICO CIRUJANO: Acreditar tres (03) años de experiencia laboral en general en la especialidad requerida, incluyendo el Residentado Médico.

* Se considerará la experiencia laboral en entidades públicas y/o privadas y la efectuada bajo la modalidad de servicios no personales u servicios de terceros (honorarios profesionales)

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:**

Seis meses como mínimo en establecimientos de salud que atiendan alto riesgo obstétrico

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el **sector público:**

Experiencia laboral mínima de seis (06) meses realizando funciones asistenciales en áreas diferencias covid 19 en el sector público.
Resolución de término de SERUMS.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☒ Practicante profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista ☐ Especialista ☐ Supervisor/ Coordinador ☐ Jefe de Área o Dpto. ☐ Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

☐ SÍ

☒ NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo

Comportamiento ético

Orientación de servicio al ciudadano

Comunicación asertiva

REQUISITOS ADICIONALES

Contar con resolución de Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud (SERUMS)

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 7 300,00 (Siete mil trescientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

MINISTERIO DE SALUD
HITO NACIONAL INTERNO PERMANENTE

M.C. JOHN REACY SILVA ZUNIGA
H.I.E. DE CENTRO OBSTETRICO
C.M.D. N° 24170

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: DIRECCION GENERAL

Denominación del puesto: ENFERMERO(A) ESPECIALISTA

Nombre del puesto: ENFERMERO(A) ESPECIALISTA

Dependencia jerárquica lineal: DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA

Dependencia funcional: DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA

Plaza a concursar : 1

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar cuidado integral de enfermería a la persona, familia y comunidad, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud; con enfoque de derechos humanos, curso de vida, género e interculturalidad; según las necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

Brindar cuidados de enfermería a la persona y familia, a través del proceso de atención de enfermería (PAE), considerando las necesidades de salud individual y salud pública por curso de vida.

Participar en la evaluación, estabilización, tratamiento indicado y/o referencia de las emergencias, según normativa vigente.

Participar en las prestaciones de salud orientados al seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de un daño, integrando a la familia y a la comunidad en el proceso del cuidado de su salud, aplicando el PAE.

Participar en actividades de promoción de la salud, que promuevan cambios en el comportamiento individual, colectivo y del entorno.

Participar en intervenciones de prevención, para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud pública, considerando el escenario epidemiológico actual.

Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.

Desarrollar acciones que contribuyen a la implementación de medidas de bioseguridad para el personal de salud y el usuario.

Participar en la atención de salud a través de la modalidad de Telesalud para facilitar el acceso de la población a los servicios de salud en su área geográfica, según corresponda.

Otras funciones asignadas por la Jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

IPRESS públicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	LICENCIADO(A) EN ENFERMERIA Y TITULO DE SEGUNDA ESPECIALIDAD
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresada <input type="checkbox"/> Titulada	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ SI ☐ No

¿Requiere habilitación profesional?

☒ SI ☐ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

- (1) Manejo de urgencias y emergencias
- (2) Orientación y consejería familiar
- (3) Medidas de Bioseguridad.
- (4) Inmunizaciones
- (5) Control de Crecimiento y Desarrollo
- (6) Proceso de Atención de Enfermería

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Relacionados al puesto.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X								
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X								
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado.

B. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional
 ☐ Auxiliar o Asistente
 ☐ Analista
 ☐ Especialista
 ☐ Supervisor/ Coordinador
 ☐ Jefe de Área o Dpto.
 ☐ Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia laboral mínima de seis (06) meses realizando funciones asistenciales en áreas diferenciadas covid 19 en el sector público.

Resolución de término de SERUMS.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? ☐ SI ☒ NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo
 Comportamiento ético
 Orientación de servicio al ciudadano
 Comunicación efectiva

CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL

S/. 3 600,00 (Tres Mil Seiscientos con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

MINSA
 INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL

 Mg. Ana Román Aramburo
 JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
 D.E.P. 22219

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Órgano o unidad orgánica: DIRECCION GENERAL
 Denominación del puesto: ENFERMERO(A)
 Nombre del puesto: ENFERMERO(A)
 Dependencia jerárquica lineal: DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA
 Dependencia funcional: DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA
 Plazas a concursar: 11

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar cuidado integral de enfermería a la persona, familia, comunidad, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud; con enfoque de derechos humanos, curso de vida, género e interculturalidad; según las necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

Brindar cuidados de enfermería a la persona y familia, a través del proceso de atención de enfermería (PAE), considerando las necesidades de salud individual y salud pública por curso de vida.

Participar en la evaluación, estabilización, tratamiento indicado y/o referencia de las emergencias, según normativa vigente.

Participar en las prestaciones de salud orientados al seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de un daño, integrando a la familia y a la comunidad en el proceso del cuidado de su salud, aplicando el PAE.

Participar en actividades de promoción de la salud, que promuevan cambios en el comportamiento individual, colectivo y del entorno.

Participar en intervenciones de prevención, para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud pública, considerando el escenario epidemiológico actual.

Participar e integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.

Desarrollar acciones que contribuyen a la implementación de medidas de bioseguridad para el personal de salud y el usuario.

Participar en la atención de salud a través de la modalidad de Telesalud para facilitar el acceso de la población a los servicios de salud en su área geográfica, según corresponda.

Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES**Coordinaciones Internas**

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

IPRESS públicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA**A.) Nivel Educativo**

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	LICENCIADO(A) EN ENFERMERIA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ SI ☐ No

¿Requiere habilitación profesional?

☒ SI ☐ No

CONOCIMIENTOS**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):**

- | | |
|---|--|
| (1) Manejo de urgencias y emergencias | (7) Manejo del RN crítico y no crítico |
| (2) Orientación y consejería familiar | (8) Manejo de la atención a las pacientes ginecológico y obstétrico crítico y no crítico de alto riesgo. |
| (3) Medidas de Bioseguridad. | (9) Experiencia en hospitalización de obstetricia, hospitalización en ginecología |
| (4) Inmunizaciones | |
| (5) Control de Crecimiento y Desarrollo | |
| (6) Proceso de Atención de Enfermería | |

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Relacionados al puesto

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X								
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X								
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

EXPERIENCIA**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado.

B. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional
 ☐ Auxiliar o Asistente
 ☐ Analista
 ☐ Especialista
 ☐ Supervisor/ Coordinador
 ☐ Jefe de Área o Dpto.
 ☐ Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia laboral mínima de seis (06) meses realizando funciones asistenciales en áreas diferenciadas covid 19 en el sector público. Resolución de término de SERUMS.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? ☐ Sí ☒ NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo
 Comportamiento ético
 Orientación de servicio al ciudadano
 Comunicación efectiva

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 2 900,00 (Dos mil novecientos con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

MINSA
 INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL

 Mg. Ana Roman Aramburu
 JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA
 C.E.P. 22219

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: DIRECCION EJECUTIVA DE INV. DOC. Y ATENCION EN OBSTETRICIA Y GINECOLOGIA

Denominación del puesto: OBSTETRA

Nombre del puesto: OBSTETRA

Dependencia jerárquica lineal: DEPARTAMENTO DE OBSTETRICES

Dependencia funcional:

Puestos a su cargo:

MISION DEL PUESTO

Brindar atención integral a la mujer en relación al embarazo, parto y puerperio normal, y en el campo de la salud sexual y reproductiva en el ámbito de su profesión, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud; según las necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

Brindar atención en planificación familiar con métodos no quirúrgicos y orientación/consejería en todos los métodos, según normativa vigente.

Brindar la atención prenatal, así como examinar, diagnosticar, pronosticar, monitorear y evaluar el trabajo de parto, atender el parto y el puerperio normal, de acuerdo a la normativa vigente.

Realizar la psicoprofilaxis obstétrica y estimulación prenatal durante el embarazo, parto y puerperio normal, según normativa vigente.

Brindar orientación y educación en el ámbito de su profesión, durante el embarazo, parto y puerperio normal, según normativa vigente.

Desarrollar actividades de prevención y promoción de la salud sexual y reproductiva, dirigidas a la mujer, familia y comunidad, en el ámbito de su profesión y según normativa vigente.

Realizar intervenciones de prevención e identificación de riesgos en la salud sexual y reproductiva, en el ámbito de su profesión y según normativa vigente.

Detectar el riesgo obstétrico en la etapa prenatal, intranatal y postnatal; y en ausencia del médico dar atención para estabilizar la emergencia obstétrica y su derivación inmediata, según normativa vigente.

Participar como parte del equipo de salud en el tamizaje y detección precoz de cáncer de cervix (PAP, Inspección Visual y test molecular PVH), infecciones de transmisión sexual y VIH_SIDA, y en el manejo sintomático de ITS, según normativa vigente.

Participar en intervenciones extramurales a la persona, familia y comunidad, de atención integral en salud sexual y reproductiva y atención prenatal para contribuir al acceso a la atención de salud.

Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

IPRESS públicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica básica (1 a 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica superior (3 a 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	LICENCIADO(A) EN OBSTETRICIA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ Sí ☐ No

¿Requiere habilitación profesional?

☒ Sí ☐ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

- (1) Modelo de Cuidado Integral de Salud
(2) Maternidad saludable y segura
(3) Orientación y consejería en salud sexual y reproductiva
(4) Planificación familiar
(5) Promoción de la Salud
(6) Medidas de Bioseguridad

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Cursos relacionados al perfil del puesto.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X							
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X							
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones -				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de un (06) meses en el sector público y/o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia Laboral de un (06) meses en el sector público y/o privado.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante ☐ Auxiliar o ☐ Analista ☐ Especialista ☐ Supervisor/ ☐ Jefe de Área o ☐ Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia laboral mínima de nueve (09) meses realizando funciones asistenciales en áreas diferencias covid 19 en el sector público.

Acreditar haber realizado SERUMS.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? ☐ SI ☒ NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo
Comportamiento ético
Orientación de servicio al ciudadano
Comunicación efectiva

CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Órgano o unidad orgánica:	DIRECCION EJECUTIVA DE APOYO A LAS ESPECIALIDADES MEDICAS Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS
Denominación del puesto:	BIOLOGO
Nombre del puesto:	BIOLOGO
Dependencia jerárquica lineal:	DEPARTAMENTO DE PATOLOGIA
Dependencia funcional:	DEPARTAMENTO DE PATOLOGIA
Puestos a su cargo:	

MISIÓN DEL PUESTO

Efectuar análisis e investigación en agentes biológicos, material y muestras biológicas y derivados de origen humano o ambiental de acuerdo a la normativa vigente, Modelo del Cuidado Integral de Salud, necesidades de salud y cartera de servicios.

FUNCIONES DEL PUESTO

Realizar análisis, microbiológicos, parasitológicos, en agentes biológicos, material y muestras biológicas, de origen humano y ambiental.

Participar en estudios y análisis epidemiológicos relacionados con la salud humana individual o colectiva, higiene, calidad ambiental según normativa vigente.

Evaluar riesgos biológicos derivados de la actividad industrial, desarrollo urbano, comercial u otros a fin de prevenir daños a la salud humana individual o colectiva y salud ambiental.

Elaborar informes de ensayos de agentes biológicos, de muestras biológicas de origen humano y derivados y de muestras ambientales.

Participar en actividades de promoción de la salud, que promuevan cambios en el comportamiento individual, colectivo y del entorno.

Participar en intervenciones de prevención, para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud pública.

Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.

Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

IPRESS publicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA**A.) Nivel Educativo**

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

BIOLOGO / LICENCIADO EN BIOLOGIA,
MICROBIOLOGIA Y/O, PARASITOLOGIA.

C.) ¿Se requiere

☒ Sí ☐ No

¿Requiere habilitación profesional?

☒ Sí ☐ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

- (1) Modelo de cuidado integral de salud
- (2) Microbiología y parasitología.
- (3) Medidas de Bioseguridad
- (4) Salud ambiental.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Cursos relacionados al puesto.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X								
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X								
(Otros) Bases de Datos y Programación VB									
					Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional
 ☐ Auxiliar o Asistente
 ☒ Analista
 ☐ Especialista
 ☐ Supervisor/ Coordinador
 ☐ Jefe de Área o Dpto.
 ☐ Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Acreditar haber realizado SERUMS (Resolución de Terminos de SERUMS).

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

☐ SÍ

☒ NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo

Comportamiento ético

Orientación de servicio al ciudadano

Comunicación efectiva

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 2 900,00 (Dos mil novecientos con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

MINISTERIO DE SALUD
INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL

M.C. MIGUEL PAREDES ASPILCUET
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA
C.M.P. N° 26722 - R.N.E. N° 41406

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: DIRECCION EJECUTIVA DE APOYO A LAS ESPECIALIDADES MEDICAS Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS
Denominación del puesto: TECNOLOGO (A) MEDICO
Nombre del puesto: TECNOLOGO (A) MEDICO EN LABORATORIO CLINICO
Dependencia jerárquica lineal: DEPARTAMENTO DE PATOLOGIA
Dependencia funcional:
Puestos a su cargo:

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar procedimientos de laboratorio clínico y anatomía patológica en muestras de origen humano, en el campo de la Tecnología Médica, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud, necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Participar en el procesamiento de análisis clínicos de laboratorio: hematológicos, bioquímicos, aplicando las normas de bioseguridad, protocolos, guías, procedimientos y técnicas establecidas.
- Participar en el procesamiento de las muestras de anatomía patológica, aplicando las normas de bioseguridad, protocolos, guías, procedimientos y técnicas establecidas.
- Participar en el proceso de toma de muestra de pruebas de Covid-19, así como la verificación de la calidad de la muestra y del proceso analítico.
- Realizar el registro y archivo de resultados; así como la conservación de las muestras biológicas según la normativa establecida.
- Participar en intervenciones de prevención, a través de la realización de pruebas de tamizaje que permitan la identificación de necesidades de salud y que contribuya a la reducción de factores de riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud pública.
- Participar en intervenciones extramurales de atención integral a la persona, familia y comunidad, en la realización de pruebas de tamizaje y muestras, para contribuir al acceso a la atención de salud.
- Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

IPRESS publicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	LICENCIADO(A) TECNOLÓGICO MEDICO EN LABORATORIO CLINICO
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere

☒ Sí ☐ No

¿Requiere habilitación profesional?

☒ Sí ☐ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

- Modelo de cuidado integral de salud
- Gestión y control de calidad de laboratorio.
- Bioquímica, Hematología e Inmunología.
- Medidas de Bioseguridad

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener na menos de 12 horas de capacitación y las programas de especialización na menos de 90 horas.

Cursos relacionados al puesto que postula.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Inglés PROCESO N° 07	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X								
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X								
(Otros) Bases de Datos y Programación VB									
					Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante ☐ Auxiliar o ☒ Analista ☐ Especialista ☐ Supervisor/ ☐ Jefe de Área ☐ Gerente o

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Acreditar haber realizado SERUMS (Resolución de Término SERUMS).

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? ☐ Sí ☒ NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo
Comportamiento ético
Orientación de servicio al ciudadano
Comunicación efectiva

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 2 900,00 (Dos mil novecientos con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

MINISTERIO DE SALUD
INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL
M.C. MIGUEL PAREDES ASPILCUETA
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA
C.M.P. N° 25722 - R.N.E. N° 11406

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Órgano o unidad orgánica:	SERVICIO DE HEMOTERAPIA Y BANCO DE SANGRE
Denominación del puesto:	TECNOLOGO (A) MEDICO
Nombre del puesto:	TECNOLOGO (A) MEDICO EN LABORATORIO CLINICO
Dependencia jerárquica lineal:	DEEMSC
Dependencia funcional:	DEPARTAMENTO DE PATOLOGIA
Puestos a su cargo:	No Aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Cubrir la atención de donantes de sangre y de pacientes receptores de transfusiones sanguíneas, así como mejorar la calidad de los estudios inmunohematológicos e inmunoserológicos relacionados con dichas atenciones.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Atención de Donantes de Sangre.
- 2 Participación en Campañas de Donación Voluntaria de Sangre.
- 3 Atención de Solicitudes transfusionales.
- 4 Control de calidad rutinario en todos los procesos.
- 5 Realización de las pruebas de Inmunohematología.
- 6 Informar a la Jefatura del Servicio de Hemoterapia y Banco de Sangre, sobre el abastecimiento oportuno de material e insumo y la conservación de la infraestructura del servicio.
- 7 Llenado obligatorio del cuaderno de ocurrencias por cada turno.
- 8 Registro de la transfusión en las fichas respectivas de cada paciente.
- 9 Ingresar al sistema SIS/GALENPLUS las atenciones a pacientes.

COORDINACIONES PRINCIPALES**Coordinaciones Internas**

Con personal de las Unidades orgánicas de la Institución.

Coordinaciones Externas

Con instituciones de salud con conocimiento y autorización del Jefe (a) inmediato (a).

FORMACIÓN ACADÉMICA**A.) Nivel Educativo**

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)

☐ Bachiller

☒ Título/ Licenciatura

☐ Maestría

☐ Egresado ☐ Titulado

☐ Doctorado

☐ Egresado ☐ Titulado

LICENCIADO(A) TECNÓLOGO MÉDICO EN LABORATORIO CLÍNICO

Estudios de Maestría

C.) ¿Se requiere

☒ SI ☐ No

¿Requiere habilitación profesional?

☒ SI ☐ No

CONOCIMIENTOS**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):**

Conocimiento en pruebas de Inmunohematología, inmunoserológico, atención de donantes, fraccionamiento de hemocomponentes.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Cursos relacionados al puesto que postula.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

Nivel de dominio				
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X			
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X			
(Otros) Bases de Datos y Programación VB				

Nivel de dominio				
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de un (1) año en el sector público y/o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante
 ☐ Auxiliar o
 ☒ Analista
 ☐ Especialista
 ☐ Supervisor/
 ☐ Jefe de Área
 ☐ Gerente o

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Acreditar haber realizado SERUMS (Resolución de Término SERUMS).

NACIONALIDAD¿Se requiere nacionalidad peruana? ☐ Sí ☒ NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo

Comportamiento ético

Orientación de servicio al ciudadano

Comunicación efectiva

CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL

S/. 2 900,00 (Dos mil novecientos con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

 MINISTERIO DE SALUD
 INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL

 M.C. MIGUEL PAREDES ASPILCUETA
 JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA
 C.M.P. N° 26722 - R.N.E. N° 11406

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: DIRECCIÓN EJECUTIVA DE APOYO A LAS ESPECIALIDADES MÉDICAS Y SERVICIOS COMPL
 Nombre del puesto: QUÍMICO FARMACÉUTICO
 Dependencia funcional: SERVICIO DE FARMACIA
 Puestos a su cargo:

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención farmacéutica a través de la planificación, organización y control de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, para el acceso y uso racional de los mismos en beneficio de la persona, familia y comunidad, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud, necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Dispensar productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, para satisfacer la necesidad del usuario, de acuerdo al manual de buenas prácticas de dispensación.
2. Realizar el requerimiento de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, según el movimiento de uso y fechas de vencimiento, para contar con el stock y atender las necesidades del usuario.
3. Realizar la recepción y almacenamiento de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, para su uso racional, conservación y abastecimiento, de acuerdo al manual de buenas prácticas de almacenamiento.
4. Gestionar el stock de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, según procedimientos establecidos.
5. Realizar actividades de farmacovigilancia, tecnovigilancia y de uso racional de productos farmacéuticos y dispositivos médicos, para salvaguardar la salud pública, y contribuir a la protección de la salud y toma de decisiones.
6. Participar en actividades de promoción de la salud, que promuevan el acceso y uso racional de medicamentos, a nivel individual y colectivo.
7. Participar en intervenciones extramurales de atención integral de salud a la persona, familia y comunidad, para contribuir al acceso y uso racional de los medicamentos.
8. Participar en acciones de vigilancia, control y seguimiento de problemas de salud prevalentes relacionadas a la farmacovigilancia, tecnovigilancia y uso racional de medicamentos, de su jurisdicción.
9. Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.
10. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas:

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

Coordinaciones externas:

IPRESS públicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo Marcar con una "X" su nivel de estudio

	Primaria	Secundaria
Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Básica (6-2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Superior (3-4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s) / situación académica y estudios requeridos para el puesto Marcar con una "X" su grado académico, así como indicar en el recuadro su carrera profesional

<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)	TÍTULO DE QUÍMICO FARMACÉUTICO
<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	
<input checked="" type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Título	

C.) Su Puesto actual

¿Se requiere Colegiatura Profesional?

☒ SI ☐ No

¿Requiere habilitación profesional?

☒ SI ☐ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

- (1) Modelo de cuidado integral de salud
- (2) Medidas de Bioseguridad
- (3) Política Nacional de medicamentos.
- (4) Buenas prácticas de dispensación y almacenamiento.
- (5) Normas y leyes vigentes relacionados a farmacia

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Buenas prácticas de almacenamiento, Uso racional de medicamentos, Dosis Unitaria y relacionado al puesto.

C.) Conocimientos de Informática e Idiomas

INFORMÁTICA					IDIOMAS				
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X							
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X							
(Otros) Bases de Datos y Programación VB									
					Observaciones: -				

EXPERIENCIA

Experiencia general	
Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.	
Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado.	
Experiencia específica	
A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:	
1 año a más	
B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:	
1 año a más	
C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:	
<input type="checkbox"/> Practicante profesional	<input checked="" type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente <input type="checkbox"/> Analista <input type="checkbox"/> Especialista <input type="checkbox"/> Supervisor/ Coordinador <input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto. <input type="checkbox"/> Gerente o Director
* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso, existiera algo adicional para el puesto.	
Experiencia laboral mínima de nueve (09) meses realizando funciones asistenciales en áreas diferenciadas covid 19 en el sector público.	
Resolución de término de SERUMS	
NACIONALIDAD	
¿Se requiere nacionalidad peruana?	
<input checked="" type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	
Añote el sustento:	
HABILIDADES: Describa las habilidades que considere importante para ocupar su puesto.	
Trabajo en equipo	
Comportamiento ético	
Orientación de servicio al ciudadano	
Comunicación efectiva	
CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL	
S/. 2 900,00 (Dos mil novecientos con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.	

MINISTERIO DE SALUD
INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL

Q.F. RICHARD J. ESTRADA GALVEZ
C.O.P. 09087
Jefe del Servicio de Farmacia



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE APOYO A LAS ESPECIALIDADES MEDICAS Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

Nombre del puesto:

TRABAJADOR/A SOCIAL

Dependencia funcional:

SERVICIO DE TRABAJO SOCIAL

Puestos a su cargo:

MISIÓN DEL PUESTO

Desarrollar actividades e intervenciones de bienestar social a la persona, familia y comunidad, con un enfoque de derecho, curso de vida, género e interculturalidad, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud, necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar el estudio social a la persona, familia y comunidad y establecer el diagnóstico social a fin de coordinar con el equipo multidisciplinario para facilitar el acceso a la atención de salud correspondiente.
- 2 Brindar orientación y consejería social dentro de su ámbito profesional dirigidos al empoderamiento en el ejercicio de los derechos sociales de la persona, familia y comunidad.
- 3 Participar en la coordinación de las referencias del establecimiento de salud, según situación socioeconómica de la persona, para contribuir en la recuperación de su salud, según la cartera de atención de salud.
- 4 Participar en actividades de promoción de la salud, que promuevan cambios en el comportamiento individual, colectivo y del entorno.
- 5 Participar en intervenciones de prevención, para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud pública.
- 6 Realizar estudios socioeconómicos, a través de las visitas domiciliarias a la familia y comunidad, para el diagnóstico social e intervenciones sociales.
- 7 Realizar intervenciones en grupos sociales que se encuentran en situación de riesgo.
- 8 Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.
- 9 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

IPRESS públicas y privadas y mixtas, actores sociales, locales y otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

Marcar con una "X" su nivel de estudio

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Marcar con una "X" su grado académico, así como indicar en el recuadro su carrera o profesional.

- ☐ Egresado(a)
- ☒ Bachiller
- ☒ Título/ Licenciatura
- ☒ Maestría
- ☐ Egresado ☒ Titulado
- ☐ Doctorado
- ☐ Egresado ☐ Titulado

TRABAJADOR/A SOCIAL - ASISTENTA SOCIAL

C.) Su puesto actual

¿Requiere Colegiatura Profesional?

☒ Sí ☐ No

¿Requiere habilitación profesional?

☒ Sí ☐ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

(1) Modelo de cuidado integral de salud (2) Planes, programas y proyectos sociales. (3) Diseño y manejo de instrumentos de recojo de información (4) Orientación y consejería. (5) Seguro integral de salud				
B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos. <i>Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.</i>				
1. Abordaje de Adolescentes Víctimas de Violencia				
2. Enfoque en Violencia de Género				
3. Terapia Familiar Sistémica				
4. Actualización de Instrumentos y Técnica de Trabajo Social				
5. Trabajo Social con Mención en Familia				
C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas				
OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X		
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X		
(Otros) Bases de Datos y Programación VB				
IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
Observaciones.-				
EXPERIENCIA				
Experiencia general Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.				
Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado.				
Experiencia específica A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:				
Experiencia laboral de (02) años en el sector público y/o privado.				
B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:				
Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público.				
C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:				
<input type="checkbox"/> Practicante profesional	<input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/> Analista	<input checked="" type="checkbox"/> Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor/ Coordinador
				<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto.
				<input type="checkbox"/> Gerente o Director
* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.				
Experiencia laboral mínima de nueve (09) meses realizando funciones asistenciales en áreas diferenciadas covid 19 en el sector público. Acreditar haber realizado SERUMS - Resolución de Término de SERUMS				
NACIONALIDAD				
¿Se requiere nacionalidad peruana? <input checked="" type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO				
Anote el sustento:				
HABILIDADES: Describa las habilidades que considera importante para ocupar su puesto				
Trabajo en equipo				
Comportamiento ético				
Orientación de servicio al ciudadano				
Comunicación efectiva				
Resolución de Problemas				
CONTRAPRESTACION MENSUAL				
S/. 2,900.00 (Dos mil novecientos con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.				

MINISTERIO DE SALUD
INSTITUTO NACIONAL MATERNO INFANTIL

Lic. Maria Garcia Fariol
JEFA DEL SERVICIO DE TRABAJO SOCIAL
C. T. S. P. N° 5068

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Órgano o unidad orgánica:	DIRECCIÓN GENERAL
Denominación del puesto:	TECNICO EN ENFERMERIA
Nombre del puesto:	TECNICO EN ENFERMERIA/TEC. ASISTENCIAL
Dependencia Jerárquica lineal:	DIRECTOR DEL ÓRGANO AL QUE PERTENECE EL PUESTO
Dependencia funcional:	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA
Plazas a concursar :	7

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de apoyo en el cuidado integral de la persona, familia y comunidad, bajo la supervisión del profesional de la salud, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud; según las necesidades de salud y la cartera de servicios.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Asistir al profesional de la salud en actividades dirigidas al cuidado integral de la persona, en situación estable, de urgencia o emergencia.
- 2 Asistir al profesional de la salud en las prestaciones de salud orientados al seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de un daño.
- 3 Participar en actividades de promoción de la salud dirigidas a la persona, familia y comunidad, que fomenten prácticas y entornos saludables, bajo supervisión del profesional de salud, considerando el escenario epidemiológico local.
- 4 Apoyar en intervenciones preventivas de salud dirigidas a la persona, familia y comunidad, que contribuya a la reducción de factores de riesgos y aparición de la enfermedad, considerando el escenario epidemiológico local.
- 5 Trasladar a los pacientes con programación de procedimientos, interconsultas y exámenes de apoyo al diagnóstico y tratamiento, aplicando medidas preventivas de seguridad.
- 6 Participar en la limpieza y desinfección del material, instrumental y equipos utilizados en la atención del paciente, bajo supervisión del profesional de la salud.
- 7 Realizar la desinfección terminal y concurrente de la unidad del paciente, aplicando medidas de bioseguridad.
- 8 Preparar el ambiente, materiales y equipos necesarios para la atención de la persona, manteniendo el orden y limpieza, aplicando medidas de bioseguridad.
- 9 Apoyar en intervenciones extramurales de atención integral de salud a la persona, familia y comunidad, según cartera de servicios del establecimiento de salud.
- 10 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES**Coordinaciones Internas**

Equipo multidisciplinario de salud y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA**A.) Nivel Educativo**

	Incompleto	Completo
Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Básica (2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TÍTULO DE INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☐ SI ☒ No

(Requiere habilitación profesional?)

☐ SI ☒ No

CONOCIMIENTOS									
A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora) :									
(1) Uso de EPP (2) Bioseguridad (3) Limpieza y desinfección de equipos y materiales (4) Promoción de la salud (5) Atención Integral por curso de vida									
B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.									
Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.									
Relacionados al puesto									
C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.									
OFIMÁTICA		Nivel de dominio				IDIOMAS		Nivel de dominio	
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X								
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X								
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				
EXPERIENCIA									
Experiencia general									
Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.									
Experiencia laboral de un (01) año en el sector público y/o privado									
Experiencia específica									
A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:									
Experiencia laboral de un (01) año en el sector público y/o privado									
B. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:									
<input type="checkbox"/> Practicante profesional	<input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/> Analista	<input type="checkbox"/> Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor/ Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/> Gerente o Director			
* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.									
Experiencia laboral mínima de seis (06) meses realizando funciones asistenciales en áreas diferenciadas de Covid 19 en el sector público.									
NACIONALIDAD									
¿Se requiere nacionalidad peruana? <input type="checkbox"/> SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO									
Anote el sustento:									
HABILIDADES O COMPETENCIAS									
Trabajo en equipo									
Comportamiento ético									
Orientación de servicio al ciudadano									
Comunicación efectiva									
CONTRAPRESTACION MENSUAL									
S/ 1,800.00 (Mil ochocientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.									

MINSA
INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL

Mg. Ana Roman Aramburu
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA
C.E.P. 22219

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: DIRECCION EJECUTIVA DE APOYO A LAS ESPECIALIDADES MEDICAS Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS
 Nombre del puesto: TÉCNICO EN FARMACIA
 Dependencia funcional: SERVICIO DE FARMACIA
 Puestos a su cargo: no aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de apoyo para el buen funcionamiento de la farmacia bajo la supervisión del profesional Químico Farmacéutico, según las necesidades de salud y la cartera de servicios.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Apoyar en la atención de los requerimientos de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios y afines según indicaciones del profesional farmacéutico de turno y de acuerdo a las prescripciones y normas establecidas.
- Apoyar bajo supervisión del profesional farmacéutico en dispensación de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios a los pacientes y/o usuarios.
- Apoyar en la recepción y almacenamiento de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios de acuerdo a los procedimientos establecidos.
- Cumplir las medidas de seguridad para la adecuada conservación y seguridad de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios.
- Cumplir las normas de bioseguridad correspondientes, manteniendo el orden y limpieza del área de trabajo.
- Participar activamente en los inventarios diarios y mensuales.
- Reportar la lista de productos farmacéuticos y dispositivos médicos próximos a vencer de acuerdo a su designación.
- Realizar el expedido de los productos farmacéuticos a pacientes hospitalizados, SIS y pacientes que pertenecen a las estrategias sanitarias.
- Asegurar y mejorar el sistema de las devoluciones diarias de medicamentos y dispositivos médicos realizado a través de la Dosis Unitaria.
- Asegurar la correcta facturación de medicamentos y dispositivos médicos dispensados en los diferentes servicios que el Químico Farmacéutico responsable le asigne.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:
 Equipo multidisciplinario de salud y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas:
 No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo-Marcar con una "X" su nivel			B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto-Marcar		C.) Su puesto actual	
	Incompleto	Completo	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TÍTULO DE INSTITUTO SUPERIOR DE TÉCNICO EN FARMACIA	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> No
<input checked="" type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller		<input type="checkbox"/> Requiere habilitación profesional?	<input type="checkbox"/> SI
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> No
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Maestría			<input type="checkbox"/> SI
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado		<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> No
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Titulado			<input type="checkbox"/> SI

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto. (No requieren documentación sustentadora):

- Uso de EPP
- Bioseguridad
- Limpieza y desinfección de equipos y materiales
- Conocimiento y manejo de material médico.
- Buenas prácticas de almacenamiento y Buenas prácticas de expendio.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Buenas prácticas de almacenamiento, Manejo de medicamentos en Dosis Unitaria y relacionado al puesto.

C. Conocimientos de Informática e Idiomas									
INFORMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X						
Programa de presentaciones (Power Point; Презi, etc.)		X						
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general:

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral de un (01) año en el sector público y/o privado

Experiencia específica:

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

1 año a más

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

1 año a más

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☒ Practicante profesional
 ☐ Auxiliar o Asistente
 ☐ Analista
 ☐ Especialista
 ☐ Supervisor/ Coordinador
 ☐ Jefe de Área o Dpto.
 ☐ Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia laboral mínima de nueve (06) meses realizando funciones asistenciales en áreas diferenciadas de Covid 19 en el sector público.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? ☒ SÍ ☐ NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo

Comportamiento ético

Orientación de servicio al ciudadano

CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL

S/ 1,800.00 (Mil ochocientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

MINISTERIO DE SALUD
INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL

Q.F. RICHARD L. ESTRADA GALVEZ
(O.P. 33087)
Jefe del Servicio de Farmacia