

**MINISTERIO DE SALUD**



**“BASES DEL PROCEDIMIENTO DE  
REASIGNACIÓN DEL PERSONAL DE  
SALUD EN EL MARCO DEL ARTÍCULO 27  
DE LA LEY 31538”  
SEGUNDA CONVOCATORIA**

**PROCESO DE REASIGNACION LEY 31538  
SEGUNDA CONVOCATORIA**

<b>N° DE PROCESO</b>	<b>N° de puestos</b>	<b>PUESTO</b>	<b>AREA USUARIA</b>
<b>PROFESIONALES MEDICOS</b>			
1	1	MEDICOS ESPECIALISTAS EN ANESTESIOLOGIA	DEPARTAMENTO DE ANESTESIA, ANALGESIA Y REANIMACION
2	3	MEDICOS ESPECIALISTAS EN GINECO OBSTETRICIA	DEPARTAMENTO DE CUIDADOS CRITICOS
3	2	MEDICOS ESPECIALISTAS EN GINECO OBSTETRICIA	DEPARTAMENTO DE CUIDADOS CRITICOS - EMERGENCIA
<b>PROFESIONALES DE LA SALUD</b>			
4	2	BIOLOGO	DEPARTAMENTO DE PATOLOGIA
5	3	TECNOLOGO MEDICO	
6	1	QUIMICO FARMACEUTICO	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS
7	2	TRABAJADORA SOCIAL	- SERVICIO DE FARMACIA - SERVICIO DE TRABAJO SOCIAL
8	4	OBSTETRAS	DEPARTAMENTO DE OBSTETRAS
9	2	ENFERMERAS ESPECIALISTAS	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA
10	20	ENFERMERAS/OS	
11	1	ENFERMERA/O	OFICINA DE EPIDEMIOLOGIA
<b>TECNICOS</b>			
12	2	TECNICOS EN NUTRICION	DEPARTAMENTO DE NEONATOLOGIA
13	4	TECNICOS EN FARMACIA	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS - SERVICIO DE FARMACIA
14	20	TECNICOS EN ENFERMERIA	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA
<b>GENERAL</b>	<b>67</b>		

# **BASES ADMINISTRATIVAS PARA EL PROCEDIMIENTO DE REASIGNACION DEL PERSONAL DE LA SALUD EN EL MARCO DEL ARTICULO ART. 27 LEY N° 31538 EN EL INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL-SEGUNDA CONVOCATORIA**

## **I. OBJETO DEL PROCEDIMIENTO DE REASIGNACION**

El presente proceso tiene por objeto establecer las disposiciones para el procedimiento de reasignación de personal bajo el régimen especial de contratación administrativa de servicios CA, segunda convocatoria, para cubrir los registros vacantes resultantes del procedimiento de reasignación en el marco del artículo 27° de la Ley N° 31538 que permitan continuar con el fortalecimiento de la capacidad resolutive y mejorar la respuesta sanitaria de los establecimientos de salud a nivel nacional, a través del cierre de brechas de recursos humanos en salud en los establecimientos del primer, segundo y tercer nivel nacional,.

## **II. ALCANCE Y DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE REASIGNACION**

La presente Bases administrativas, son de obligatorio cumplimiento por parte de los participantes que se presenten a la convocatoria para la reasignación de personal contratación administrativa de servicios en el Instituto Nacional Materno Perinatal, estando la Oficina de Recursos Humanos encargada de realizar el proceso

## **III. ALCANCE**

Las disposiciones en la presentes bases, así como los respectivos anexos, están contenidas en los lineamientos aprobados por la RM N° 806-2022-MINSA y son de cumplimiento obligatorio por las unidades ejecutoras del Ministerio de Salud, unidades ejecutoras de salud de los gobiernos regionales, Instituto Nacional de Salud e Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas que cuenten con registros vacantes resultante del procedimiento de reasignación bajo el régimen especial de contratación administrativa de servicios CAS.

## **IV. BASE LEGAL**

- a) Ley N° 31538, Ley que aprueba créditos suplementarios para el financiamiento de los gastos asociados a la emergencia sanitaria producida por la Covid-19, la reactivación económica, y otros gastos de las entidades del Gobierno Nacional, los Gobiernos Regionales y los Gobiernos Locales, y dicta otras medidas.
- b) Decreto Legislativo N° 1057, Decreto Legislativo que regula el régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios, reglamento y modificatorias.
- c) Decreto Legislativo N° 1161, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Salud y sus modificatorias.
- d) Resolución Ministerial N° 806-2022-MINSA, que aprueba el Documento Técnico "Lineamientos para el procedimiento de reasignación bajo contrato administrativo de servicios del personal de salud en el marco del artículo 27 de la Ley N° 31538-Segunda Convocatoria",

## **V. DISPOSICIONES GENERALES:**

**5.1 Definiciones:** Para efectos del procedimiento de reasignación se entiende:

- a) **Área Usuaría:** Es el órgano o unidad orgánica que cuenta con registros AIRHSP vacantes resultantes del procedimiento de reasignación bajo el régimen especial de contratación administrativa de servicios – CAS dispuesto en la Resolución Ministerial N° 676-2022/MINSA que solicita la reasignación de personal a la Oficina de Recursos Humanos -ORH o la que haga sus veces.
- b) **Bases del Proceso:** Documento que establece las reglas, requisitos, condiciones y otras especificaciones necesarias para la continuidad del procedimiento de

reasignación -que el participante debe conocer y cumplir durante la realización del mismo.

- c) **Perfil del Puesto:** Documento que contiene la información estructurada respecto a la ubicación de un puesto dentro de la estructura orgánica, misión, funciones, así como de los requisitos y exigencias que demanda. El área usuaria debe tomar en cuenta los requisitos establecidos en el numeral 5.3 del lineamiento, completándose con lo señalado en el perfil del puesto tipo dispuesto por el MINSA.
- d) **Reasignación:** Es el proceso mediante el cual el Ministerio de Salud de acuerdo a la necesidad del servicio y Perfil de Puesto, dispone de las plazas creadas en el AIRHSP para cubrir las, con la finalidad de cerrar la brecha de recurso humanos en el primer, segundo y tercer nivel de atención, según lo previsto en los numerales 27.7 y 27.8 del artículo 27 de la Ley N° 31538 para la contratación bajo el régimen del decreto Legislativo N° 1057.
- e) **Segunda Convocatoria:** Es el procedimiento mediante el cual se cubren los registros vacantes resultantes del procedimiento de reasignación bajo el régimen especial de contratación administrativa de servicios CAS, dispuesto en la R.M. N° 676-2022/MINSA.

## 5.2 Requisitos y condiciones para participar en el procedimiento de reasignación

**A. REQUISITOS MINIMOS:** Los participantes en el procedimiento de reasignación – segunda convocatoria, deben cumplir con los siguientes requisitos:

### a.1 Profesionales de la Salud Especialista

Título Profesional Universitario  
Título de Segunda Especialidad  
Habilidad profesional  
Resolución de término de SERUMS

### a.2 Profesional de la Salud

Título Profesional Universitario  
Habilidad Profesional  
Resolución de término de SERUMS

### a.3 Técnico Asistencial

Título Técnico Profesional de Instituto Superior Tecnológico

## **B. CONDICIONES:**

- b.1) Haber prestado servicios bajo la modalidad del régimen del Decreto Legislativo N° 1057 en el marco de las contrataciones autorizadas excepcionalmente durante la emergencia sanitaria por la Covid 19 en las Unidades ejecutoras señaladas en el numeral III de la presente base
- b.2) El participante debe presentarse en el procedimiento de reasignación en la unidad ejecutora donde presto servicios. La participación en simultánea en dos unidades ejecutoras, dará lugar a su exclusión del procedimiento de reasignación.
- b.3) Excepcionalmente el participante que fue contratado por la Administración Central – MINSA, bajo la modalidad del régimen del Decreto Legislativo N° 1057 en el marco de las contrataciones autorizadas excepcionalmente durante la emergencia sanitaria por la Covid-19, tiene la potestad de presentarse en el procedimiento de reasignación en cualquier unidad ejecutora que cuente con registro vacantes. La participación en simultáneo en dos unidades ejecutoras, dará lugar a su exclusión del procedimiento de reasignación.

En caso que los participantes no cumplan con lo dispuesto en los requisitos y condiciones descritas en los literales precedentes serán declarados NO APTOS.

## **VI. PERFIL DEL PUESTO**

REQUISITOS	DETALLE
<b>Experiencia Laboral</b> <b>SERUMS no será contabilizado como Experiencia laboral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se consigna la experiencia laboral de acuerdo al perfil del puesto tipo</li> </ul>
<b>Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se consignan las competencias que debe reunir el participante</li> </ul>
<b>Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudio.</b> <b>(Colocar exigencia del SERUMS de ser el caso)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se consigna formación académica de acuerdo al perfil de puesto tipo.</li> <li>• Acreditar haber realizado SERUMS</li> </ul>
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b> <b>Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los estudios de especialización no menos de 90 horas) de corresponder</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se consigna los cursos de acuerdo al perfil del puesto tipo.</li> </ul>

- A. En lo que se refiere a la experiencia laboral el participante deber acreditar con los certificados, constancias de trabajo, contratos, adendas que señalen haber prestado servicios bajo la modalidad del régimen de Decreto Legislativo N° 1057 en el marco de las contrataciones autorizadas excepcionalmente durante la emergencia sanitaria por la Covid-19, en las unidades ejecutoras del Ministerio de Salud, unidades ejecutoras de salud de los gobiernos regionales, Instituto Nacional de Salud e Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas

Para aquellos puestos donde se requiera formación técnica o universitaria, el tiempo de experiencia general se contabilizará a partir del egreso de la formación académica correspondiente, caso contrario, la experiencia general se contabiliza desde la fecha indicada en el grado académico y/o título técnico o profesional declarado.

Para los casos donde no se requiere formación técnica y/o profesional completa (solo secundaria o estudios técnicos y/o universitarios en curso) se considerará cualquier experiencia laboral.

Tratándose del Servicio Rural y Urbano Marginal en Salud (SERUMS) como del Residentado Médico, de conformidad con las normas que los regulan (leyes N° 23330 y 30453) sus tiempos de duración no serán considerados como experiencia laboral.

- B. **Cursos:** Los cursos deben tener un mínimo de doce (12) horas de capacitación. Se podrán considerar cursos que tengan un mínimo de ocho (8) horas; siempre que sean organizadas por disposición de un ente rector, en el marco de sus atribuciones normativas, salvo los cursos que son dictados para el personal asistencial.
- C. **Programas de especialización y/o diplomados:** Deberán consignar aquellos programas de especialización y/o diplomados, con una duración no menor de noventa (90) horas. Se podrán considerar programas de especialización o diplomados que tengan una duración menor a noventa (90) horas, siempre que sean mayor o igual a ochenta horas y organizadas por disposición de un ente rector, en el marco de sus atribuciones normativas.

Los certificados y/o constancias de los programas de especialización y/o cursos deben indicar el número de horas lectivas, caso contrario no serán tomados en cuenta.

## V. PRINCIPIOS QUE REGULAN EL PROCEDIMIENTO DE REASIGNACION

Para el presente procedimiento de reasignación, se aplican los siguientes principios:

- a) Mérito: Desempeño y capacidad del participante para ocupar el puesto
- b) Transparencia: La información relativa al procedimiento de reasignación es confiable, accesible y oportuna.
- c) Idoneidad: Aptitud técnica, legal y moral para el acceso y ejercicio de las funciones.
- d) Responsabilidad: Deber de desarrollar las funciones a cabalidad y en forma integral asumiendo con pleno respeto la función pública asignada
- e) Neutralidad: Actuar con absoluta imparcialidad política, económica o de cualquier otra índole en el desempeño de las funciones

Los postulantes tienen responsabilidad de revisar el portal web de la institución, para tomar conocimiento de los resultados o cualquier otro aviso referido a la convocatoria.

## VII. DE LA CONVOCATORIA

La convocatoria de las bases del procedimiento de evaluación se publica a través del portal web, los participantes para participar en el proceso deben tomar conocimiento de las bases y se llevará a cabo, conforme a las disposiciones, lineamientos y cronograma aprobados por la Resolución Ministerial N° 806-2022/MINSA.

## VIII. DE LA INSCRIPCION

- A) Los participantes deben presentar en Mesa de Partes de la entidad, de acuerdo al cronograma establecido, en el **horario de 08.00 am a 4.00 pm:**
  - A.1) Anexo N° 04 - Formulario de Curriculum Vitae (CV) llenado con los documentos sustentatorios en cumplimiento del perfil requerido indicando el proceso y puesto a cubrir, el Anexo N° 05 Declaración Jurada debidamente foliado de adelante hacia atrás, con la enumeración indicada en la parte superior derecha de cada hoja y firmado en todo su contenido, conforme al siguiente detalle:.

SEÑORES:

COMITÉ DE EVALUACION INMP

- NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS
- PROCEDIMIENTO DE REASIGNACION LEY N° 31538 2da Convocatoria

CARGO Y PROCESO A CUBRIR POR EL PARTICIPANTE

CARGO:..... PROCESO:.....

A.2) Los/as participantes son responsables de los datos consignados en el Anexo N° 04- Formulario de Curriculum Vitae con los documentos, la cual tiene carácter de declaración jurada; en caso la información registrada sea falsa, corresponde a la unidad ejecutora realizar el procedimiento administrativo correspondiente.

A.3) Los datos que consignan tendrán carácter de Declaración Jurada los mismos que están sujetos a fiscalización posterior conforme a las disposiciones contenidas en los numerales 34.1, 34.3 del artículo 34 del TUO de la Ley de Procedimiento Administrativo General N° 27444.

A.4

Los participantes podrán presentarse sólo a una convocatoria en curso de acuerdo con las condiciones previstas en el Documento Técnico Lineamientos para el Procedimiento de Reasignación bajo Contrato Administrativo de Servicios del Personal de la Salud en el marco del artículo 27 de la Ley N° 31538 – Segunda Convocatoria

A.5) Es aplicable a los trabajadores sujetos al Contrato Administrativo de Servicios la prohibición de doble percepción de ingresos establecida en el artículo 3° de la Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público, así como el tope de ingresos mensuales que se establezcan en las normas pertinentes.

A.6) En caso el participante sea una persona con discapacidad permanente o temporal que, para la etapa de evaluación, requiera facilidades para el acceso o desarrollo de la(s) evaluación (es) presencial(es), debe indicarlo al momento de su registro en el formato correspondiente o en el aplicativo informático.

## IX. ETAPA DE EVALUACION

### 9.- Evaluación Curricular y Factores de Evaluación

Comprende la revisión de los documentos que sustenten el cumplimiento del perfil de puesto, tales como formación académica, experiencia laboral y los requisitos mínimos y condiciones establecidos en las bases y para contratar con el Estado a cargo del Comité de Evaluación.

a.1) Formación académica: Se acredita con certificado/constancia de estudios, secundaria completa, técnico básico, título técnico profesional y/o profesional y/o grado académico alcanzado y título de especialista de ser el caso.

Cuando el perfil de puesto lo exija, se acreditará colegiatura y habilidad respectiva.

El puntaje de la formación académica, se considera de acuerdo a la siguiente tabla

Tabla 1 - Puntaje de evaluación curricular

Evaluación Curricular		Puntaje
Formación Académica	Cumple	60
	No cumple	0

Cuando se trate de estudios realizados en el extranjero que otorgue grado académico o título profesional, deberá contar con la legalización o apostillado de las autoridades consulares peruanas del Ministerio de Relaciones Exteriores, así como estar registrados ante la SUNEDU o SERVIR, según corresponda.

En esta etapa también se realiza la verificación de impedimento para contratar con el Estado, como mínimo en el Registro Nacional de Sanciones Contra Servidores Civiles - RNSSC, Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM, Registro de Deudores de Reparaciones Civiles REDJUM, Plataforma de Debida Diligencia de Sector Público, u otras cuya fuente de datos sea la Plataforma de Interoperabilidad del Estado -PIDE.

Para el caso de acreditación con documentos expedidos en idioma diferente al castellano, deben adjuntar la traducción oficial o certificada de los mismos.

a.2) Experiencia laboral: Se acredita con constancia/certificado de trabajo, contrato y/o adendas que señalan la prestación de servicios bajo la modalidad del régimen del Decreto Legislativo N° 1057 en el marco de las contrataciones autorizadas excepcionalmente durante la emergencia sanitaria por la Covid-19 a nivel nacional en las unidades ejecutoras señaladas en el numeral III de la presente bases.

Para los profesionales de la salud es requisito indispensable acreditar haber realizado el SERUMS o su convalidación a través de la resolución respectiva; y asimismo, tratándose profesionales de la salud especialistas, también es indispensable el título de segunda especialidad y contar con el Registro Nacional de Especialista – RNE.

Los participantes que no cumplan con los requisitos señalados precedentemente serán declarados NO APTOS, consignándolos en el formato de resultados preliminares, no siendo sujetos a la asignación de puntaje.

a.3) El puntaje asignado a los participantes APTOS que cumplen con lo señalado en el literal precedente, se contabiliza de acuerdo a los factores de evaluación de experiencia laboral considerando obligatoriamente el número de meses y días contratados durante la emergencia sanitaria de acuerdo a la siguiente tabla.

Periodo de experiencia Laboral	Porcentaje de Distribución	Puntaje Máximo
Entre los meses de marzo 2020 a diciembre 2020	50%	20
Entre los meses de enero 2021 a julio 2021	35%	14
Entre los meses de agosto 2021 a enero 2022	10%	4
Entre los meses de febrero 2022 a julio 2022	5%	2
Total	100%	40

Para el presente cálculo se efectúa de acuerdo al Anexo 9 – Tabla de factores para el cálculo de experiencia laboral.

## **X. RESULTADOS FINALES DEL PROCEDIMIENTO DE REASIGNACION**

En caso de empate en el puntaje final se tomara el siguiente criterio: La fecha de emisión del título profesional y/o técnico y/o equivalente, según corresponda, prevaleciendo el de mayor antigüedad. En caso de persistir el empate prevalecerá la fecha del grado de bachiller de mayor antigüedad. Los resultados serán publicados en el Portal web de la institución (<https://www.inmp.gob.pe/institucional/2022/1642635900>).

## **XI. DECLARATORIA DE DESIERTO**

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos, si n que sea responsabilidad de la entidad:

Cuando no se presente/registre participantes al proceso de evaluación.

- Cuando ninguno de los/las participantes cumplen con los requisitos mínimos establecidos para el puesto.
- Cuando no se presenten participantes al proceso de evaluación
- Cuando ninguno de los/las participantes cumpla con acreditar documentadamente el cumplimiento de los requisitos y/o condiciones
- Cuando el/la participante no firme el contrato dentro del plazo establecido en el cronograma de actividades

## **XII. DE LOS RECURSOS IMPUGNATORIOS**

El participante que no estuviera de acuerdo con los resultados finales, podrá interponer los recursos impugnatorios correspondientes, los cuales serán atendidos por las instancias competentes

Solo será impugnabile (a través de los recursos de reconsideración o apelación) los resultados finales, de conformidad con lo dispuesto en el numeral 217.2 del artículo 217º del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, así como lo señalado en los fundamentos 24, 25 y 32 de la Resolución de Sala Plena N° 008-2020- SERVIR/TSC. El recurso de apelación será resuelto por el Tribunal del Servicio Civil.

## **XIII. SUSCRIPCION Y REGISTRO DEL CONTRATO.**

El/la participante debe suscribir el contrato administrativo de servicios, así como el formato de ficha única de datos personales, declaraciones juradas y otros documentos que le serán requeridos por la institución, en el horario de trabajo establecido dentro del plazo señalado en la presente bases y que contendrá lo siguiente

1. Declaraciones Juradas (DJ) y Ficha Única de Datos (FUD), archivos que encontrará en el siguiente enlace:  
<https://drive.google.com/drive/folders/1qjW0HaBfXSYn2nPMQnKL7fP9bglM0Gj?usp=sharing>
2. Una vez corroborada la documentación sustentatoria, se procederá a suscribir el contrato.

### XIII. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de desarrollo del puesto	Prestará servicios en el Instituto Nacional Materno Perinatal
Duración del contrato	Tres (03) meses desde la firma de contrato, en el marco de la Ley N° 31538.
Remuneración mensual	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Se Consigna la remuneración de acuerdo al perfil de puesto tipo, los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.</li> </ul>
Horario/Modalidad de Trabajo <sup>1</sup>	<input type="checkbox"/> El horario/ modalidad de trabajo presencial.

<sup>1</sup> Modalidad de trabajo de conformidad con la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000006-2021-SERVIR-PE, que aprueba por delegación la "Guía operativa para la gestión de recursos humanos durante la emergencia sanitaria por el COVID-19-Versión 3"

**XIV. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO:**

N°	ETAPAS DEL PROCESO	FECHA	ÁREA RESPONSABLE
1	<p><b>CONVOCATORIA:</b> Publicación y difusión de la convocatoria en el Portal Web del Ministerio de Salud e Institucional INMP. (Procedimiento de reasignación)</p>	<p>17-10-2022 Al 21-10-2022</p>	<p>Comité de Selección</p>
2	<p><b>EVALUACION:</b></p> <p>➤ <u>Recepción de Solicitudes:</u> Presentación del Anexo N° 04 – Formulario de Curriculum Vitae con los documentos sustentatorios y Anexo N° 05 Declaración Jurada en forma presencial, detallando lo siguiente: En sobre cerrado.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Nombres y Apellidos.</li> <li>✓ N° de DNI.</li> <li>✓ Número de la Convocatoria que participa.</li> <li>✓ Cargo y área a la que participa.</li> </ul> <p><b>Los anexos deberán ser remitidos en forma legible, que se puedan visualizar, debidamente foliados y firmados.</b></p> <p>➤ Revisión Requisitos y del curriculum vitae documentado</p>	<p><b>Del 19-10-2022 Al 22-10-2022</b> Mesa de Partes (De 08.00am. a 4.00pm)</p>	<p>Participante</p> <p>Comité de Selección</p>
3	<p>➤ Resultado Preliminar y verificación de no contar con impedimentos (*)</p>	<p>24-10-2022</p>	<p>Comité de Selección</p>
4	<p>➤ Resultado Final del proceso</p>	<p>25-10-2022</p>	<p>Comité de Selección</p>
5	<p>➤ Presentación de Recurso de Reconsideración</p>	<p>Del 26-10-2022 al 27-10-2022 Mesa de partes</p>	<p>Participante</p>
6	<p>➤ Absolución de los Recursos de Reconsideración</p>	<p>28-10-2022</p>	<p>Comité de Selección</p>
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>			
5	<p>Suscripción del Contrato</p>	<p>Del 25-10-2022 al 26-10-2022</p>	<p>Oficina de Recursos Humanos o la que haga sus veces.</p>

(\*) RNSSC, REDAM, REDJUM. Antecedentes judiciales, penales y policiales, plataforma de debida diligencia, SUNEDU, RENIEC, entre otros

**NOTA:**

Los/las participantes antes de proceder a participar en el proceso deben tomar conocimiento del contenido del proceso, sus etapas y anexos

- Los/las participantes podrán acceder y descargar el Anexo N° 04 y Anexo N°05 de la página institucional de la entidad.

# PERFILES DE PUESTO



PERÚ

MINISTERIO DE SALUD

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Instituto Nacional Materno Perinatal

Departamento de Anestesia, Analgesia y Reanimación

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACION DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	DEPARTAMENTO DE ANESTESIA, ANALGESIA Y REANIMACIÓN
Denominación:	Médico
Nombre del puesto:	Médico Anestesiólogo
Dependencia Jerárquica Lineal:	DEEMSC
Dependencia Jerárquica Funcional:	DEPARTAMENTO DE ANESTESIA, ANALGESIA Y REANIMACIÓN
Puesto que supervisa:	No aplica

### MISION DEL PUESTO

Realizar actividades de: Administración de Anestesia Neonatal, Administrar Anestesia en Gineco - Obstétrica, Analgesia de Parto y Manejo del dolor post operatorio, entre otras.

### FUNCIONES DEL PUESTO

1. Realizar procedimientos en anestesia obstétrica, ginecología, neonatal, cirugía fetal y ambulatoria de acuerdo con el Manual de procedimientos del DAAR.
2. Realizar actividades de docencia e investigación en Anestesia Obstétrica y Neonatal.
3. Cumplir con las actividades administrativas, monitoreo y seguimiento de pacientes obstétricas y neonatales.
4. Cumplir con las funciones asignadas por la jefatura relacionada a la función del puesto.
5. Realizar procedimientos de terapia del dolor perioperatorio de pacientes Gineco obstétricas y neonatos, de acuerdo a guía de práctica del DAAR.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

#### Coordinaciones Externas

MINISTERIO DE SALUD  
INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL

M.C. Alberto Renato Moreno Gonzales  
C.M.P. 40206 R.N.E. 27458

Año del Departamento de Anestesia, Analgesia y Reanimación

a) FORMACIÓN ACADÉMICA			
		Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Grado (s)/ situación académica			
<input type="checkbox"/>	Egresado (a)	<input type="text" value="Médico Especialista en Anestesiología"/>	
<input type="checkbox"/>	Bachiller		
<input checked="" type="checkbox"/>	Título/ Licenciatura	<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/>	Maestría		
<input type="checkbox"/>	Egresado		
<input type="checkbox"/>	Doctorado		
<input type="checkbox"/>	Egresado		
b) ¿Se requiere Colegiatura?			
<input checked="" type="checkbox"/>	Si	<input type="checkbox"/>	No
c) ¿Requiere habilitación Profesional?			
<input checked="" type="checkbox"/>	Si	<input type="checkbox"/>	No
d) ¿Requiere Resolución de Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud (SERUMS).?			
<input checked="" type="checkbox"/>	Si	<input type="checkbox"/>	No

**CONOCIMIENTOS -**

a) Conocimiento Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Brindar Anestesia Neonatal, Administrar Anestesia en Gineco - Obstetricia, Analgesia de Parto y Manejo del dolor post operatorio, entre otras.

Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos.

*Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

- En Anestesia Obstétrica
- En Anestesia para Cirugía Neonatal
- En Anestesia para Cirugía Fetal
- En Dolor.

b) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

Ofimática	Nivel de Dominio			
	No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Power Point			X	

Idiomas	Nivel de Dominio			
	No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Ingles		X		

Formación Académica:

- Título Profesional de Médico Cirujano.
- Título de Especialista en Anestesiología
- Registro Nacional de Especialista (RNE)
- Contar con Colegiatura. (CMP)
- Habilitación Profesional vigente a la fecha de inscripción.
- Resolución de Término de SERUMS.
- Constancia de término de Residentado Medico

**EXPERIENCIA**

Experiencia General

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

3 años, incluyendo SERUMS

### Experiencia Especifica

a) Marque el nivel de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado.

Profesional Especialista    Auxiliar o Asistente    Analista/ Especialista    Supervisor/ Coordinador    Jefe de área    Gerente o Director

b) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado.

1 año

c) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

**Si**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público.

**No**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\*En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

1 año

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

### HABILIDADES O COMPETENCIAS

Empatía, Responsabilidad, Trabajo en equipo, Organización, Planificación y Gestión de tiempo.

### CONTRAPRESTACION DICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

#### CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 7,300.00 (Siete Mil trescientos nuevos soles) mensuales.

[www.inmop.gob.pe](http://www.inmop.gob.pe)  
Jr. Santa Rosa N°941 - Lima

MINISTERIO DE SALUD  
INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL

M.C. Alvaro Renato Moreda Gonzales  
C.M.P. 42056 R.N.E. 27986  
Asesor del Departamento de Atención, Investigación y Evaluación

 **Siempre  
con el pueblo**

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o Unidad Orgánica:	DIRECCION EJECUTIVA DE INV.DOC. Y ATENCION EN OBSTETRICIA Y GINECOLOGIA
Denominación del puesto:	MÉDICO(A) ESPECIALISTA
Nombre del puesto:	MÉDICO CON ESPECIALIDAD EN GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA
Dependencia Jerárquica Lineal:	DEPARTAMENTO DE CUIDADOS CRITICOS
Dependencia funcional:	SERVICIO DE CENTRO OBSTÉTRICO
Puestos a su cargo:	TRES (03) MÉDICOS

### MISIÓN DEL PUESTO

Atender a las pacientes en trabajo de parto en los ambientes de parto No COVID y en el ambiente diferenciado COVID-19 del Servicio de Centro Obstétrico, que acuden derivadas del Servicio de Emergencia o del Servicio de hospitalización, tanto en la atención del parto vaginal y/o complicaciones que de ello devengan en procedimientos quirúrgico en cirugía menor o partos distócicos (cesáreas) y el manejo de las complicaciones que puedan presentarse.

### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar atención integral a paciente obstetricas en trabajo de parto que ingresan desde el servicio emergencia o de hospitalización.
2	Realizar el registro correspondiente en la Historia Clínica, anamnesis, examen físico, general y preferencial de las pacientes de emergencia, en las diferentes ambientes de atención.
3	Solicitar exámenes auxiliares de apoyo diagnóstico y ejecutar las ecografías obstétricas y ginecológicas requeridas.
4	Elaborar informe escrito de las ecografías realizadas, consignando los hallazgos y presunciones diagnósticas, con su respectivo CIE - 10.
5	Realizar las intervenciones quirúrgicas en pacientes con factor de riesgo y las posibles complicaciones que puedan presentarse.
6	Elaborar el registro completo de los datos del reporte operatorio digital, bajo responsabilidad.
7	Registrar y firmar las indicaciones post-operatorias en sala de recuperación.
8	Brindar la información necesaria al familiar del paciente intervenida quirúrgicamente, según normas vigentes.
10	Reportar los casos complejos al Médico Jefe de guardia y proponer juntas médicas que ameriten.
11	Reportar las complicaciones quirúrgicas que se suscitaren al Médico Jefe de guardia, y proponer juntas médicas que ameriten.
12	Cumplir con las Guías Clínicas y de Procedimientos vigentes.
13	Supervisar en lo técnico asistencial al: médico residente, médico rotante, internos, enfermera, obstetrix, técnicos de enfermería.
14	Informar por escrito al médico jefe de guardia los problemas que se susciten por indisciplina y responsabilidad o deficiencia técnica del personal a sus cargo.
15	Formar parte de los equipos de investigación operativa del Servicio de Centro Obstétrico
16	Participar en las reuniones de coordinación del Servicio, comisiones de trabajo programadas y capacitaciones del Plan Operativo.
17	Partipar en la presentación y discusión de casos clínicos con eventualidad clínico - quirúrgicos.
18	Asistencia obligatoria bajo responsabilidad al cambio de turno de guardia a las 08:00, 14:00 y 20:00 horas.
19	Elaborar los informes médicos de los casos policiales y judiciales y certificados médicos que solicitan las pacientes.
20	Disponibilidad inmediata.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Médico Jefe de guardia / Médico Jefe del Servicio,  
Médicos del equipo de guardia

Médicos Residentes e internos.  
Personal asistencial de: enfermería, obstetricia y técnicos asistenciales

### Coordinaciones Externas

IPRESS públicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

### A.) Nivel Educativo

	Incompleto	Completo
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	MÉDICO CIRUJANO GENERAL CON TÍTULO DE LA ESPECIALIDAD CONCLUIDA EN GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

## CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

- Atención y evaluación integral especializada en obstetricia identificando factores de riesgo. Atención de parto con factores de riesgo y supervisión de partos normales; realizar el correcto llenado del CLAP.
- Tener conocimiento en Manejo de Claves: Roja, azul y amarilla de la especialidad de gineco-obstetricia, con compromiso de acreditarse.
- Tener conocimiento en RCP Básico, con compromiso de actualizarse.

### B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

*Nota:* Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

#### Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Actualización en Ecografía Nivel I.

Actualización en Ecografía Nivel II.

Actualización en Emergencia - Gineco-Obstétricas.

Curso de Enfermedades intercurrentes del embarazo.

### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

3 AÑOS: MÉDICO CIRUJANO: Acreditar tres (03) años de experiencia laboral en general en la especialidad requerida, incluyendo el Residentado Médico.

\* Se considerará la experiencia laboral en entidades públicas y/o privadas y la efectuada bajo la modalidad de servicios no personales u servicios de terceros (honorarios profesionales)

### Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Seis meses como mínimo en establecimientos de salud que atiendan alto riesgo obstétrico

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Experiencia laboral mínima de seis (06) meses realizando funciones asistenciales en áreas diferencias covid 19 en el sector público, Resolución de término de SERUMS.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional     Auxiliar o Asistente     Analista     Especialista     Supervisor/ Coordinador     Jefe de Área o Dpto.     Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?     SÍ     NO

Anote el sustento:

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Trabajo en equipo  
Comportamiento ético  
Orientación de servicio al ciudadano  
Comunicación asertiva

**REQUISITOS ADICIONALES**

Contar con resolución de Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud (SERUMS)

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/. 7 300,00 (Siete mil trescientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

MINISTERIO DE SALUD  
INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL  
M.C. ENRIQUE QUEVARA RIOS  
C.E. DEL DEPARTAMENTO DE CIUDADOS CRITICOS  
C.M.P. N° 2417

MINISTERIO DE SALUD  
INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL  
M.C. JOHN PERCY SIENA ZUNIGA  
C.E. DE CENTRO OBSTETRICOS  
C.M.P. N° 2417

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

<b>Órgano o unidad orgánica:</b>	DIRECCION EJECUTIVA DE INV.DOC. Y ATENCION EN OBSTETRICIA Y GINECOLOGIA
<b>Denominación del puesto:</b>	MÉDICO (A) ESPECIALISTA
<b>Nombre del puesto:</b>	MÉDICO (A) ESPECIALISTA
<b>Dependencia jerárquica lineal:</b>	DEPARTAMENTO DE CUIDADOS CRITICOS
<b>Dependencia funcional:</b>	SERVICIO DE EMERGENCIA
<b>Puestos a su cargo:</b>	DOS (02) MÉDICOS

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral y especializada las pacientes de la especialidad en gineco-obstetricia en situación de emergencia y urgencias en el Servicio de Emergencia, en sus diferentes ambientes de triaje, de sala de operaciones, ecografía, etc. que acudan a la Institución o se encuentren en los ambientes de aislamiento y/o observación. Teniendo como finalidad brindar servicio médico inicial y/o final, registrando los hallazgos en la Historia Clínica correspondiente, solicitando y evaluando los exámenes de apoyo diagnóstico, y otras actividades que se deriven de esta atención; mismos que permitan continuar con el fortalecimiento de la capacidad resolutoria y mejorar la respuesta sanitaria de los establecimientos de salud a nivel nacional, a través del cierre de brechas de recursos humanos la Institución.

### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar atención integral a paciente obstetricas, ginecológicas y de otras especialidades que acuden o se encuentran en situación de emergencia y urgencia en el Instituto; a fin de brindar un servicio médico inicial y/o final.
2	Realizar el registro correspondiente en la Historia Clínica, anamnesis, examen físico, general y preferencial de las pacientes de emergencia, en las diferentes ambientes de atención.
3	Solicitar exámenes auxiliares de apoyo diagnóstico y ejecutar las ecografías obstétricas y ginecológicas requeridas.
4	Elaborar informe escrito de las ecografías realizadas, consignando los hallazgos y presunciones diagnósticas, con su respectivo CIE - 10.
5	Realizar las intervenciones quirúrgicas en pacientes con factor de riesgo.
6	Atender o delegar la atención de las intervenciones quirúrgicas en pacientes sin factor de riesgo, a los médicos residentes, bajo su supervisión y participación.
7	Realizar intervenciones quirúrgicas ambulatorias, como AMEU, LU y otras que se presenten.
8	Elaborar el registro completo de los datos del reporte operatorio digital, bajo responsabilidad.
9	Registrar y firmar las indicaciones post-operatorias en sala de recuperación.
10	Brindar la información necesaria al familiar del paciente intervenida quirúrgicamente, según normas vigentes.
11	Reportar los casos complejos al Médico Jefe de guardia y proponer juntas médicas que ameriten.
12	Reportar las complicaciones quirúrgicas que se suscitaran al Médico Jefe de guardia, y proponer juntas médicas que ameriten.
13	Supervisar las intervenciones operatorias a los médicos residentes de guardia.
14	Cumplir con las Guías Clínicas y de Procedimientos vigentes.
15	Supervisar en lo técnico asistencial al: médico residente, médico rotante, internos, enfermera, obstetrix, técnicos de enfermería.
16	Informar por escrito al médico jefe de guardia los problemas que se susciten por indisciplina y responsabilidad o deficiencia técnica del personal a sus cargo.
17	Formar parte de los equipos de investigación operativa del Servicio de Emergencia.
18	Participar en las reuniones de coordinación del Servicio, comisiones de trabajo programadas y capacitaciones del Plan Operativo.
19	Partipar en la presentación y discusión de casos clínicos con eventualidad clínico - quirúrgicos.
20	Asistencia obligatoria bajo responsabilidad al cambio de turno de guardia a las 08:00, 14:00 y 20:00 horas.
21	Elaborar los informes médicos de los casos policiales y judiciales y certificados médicos que solicitan las pacientes.
22	Disponer del tiempo libre para laborar turnos mañana/tarde y/o noche.
23	Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.
24	Elaborar informes, expedir certificados médicos legales y otros que se encuentren establecidos en la normativa vigente.
25	Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.

## COORDINACIONES PRINCIPALES

### Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y Servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

### Coordinaciones Externas

IPRESS públicas y privadas y mixtas; actores sociales locales y otras.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

### A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

- Egresado(a)  
 Bachiller  
 Título/Licenciatura  
 Maestría  
 Egresado  Titulado  
 Doctorado  
 Egresado  Titulado

MÉDICO CIRUJANO GENERAL CON TÍTULO O CONSTANCIA DE EGRESADO DE LA ESPECIALIDAD CONCLUIDA EN GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA

### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

### ¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

## CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

- Manejo de urgencias y emergencias.
- Tener conocimientos en manejo de claves: roja, azul y amarilla de la especialidad de gineco-obstetricia.
- Tener conocimientos en Reanimación Cardiopulmonar básica.

### B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menor de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Relacionados al puesto.

### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word, Open Office Write, etc.)	<input checked="" type="checkbox"/>				Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
Hojas de cálculo (Excel, OpenCalc, etc.)	<input checked="" type="checkbox"/>				.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	<input checked="" type="checkbox"/>				.....				
(Otras) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones:-				

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

3 AÑOS: MÉDICO CIRUJANO: Acreditar tres (03) años de experiencia laboral en general en la especialidad requerida, incluyendo el Residentado Médico.

\* Se considerará la experiencia laboral en entidades públicas y/o privadas y la efectuada bajo la modalidad de contratación administrativa de servicios, servicios no personales u servicios de terceros (honorarios profesionales).

### Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Seis (06) meses como mínimo en establecimiento de salud nivel III-2.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Seis (06) meses como mínimo en establecimiento de salud nivel III-2.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional     Auxiliar o Asistente     Analista     Especialista     Supervisor/ Coordinador     Jefe de Área o Dpto.     Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia laboral CAS COVID: mínima de seis (06) meses realizando funciones asistenciales en áreas diferenciadas COVID-19, en el sector público, bajo la modalidad del régimen del Decreto Legislativo N°1057.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?     SÍ     NO

Anote el sustento:

**HABILIDADES:** Describa las habilidades que considere importante para ocupar su puesto.

Trabajo en equipo.  
Comportamiento ético.  
Orientación de servicio al ciudadano.  
Comunicación asertiva.

**REQUISITOS ADICIONALES:**

Contar con Resolución de Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud (SERUMS).

**CONTRAPRESTACION MENSUAL:**

S/. 7,300.00 (Siete mil trescientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

MINISTERIO DE SALUD  
INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL

Méd. Especialista Ginecología y Obstetricia  
JEFE DEL SERVICIO DE EMERGENCIAS  
D.O.P. 10288 - R.U.E. 3740

<b>FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO</b>																																														
<b>IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO</b>																																														
<b>Órgano o unidad orgánica:</b>	DIRECCION EJECUTIVA DE APOYO A LAS ESPECIALIDADES MEDICAS Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS																																													
<b>Denominación del puesto:</b>	BIOLOGO																																													
<b>Nombre del puesto:</b>	BIOLOGO																																													
<b>Dependencia jerárquica lineal:</b>	DEPARTAMENTO DE PATOLOGIA																																													
<b>Dependencia funcional:</b>	DEPARTAMENTO DE PATOLOGIA																																													
<b>Puestos a su cargo:</b>																																														
<b>MISIÓN DEL PUESTO</b>																																														
Efectuar análisis e investigación en agentes biológicos, material y muestras biológicas y derivados de origen humano o ambiental de acuerdo a la normativa vigente, Modelo del Cuidado Integral de Salud, necesidades de salud y cartera de servicios.																																														
<b>FUNCIONES DEL PUESTO</b>																																														
1	Realizar análisis, microbiológicos, parasitológicos, en agentes biológicos, material y muestras biológicas, de origen humano y ambiental.																																													
2	Participar en estudios y análisis epidemiológicos relacionados con la salud humana individual o colectiva, higiene, calidad ambiental según normativa vigente.																																													
3	Evaluar riesgos biológicos derivados de la actividad industrial, desarrollo urbano, comercial u otros a fin de prevenir daños a la salud humana individual o colectiva y salud ambiental.																																													
4	Elaborar informes de ensayos de agentes biológicos, de muestras biológicas de origen humano y derivados y de muestras ambientales.																																													
5	Participar en actividades de promoción de la salud, que promuevan cambios en el comportamiento individual, colectivo y del entorno.																																													
6	Participar en intervenciones de prevención, para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud pública.																																													
7	Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.																																													
8	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.																																													
<b>COORDINACIONES PRINCIPALES</b>																																														
<b>Coordinaciones Internas</b>																																														
Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS																																														
<b>Coordinaciones Externas</b>																																														
IPRESS publicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.																																														
<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>																																														
<b>A.) Nivel Educativo</b>	<b>B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto</b>	<b>C.) ¿Se requiere</b>																																												
<table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;"></th> <th style="width: 30%; text-align: center;">Incompleta</th> <th style="width: 30%; text-align: center;">Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitario</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr> <td style="width: 30%;"><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td rowspan="2" style="width: 40%; vertical-align: middle; text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px;">BIOLOGO / LICENCIADO EN BIOLOGIA, MICROBIOLOGIA Y/O, PARASITOLOGIA.</td> <td style="width: 30%;"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Ucenctatura</td> <td style="border: 1px solid black; height: 30px;"></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td style="border: 1px solid black; height: 30px;"></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Especialista <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td style="border: 1px solid black; height: 30px;"></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td style="border: 1px solid black; height: 30px;"></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td style="border: 1px solid black; height: 30px;"></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	BIOLOGO / LICENCIADO EN BIOLOGIA, MICROBIOLOGIA Y/O, PARASITOLOGIA.		<input type="checkbox"/> Bachiller		<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Ucenctatura			<input type="checkbox"/> Maestría			<input type="checkbox"/> Especialista <input type="checkbox"/> Titulado			<input type="checkbox"/> Doctorado			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado			<table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> SI</td> <td style="width: 30%; text-align: center;"><input type="checkbox"/> No</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 2px; background-color: #eee;"><small>¿Requiere habilitación profesional?</small></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> SI</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> No</td> </tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> No	<small>¿Requiere habilitación profesional?</small>		<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> No
	Incompleta	Completa																																												
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																												
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																												
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																												
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																												
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																												
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	BIOLOGO / LICENCIADO EN BIOLOGIA, MICROBIOLOGIA Y/O, PARASITOLOGIA.																																													
<input type="checkbox"/> Bachiller																																														
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Ucenctatura																																														
<input type="checkbox"/> Maestría																																														
<input type="checkbox"/> Especialista <input type="checkbox"/> Titulado																																														
<input type="checkbox"/> Doctorado																																														
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																																														
<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> No																																													
<small>¿Requiere habilitación profesional?</small>																																														
<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> No																																													

## CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

- (1) Modelo de cuidado integral de salud
- (2) Microbiología y parasitología.
- (3) Medidas de Bioseguridad
- (4) Salud ambiental.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Cursos relacionados al puesto.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word, Open Office Write, etc.)	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel, OpenCalc, etc.)	X				-----				
Programa de presentaciones (Power Point, Prez!, etc.)	X				-----				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones:-				

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado.

### Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional  
  Auxiliar o Asistente  
  Analista  
  Especialista  
  Supervisor/ Coordinador  
  Jefe de Área o Dpto.  
  Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Acreditar haber realizado SERUMS (Resolución de Término de SERUMS).

## NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

Sí    NO

Anote el sustento:

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo

Comportamiento ético

Orientación de servicio al ciudadano

Comunicación efectiva

## CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 2 900,00 (Dos mil novecientos con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

MINISTERIO DEL BAJO  
INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL

M.C. MIGUEL PAREDES ASPACUETA  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA  
C.M.P. N° 20722 - R.F.E. N° 11400

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

<b>Órgano o unidad orgánica:</b>	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE APOYO A LAS ESPECIALIDADES MEDICAS Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS
<b>Denominación del puesto:</b>	TECNOLOGO (A) MEDICO
<b>Nombre del puesto:</b>	TECNOLOGO (A) MEDICO EN LABORATORIO CLINICO
<b>Dependencia jerárquica lineal:</b>	DEPARTAMENTO DE PATOLOGIA
<b>Dependencia funcional:</b>	
<b>Puestos a su cargo:</b>	

### MISIÓN DEL PUESTO

Realizar procedimientos de laboratorio clínico y anatomía patológica en muestras de origen humano, en el campo de la Tecnología Médica, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud, necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Participar en el procesamiento de análisis clínicos de laboratorio: hematológicos, bioquímicos, aplicando las normas de bioseguridad, protocolos, guías, procedimientos y técnicas establecidas.
- 2 Participar en el procesamiento de las muestras de anatomía patológica, aplicando las normas de bioseguridad, protocolos, guías, procedimientos y técnicas establecidas.
- 3 Participar en el proceso de toma de muestra de pruebas de Covid-19, así como la verificación de la calidad de la muestra y del proceso analítico.
- 4 Realizar el registro y archivo de resultados; así como la conservación de las muestras biológicas según la normativa establecida.
- 5 Participar en intervenciones de prevención, a través de la realización de pruebas de tamizaje que permitan la identificación de necesidades de salud y que contribuya a la reducción de factores de riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud pública.
- 6 Participar en intervenciones extramurales de atención integral a la persona, familia y comunidad, en la realización de pruebas de tamizaje y muestras, para contribuir al acceso a la atención de salud.
- 7 Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.
- 8 Otras funciones asignadas por la Jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

#### Coordinaciones Externas

IPRESS públicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	LICENCIADO(A) TECNOLOGO MEDICO EN LABORATORIO CLINICO
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

#### C.) ¿Se requiere

SI  No

¿Requiere habilitación profesional?

SI  No

### CONOCIMIENTOS

#### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

- (1) Modelo de cuidado integral de salud
- (2) Gestión y control de calidad de laboratorio.
- (3) Bioquímica, Hematología e Inmunología.
- (4) Medidas de Bioseguridad

#### B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Cursos relacionados al puesto que postula.

### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X				-----				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X				-----				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones:-				

### EXPERIENCIA

#### Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado.

#### Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante  Auxiliar o  Analista  Especialista  Supervisor/  Jefe de Área  Gerente o

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Acreditar haber realizado SERUMS (Resolución de Término SERUMS).

### NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?  Sí  NO

Anote el sustento:

### HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo

Comportamiento ético

Orientación de servicio al ciudadano

Comunicación efectiva

### CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/ - 2 900,00 (Dos mil novecientos con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

MINISTERIO DE SALUD  
INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL

M.C. MIGUEL PARDEZ ASPILCUETA  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA  
C.M.P. N° 26722 - R.N.E. N° 11406

**FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO**

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Órgano e unidad orgánica: DIRECCIÓN EJECUTIVA DE APOYO A LAS ESPECIALIDADES MÉDICAS Y SERVICIOS COMPL  
 Nombre del puesto: QUÍMICO FARMACÉUTICO  
 Dependencia funcional: SERVIDO DE FARMACIA  
 Puestos a su cargo:

**MISIÓN DEL PUESTO**

Brindar atención farmacéutica a través de la planificación, organización y control de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, para el acceso y uso racional de los mismos en beneficio de la persona, familia y comunidad, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud, necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

1. Dispensar productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, para satisfacer la necesidad del usuario, de acuerdo al manual de buenas prácticas de dispensación.
2. Realizar el requerimiento de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, según el movimiento de uso y fechas de vencimiento, para contar con el stock y atender las necesidades del usuario.
3. Realizar la recepción y almacenamiento de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, para su uso racional, conservación y abastecimiento, de acuerdo al manual de buenas prácticas de almacenamiento.
4. Gestionar el stock de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, según procedimientos establecidos.
5. Realizar actividades de farmacovigilancia, tecnovigilancia y de uso racional de productos farmacéuticos y dispositivos médicos, para salvaguardar la salud pública, y contribuir a la protección de la salud y toma de decisiones.
6. Participar en actividades de promoción de la salud, que promuevan el acceso y uso racional de medicamentos, a nivel individual y colectivo.
7. Participar en intervenciones extramurales de atención integral de salud a la persona, familia y comunidad, para contribuir al acceso y uso racional de los medicamentos.
8. Participar en acciones de vigilancia, control y seguimiento de problemas de salud prevalentes relacionadas a la farmacovigilancia, tecnovigilancia y uso racional de medicamentos, de su jurisdicción.
9. Participar e integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.
10. Otras funciones asignadas por la Jefatura Inmediata, relacionados a la misión del puesto.

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones internas**

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y jefe de IPRESS

**Coordinaciones externas**

IPRESS públicas y privadas y matas, actores sociales locales y otros.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

A.) Nivel Educativo Marcar con una "X" su nivel de estudio

	Primaria	Secundaria	Tercera básica (1 a 3 años)	Tercera básica (11 a 14 años)	Universitaria
Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tercera básica (1 a 3 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tercera básica (11 a 14 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s) o nivel(s) académica(s) y estudios requeridos para el puesto. Marcar con una "X" su grado académico, así como indicar en el recuadro su carrera profesional.

<input type="checkbox"/> (Generalista)	TÍTULO DE QUÍMICO FARMACÉUTICO
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Especialidad	

C.) Si su puesto actual (Se requiere Colegiatura Profesional?)  SI  NO

¿Dispone de habilitación profesional?  SI  NO

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):**

- (1) Modelo de cuidado integral de salud
- (2) Medidas de Bioseguridad
- (3) Política Nacional de medicamentos.
- (4) Buenas prácticas de dispensación y almacenamiento.
- (5) Normas y leyes vigentes relacionados a farmacia

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

(Nota: Cada curso debe haber durado más de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 60 horas. Buenas prácticas de almacenamiento, Uso racional de medicamentos, Dosis Unitaria y relacionado al puesto.

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

GRAMÁTICA	Nivel de dominio			
	Fluente	Bueno	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word, Open Office Writer, etc.)		X		
Hojas de cálculo (Excel, OpenCalc, etc.)		X		
Programa de presentaciones (Power Point, Prezi, etc.)		X		
(Otro) Bases de Datos y Programación VB				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	Fluente	Bueno	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
---				
---				
Observaciones:-				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general:**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral de un (01) año en el sector público y/o privado.

**Experiencia específica**

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

1 año a más

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

1 año a más

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/>	Practicante profesional	<input checked="" type="checkbox"/>	Asesor o Asistente	<input type="checkbox"/>	Analista	<input type="checkbox"/>	Especialista	<input type="checkbox"/>	Supervisor/ Coordinador	<input type="checkbox"/>	Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/>	Gerente o Director
* Marque el cuadro correspondiente sobre el grado de experiencia en caso de tener otro oficio para el puesto													
Experiencia laboral mínima de nueve (09) meses realizando funciones asistenciales en áreas de atención COVID-19 en el sector público.													
Resolución de término de SERUMS													
<b>NACIONALIDAD</b>													
¿Se requiere nacionalidad peruana?													
<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO													
Añote el sistema:													
<b>HABILIDADES:</b> Describa las habilidades que considere importante para ocupar su puesto.													
Trabajo en equipo													
Comportamiento ético													
Orientación de servicio al ciudadano													
Comunicación efectiva													
<b>CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL</b>													
S/ 2 900,00 (Dos mil novecientos con 00/100 soles) los cuales incluyen las montas y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.													

MINISTERIO DE SALUD  
 INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL

Q.F. RICHARD L. ESTRADA GALVEZ  
 D.O. P. 05097  
 Jefe del Servicio de Farmacia

**ANEXO N° 03  
FORMATO DE PERFIL DE PUESTO**

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO	
<b>IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO</b>	
<b>Órgano o unidad orgánica:</b>	Director Ejecutivo de la Dirección Ejecutiva de Especialidades Médicas y Servicios Complementarios.
<b>Nombre del puesto:</b>	TRABAJADORA SOCIAL
<b>Dependencia funcional:</b>	Departamento de Servicios Complementarios.
<b>Puestos a su cargo:</b>	TRABAJADORA SOCIAL
<b>MISIÓN DEL PUESTO</b>	
Brindar atención biopsicosocial a pacientes COVID-19, y redes de apoyo. Cuidado integral a víctimas de violencia de género. Fortalecer la protección familiar y social.	
<b>FUNCIÓNES DEL PUESTO</b>	
Realizar investigaciones de problemas sociales y sanitarios de la persona, la familia y/o comunidad a fin de orientar la solución de los mismos.	
Realizar pre diagnóstico social y aplicar el tratamiento adecuado de acuerdo a los recursos disponibles.	
Participar en la formulación de los planes y programas de bienestar social.	
Coordinar las actividades públicas y/o privadas, la aplicación de los métodos y sistemas de servicio social.	
Efectuar visitas domiciliarias en casos especiales e informar y hacer el seguimiento correspondiente.	
Participar en actividades de docencia y desarrollo de proyecto.	
Realizar estudios sobre realidad socioeconómica, de los trabajadores de la entidad.	
Asesorar y absorber consultas técnicas de su especialidad.	
En el ámbito de la micro red de salud podrá participar en las visitas domiciliarias brigadas móviles con la finalidad de elaborar y diagnosticar la situación socio económica de la población.	
<b>COORDINACIONES PRINCIPALES</b>	
<b>Coordinaciones Internas</b>	
Gestiona y coordina con el equipo multidisciplinario. Coordinación con jefes de servicio Diferentes áreas administrativas de la institución	
<b>Coordinaciones Externas</b>	
Gestiona y articula con la unidad de protección especial y programada Aurora del Ministerio de la Mujer Población vulnerables – MIMP. Ministerio Público: Fiscalía de Familia, Fiscalía especializada y Fiscalía penal. Policía Nacional del Perú: Comisarias y Centro de emergencia Mujer. Centros de Acogimiento (Albergues) Fundaciones: ONG.	

**MINISTERIO DE SALUD  
INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL**

*Sra. Montserrat La Forriol*  
JEFA DEL SERVICIO DE TRABAJO SOCIAL  
C. T. S. P. N° 3666

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

A.) Nivel Educativo  
 Marcar con una "X" su nivel de estudio.

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto  
 Marcar con una "X" su grado académico, así como indicar en el recuadro su carrera profesional.

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	Trabajadora Social
<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> Título Licenciatura	<input type="checkbox"/>	Política Social y Proyectos Sociales / Trabajo Social con Mención en Familia
<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Título	

C.) Su puesto actual ¿Requiere Colegiatura Profesional?

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

**CONOCIMIENTOS**

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Modelo de cuidado integral de salud  
 Planes, programas y proyectos sociales  
 Diseño y manejo de instrumentos de recojo de información  
 Orientación y consejería  
 Seguro integral de salud

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Abordaje de Adolescentes Víctimas de violencia  
 Terapia Familiar Sistémica  
 Derecho de familia, Derecho de los niños (a)  
 Actualización de instrumentos y técnica de trabajo social.  
 Violencia contra las mujeres integrantes del grupo familiar y violencia sexual

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		<input checked="" type="checkbox"/>			Inglés			<input checked="" type="checkbox"/>	
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		<input checked="" type="checkbox"/>			.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		<input checked="" type="checkbox"/>			.....				
Otros: _____					Observaciones: -				

MINISTERIO DE SALUD  
 INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL

*[Firma]*  
 Lic. María García Fariol  
 JEFA DEL SERVICIO DE TRABAJO SOCIAL  
 C.T.S.P. N° 6698

## PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Órgano o unidad orgánica:** DIRECCION EJECUTIVA DE INV. DOC. Y ATENCION EN OBSTETRICIA Y GINECOLOGIA  
**Denominación del puesto:** OBSTETRA  
**Nombre del puesto:** OBSTETRA  
**Dependencia jerárquica lineal:** DEPARTAMENTO DE OBSTETRICES  
**Dependencia funcional:**  
**Puestos a su cargo:**

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención integral a la mujer en relación al embarazo, parto y puerperio normal, y en el campo de la salud sexual y reproductiva en el ámbito de su profesión, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud; según las necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

### FUNCIONES DEL PUESTO

Brindar atención en planificación familiar y orientación/consejería en todos los métodos, según normativa vigente.

Brindar la atención prenatal, así como examinar, diagnosticar, pronosticar, monitorear y evaluar el trabajo de parto, atender el parto y el puerperio normal, de acuerdo a la normativa vigente.

Realizar la psicoprofilaxis obstétrica y estimulación prenatal durante el embarazo, parto y puerperio normal, según normativa vigente.

Brindar orientación y educación en el ámbito de su profesión, durante el embarazo, parto y puerperio normal, según normativa vigente.

Desarrollar actividades de prevención y promoción de la salud sexual y reproductiva, dirigidas a la mujer, familia y comunidad, en el ámbito de su profesión y según normativa vigente.

Realizar intervenciones de prevención e identificación de riesgos en la salud sexual y reproductiva, en el ámbito de su profesión y según normativa vigente.

Detectar el riesgo obstétrico en la etapa prenatal, intranatal y postnatal; y en ausencia del médico dar atención para estabilizar la emergencia obstétrica y su derivación inmediata, según normativa vigente.

Participar como parte del equipo de salud en el tamizaje y detección precoz de cáncer de cérvix (PAP, Inspección Visual y test molecular PVH), infecciones de transmisión sexual y VIH\_SIDA, y en el manejo sintomático de ITS, según normativa vigente.

Participar en intervenciones extramurales a la persona, familia y comunidad, de atención integral en salud sexual y reproductiva y atención prenatal para contribuir al acceso a la atención de salud.

Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

#### Coordinaciones Externas

IPRESS públicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Nivel Educativo

	Hecho punto	Con punto
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica básica (3 A 7 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica superior (3 A 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	LICENCIADO(A) EN OBSTETRICIA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

#### ¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

**CONOCIMIENTOS****A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):**

- (1) Modelo de Cuidado Integral de Salud  
 (2) Maternidad saludable y segura  
 (3) Orientación y consejería en salud sexual y reproductiva  
 (4) Planificación familiar  
 (5) Promoción de la Salud  
 (6) Medidas de Bioseguridad

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X				.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X				.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

**EXPERIENCIA****Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado.

**Experiencia específica**

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante  Auxiliar o  Analista  Especialista  Supervisor/  Jefe de Área  Gerente o

\* Mencione otros puestos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia laboral mínima de nueve (09) meses realizando funciones asistenciales en áreas diferenciadas covid 19 en el sector público. Acreditar haber realizado SERUMS.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?  SÍ  NO

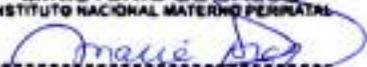
Anote el sustento:

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Trabajo en equipo  
 Comportamiento ético  
 Orientación de servicio al ciudadano  
 Comunicación efectiva

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/. 2 900,00 (Dos mil novecientos con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

MINISTERIO DE SALUD  
 INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL  
  
 OBSTA. MARIA LUZ DIAZ GALLEGO  
 C. O. P. N° 2948 - R. N. E. N° 365  
 JEFA DEL DEPARTAMENTO DE OBSTETRICIA

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

<b>Órgano o unidad orgánica:</b>	DIRECCION GENERAL
<b>Denominación del puesto:</b>	ENFERMERO(A) ESPECIALISTA
<b>Nombre del puesto:</b>	ENFERMERO(A) ESPECIALISTA
<b>Dependencia jerárquica lineal:</b>	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA
<b>Dependencia funcional:</b>	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA
<b>Puestos a su cargo:</b>	

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar cuidado integral de enfermería a la persona, familia y comunidad, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud; con enfoque de derechos humanos, curso de vida, género e interculturalidad; según las necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- Brindar cuidados de enfermería a la persona y familia, a través del proceso de atención de enfermería (PAE), considerando las necesidades de salud individual y salud pública por curso de vida.
- Participar en la evaluación, estabilización, tratamiento indicado y/o referencia de las emergencias, según normativa vigente.
- Participar en las prestaciones de salud orientados al seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de un daño, integrando a la familia y a la comunidad en el proceso del cuidado de su salud, aplicando el PAE.
- Participar en actividades de promoción de la salud, que promuevan cambios en el comportamiento individual, colectivo y del entorno.
- Participar en intervenciones de prevención, para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud pública, considerando el escenario epidemiológico actual.
- Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.
- Desarrollar acciones que contribuyen a la implementación de medidas de bioseguridad para el personal de salud y el usuario.
- Participar en la atención de salud a través de la modalidad de Telesalud para facilitar el acceso de la población a los servicios de salud en su área geográfica, según corresponda.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

#### Coordinaciones Externas

IPRESS públicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	LICENCIADO(A) EN ENFERMERIA Y TITULO DE SEGUNDA ESPECIALIDAD
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Especialista <input type="checkbox"/> Título	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Título	

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

#### ¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

### CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

- (1) Manejo de urgencias y emergencias
- (2) Orientación y consejería familiar
- (3) Medidas de Bioseguridad.
- (4) Inmunizaciones
- (5) Control de Crecimiento y Desarrollo
- (6) Proceso de Atención de Enfermería

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Relacionados al puesto.

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X				-----				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X				-----				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado.

**Experiencia específica**

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado.

B. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional  
  Auxiliar o Asistente  
  Analista  
  Especialista  
  Supervisor/ Coordinador  
  Jefe de Área o Dpto.  
  Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia laboral mínima de seis (06) meses realizando funciones asistenciales en áreas diferencias covid 19 en el sector público, Resolución de término de SERUMS.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?     SÍ     NO

Anote el sustento:

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

- Trabajo en equipo
- Comportamiento ético
- Orientación de servicio al ciudadano
- Comunicación efectiva

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/. 3 600,00 (Tres Mil Seiscientos con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

M.I.E.A.  
 INSTITUTO NACIONAL DE SEGUROS  
 "Inaseguros"  
 Dpto. de Recursos Humanos  
 RAFAEL WEFRILO MONTES DE OCA  
 C.I.P. 42274

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Órgano o unidad orgánica:** DIRECCION GENERAL  
**Denominación del puesto:** ENFERMERO(A)  
**Nombre del puesto:** ENFERMERO(A)  
**Dependencia jerárquica lineal:** DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA  
**Dependencia funcional:** DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA  
**Puestos a su cargo:**

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar cuidado integral de enfermería a la persona, familia, comunidad, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud; con enfoque de derechos humanos, curso de vida, género e interculturalidad; según las necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- Brindar cuidados de enfermería a la persona y familia, a través del proceso de atención de enfermería (PAE), considerando las necesidades de salud individual y salud pública por curso de vida.
- Participar en la evaluación, estabilización, tratamiento indicado y/o referencia de las emergencias, según normativa vigente.
- Participar en las prestaciones de salud orientados al seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de un daño, integrando a la familia y a la comunidad en el proceso del cuidado de su salud, aplicando el PAE.
- Participar en actividades de promoción de la salud, que promuevan cambios en el comportamiento individual, colectivo y del entorno.
- Participar en intervenciones de prevención, para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud pública, considerando el escenario epidemiológico actual.
- Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.
- Desarrollar acciones que contribuyen a la implementación de medidas de bioseguridad para el personal de salud y el usuario.
- Participar en la atención de salud a través de la modalidad de Telesalud para facilitar el acceso de la población a los servicios de salud en su área geográfica, según corresponda.
- Otras funciones asignadas por la Jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

#### Coordinaciones Externas

IPRESS públicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	LICENCIADO(A) EN ENFERMERIA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Especialista <input type="checkbox"/> Título	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Título	

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

SI  No

#### ¿Requiere habilitación profesional?

SI  No

## CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

- |   |  |
|---|--|
| (1) Manejo de urgencias y emergencias   | (7) Manejo del RN crítico y no crítico   |
| (2) Orientación y consejería familiar   | (8) Manejo de la atención a las pacientes ginecológica y obstetrico crítico y no crítica de alto riesgo. |
| (3) Medidas de Bioseguridad.            | (9) Experiencia en hospitalización de obstetricia, hospitalización en ginecología                        |
| (4) Inmunizaciones                      |  |
| (5) Control de Crecimiento y Desarrollo |  |
| (6) Proceso de Atención de Enfermería   |  |

### B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 22 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Relacionados al puesto

### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X								
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X								
(Otros) Bases de Datos y Programación VB									
					Observaciones:-				

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado.

### Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado.

B. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional  
  Auxiliar o Asistente  
  Analista  
  Especialista  
  Supervisor/ Coordinador  
  Jefe de Área o Dpto.  
  Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia laboral mínima de seis (06) meses realizando funciones asistenciales en áreas diferenciadas covid 19 en el sector público. Resolución de término de SERUMS.

## NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?  SÍ  NO

Anote el sustento:

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo  
 Comportamiento ético  
 Orientación de servicio al ciudadano  
 Comunicación efectiva

## CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 2 900,00 (Dos mil novecientos con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

  
 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD  
 CENTRO DE REFERENCIA  
 C.E.P. 22218

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO																																	
<b>IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO</b>																																	
<b>Órgano o unidad orgánica:</b>	DIRECCION GENERAL																																
<b>Denominación del puesto:</b>	ENFERMERO(A) CON ESPECIALIZACION EN EPIDEMIOLOGIA																																
<b>Nombre del puesto:</b>	ENFERMERO(A) CON ESPECIALIZACION EN EPIDEMIOLOGIA																																
<b>Dependencia jerárquica lineal:</b>	JEFATURA OFICINA DE EPIDEMIOLOGIA Y SALUD AMBIENTAL																																
<b>Dependencia funcional:</b>	JEFATURA OFICINA DE EPIDEMIOLOGIA Y SALUD AMBIENTAL																																
<b>Puestos a su cargo:</b>	ENFERMERO(A) CON ESPECIALIZACION EN EPIDEMIOLOGIA																																
<b>FUNCIONES DEL PUESTO</b>																																	
<p>Supervisar, evaluar y coordinar la vigilancia de las IAAS según factores de riesgo que se presenten en el instituto y realizar las acciones inmediatas que competen a la unidad, para su prevención y control.</p> <p>Capacitar en el servicio al personal involucrado, sobre los problemas detectados en el sistema de vigilancia para la prevención de eventos adversos.</p> <p>Participa en el estudio de brotes para identificar agentes, reservorios y modos de transmisión así como proponer medidas de prevención y control.</p> <p>Participa en el comité de control y prevención de IAAS</p> <p>Toma de muestra de Hisopado nasofaríngeo para descarte de Covid-19</p> <p>Vigilancia de Sintomáticos respiratorios a pacientes, familiares y personal de la institución.</p> <p>Supervisar que las salas de aislamiento estén abastecidas con los EPP correspondientes.</p> <p>Supervisar lavado de manos en los diferentes servicios del hospital.</p> <p>Mantener actualizado los registros de la vigilancia de sintomáticos respiratorios.</p> <p>Participar en las líneas de investigación de casos de Covid-19.</p> <p>Responder ante Emergencia Sanitaria de Covid-19 las 24 horas según turnos establecidos</p> <p>Realizar vigilancia epidemiológica de casos de infecciones asociadas a la atención de salud en los servicios de Unidad de Cuidados Intensivos Neonatales e Intermedios y Unidad de Cuidados Intensivos Maternos. COVID y no COVID</p> <p>Realizar las actividades de prevención y control en coordinación con el comité, de las infecciones asociadas a la atención de salud.</p> <p>Mantener actualizado los registros de la vigilancia epidemiológica.</p> <p>Realizar vigilancia epidemiológica en el área de microbiología para obtención de datos de hemocultivos, urocultivos y cultivos positivos del servicio de microbiología.</p> <p>Realizar la vigilancia epidemiológica en salud pública (IRAS, EDA, síndrome febril), mortalidad fetal y neonatal.</p> <p>Apoyar en la sistematización y análisis de la información de la vigilancia epidemiológica (Boletines Epidemiológicos).</p> <p>Vigilancia en ESAVI EVADIE</p> <p>Notificación de manera inmediata casos sospechosos y/o confirmados de influenza, dengue, zika, chikungunya, sarampión, varicela, rubeola y coordinar el traslado de muestras (PCR, IgG, IgM) con los servicios al INS.</p> <p>Apoyar en el desarrollo de la evaluación de Adherencia de lavado de manos.</p> <p>Participar en las líneas de investigación.</p> <p>Responder ante Emergencia Sanitaria de Covid-19, si fuera necesario.</p> <p>Otras actividades que le asigne la jefatura.</p>																																	
<b>COORDINACIONES PRINCIPALES</b>																																	
<b>Coordinaciones Internas</b>																																	
<p>Depende y reporta directamente el cumplimiento de sus funciones al jefe de la oficina de Epidemiología y Salud Ambiental.</p> <p>Tiene mando directo sobre los cargos que tenga asignado en la unidad funcional a su cargo.</p>																																	
<b>Coordinaciones Externas</b>																																	
Las asignadas por el jefe de la Oficina de Epidemiología y Salud Ambiental.																																	
<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>																																	
<b>A.) Nivel Educativo</b>	<b>B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto</b>	<b>C.) ¿Se requiere Colegiatura?</b>																															
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleto</th> <th>Completo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 a 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 a 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleto	Completo	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 a 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 a 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<table border="1"> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td rowspan="2">TÍTULO EN ENFERMERIA CON ESPECIALIZACION EN EPIDEMIOLOGIA</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Especialista <input type="checkbox"/> Título</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Aprobado <input type="checkbox"/> Título</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TÍTULO EN ENFERMERIA CON ESPECIALIZACION EN EPIDEMIOLOGIA	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura		<input type="checkbox"/> Maestría		<input type="checkbox"/> Especialista <input type="checkbox"/> Título		<input type="checkbox"/> Doctorado		<input type="checkbox"/> Aprobado <input type="checkbox"/> Título		<p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p>¿Requiere habilitación profesional?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p>
	Incompleto	Completo																															
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																															
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																															
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 a 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																															
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 a 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																															
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																															
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TÍTULO EN ENFERMERIA CON ESPECIALIZACION EN EPIDEMIOLOGIA																																
<input type="checkbox"/> Bachiller																																	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura																																	
<input type="checkbox"/> Maestría																																	
<input type="checkbox"/> Especialista <input type="checkbox"/> Título																																	
<input type="checkbox"/> Doctorado																																	
<input type="checkbox"/> Aprobado <input type="checkbox"/> Título																																	

CONOCIMIENTOS	
A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):	
VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA	
B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.	
Especialización en Epidemiología no menor de 12 meses	
Cursos relacionados al puesto	
EXPERIENCIA	
Experiencia general	
Experiencia laboral mínima de doce meses realizando funciones asistenciales en áreas diferencias covid 19 en el sector público. Resolución de término de SERUMS.	
Experiencia específica	
A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:	
Experiencia laboral mínima de doce (12) meses realizando funciones asistenciales en áreas diferencias covid 19 en el sector público. Resolución de término de SERUMS.	
B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:	
Experiencia laboral mínima de doce (12) meses realizando funciones asistenciales en áreas diferencias covid 19 en el sector público. Resolución de término de SERUMS.	
C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:	
<input checked="" type="checkbox"/> ASISTENCIAL <input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente <input type="checkbox"/> Analista <input type="checkbox"/> Especialista <input type="checkbox"/> Supervisor/ Coordinador <input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto. <input type="checkbox"/> Gerente o Director	
NACIONALIDAD	
¿Se requiere nacionalidad peruana? <input type="checkbox"/> SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO	
Añote el sustento:	
HABILIDADES O COMPETENCIAS	
Capacidad de dirección análisis organización y coordinación técnica. Capacidad de trabajar en equipo. Capacitación de innovación y aprendizaje. Actitud cordial y atenta a los usuarios y compañeros de trabajo. Capacidad de coordinación técnica	
CONTRAPRESTACION MENSUAL	
S/. 2 900,00 (Dos mil novecientos con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.	

MINISTERIO DE SALUD  
INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL

M.C. Kelly M. Zavallos Espinoza  
Jefe de la Oficina de Epidemiología y Salud Ambiental  
CMP N° 54025 - RNE N° 28483



PERU

Ministerio de salud

Instituto Nacional Materno Perinatal

Servicio De Banco De Leche Humana

# FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

PROCESO N°012

IDENTIFICACION DEL PUESTO		
Unidad Orgánica:	Dirección Ejecutiva de Investigación, Docencia y Atención en Neonatología	
Denominación:	Profesional Técnico en Nutrición y Dietética	
Nombre del puesto:	Profesional Técnico en Nutrición y Dietética	
Dependencia Jerárquica Lineal:	Departamento De Neonatología	
Dependencia Jerárquica Funcional:	Servicio de Banco de Leche Humana	
Cantidad de plaza	02	
Puesto que supervisa:	NO APLICA	
MISION DEL PUESTO		
Contribuir asegurar la bioseguridad, calidad e inocuidad del manejo de la leche humana y sucedáneo de la leche materna en los diferentes procesos.		
FUNCIONES DEL PUESTO		
Cumplir las normas, reglamentos y lineamientos aprobadas por la Norma Técnica de Banco de leche humana del Ministerio de Salud (NTS N° 152-MINSA/2019/DGIESP).		
Aplicar las normas de bioseguridad en los diferentes procesos de trabajo.		
Higiene y desinfección del ambiente y de los equipos a utilizar antes del proceso de pasteurización.		
Preparación, fraccionamiento y distribución de las diferentes leches para la alimentación de los recién nacidos.		
Realizar todas las actividades que solicita su jefe inmediato.		
COORDINACIONES PRINCIPALES		
Coordinaciones Internas		
- Con la Jefatura del Servicio de Banco de Leche y las que ésta indique.		
Coordinaciones Externas		
NO APLICA		
a) FORMACIÓN ACADÉMICA		
	<b>Incompleta</b>	<b>Completa</b>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

b) Grado (s) situación académica

<input type="checkbox"/>	Egresado (a)	<b>Profesional Técnico en Nutrición y Dietética</b>
<input type="checkbox"/>	Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/>	Título/Técnico	
<input type="checkbox"/>	Maestría	
<input type="checkbox"/>	Egresado	
<input type="checkbox"/>	Doctorado	
<input type="checkbox"/>	Egresado	

c) ¿Se requiere Colegiatura?

Si       No

¿Requiere habilitación Profesional?

Si       No

CONOCIMIENTOS -

a) Conocimiento Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Bioseguridad  
Importancia de la conservación de la leche materna.

b) Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos.

*Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

- Título Profesional Técnico en Nutrición y Dietética y/o en Gastronomía y Arte Culinario
- Constancia en Lactancia Materna

c) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

Ofimática	Nivel de Dominio			
	No Aplica	Básico	Intermedia	Avanzada
Word		x		
Excel		x		
Power Point				

Idiomas	Nivel de Dominio			
	No Aplica	Básico 1 - 2	Intermedia	Avanzada
Inglés	x			

EXPERIENCIA |

Experiencia General	
Indique la cantidad total de años de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.	
5 meses	
Experiencia Especifica	
a) Marque el nivel de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado.	
<input type="checkbox"/> Practicante profesional	Técnico <input checked="" type="checkbox"/> Especialista
<input type="checkbox"/> Supervisor/ Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de área o Dpto. <input type="checkbox"/> Gerente o Director
b) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado.	
[Empty box]	
c) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:	
<input type="checkbox"/> Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público.	<input checked="" type="checkbox"/> No, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.
*En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.	
[Empty box]	
* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto	
[Empty box]	
HABILIDADES O COMPETENCIAS	
Capacidad para adaptarse a diversas situaciones de los servicios asistenciales. Habilidad para realizar trabajos coordinados con el Equipo de Salud. Conocimientos en Lactancia Materna.	

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL
Duración del contrato	Desde la suscripción del Contrato al 31 de diciembre del 2022
Remuneración mensual	S/. 1,800 (Mil Ochocientos 00/100 Soles) cada uno. <i>Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.</i>

MINISTERIO DE SALUD  
INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL

*[Signature]*

LIC. ZULEMA LEON MAURICIO  
ALTA DEL SERVICIO DE BANCO DE LECHE HUMANO  
C. P. 5. N° 12.03

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Órgano o unidad orgánica:** DIRECCION EJECUTIVA DE APOYO A LAS ESPECIALIDADES MEDICAS Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS  
**Nombre del puesto:** TÉCNICO EN FARMACIA  
**Dependencia funcional:** SERVICIO DE FARMACIA  
**Puestos a su cargo:** no aplica

### MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de apoyo para el buen funcionamiento de la farmacia bajo la supervisión del profesional Químico Farmacéutico, según las necesidades de salud y la cartera de servicios.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Apoyar en la atención de los requerimientos de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios y afines según indicaciones del profesional farmacéutico de turno y de acuerdo a las prescripciones y normas establecidas.
- 2 Apoyar bajo supervisión del profesional farmacéutico en dispensación de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios a los pacientes y/o usuarios.
- 3 Apoyar en la recepción y almacenamiento de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios de acuerdo a los procedimientos establecidos.
- 4 Cumplir las medidas de seguridad para la adecuada conservación y seguridad de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios.
- 5 Cumplir las normas de bioseguridad correspondientes, manteniendo el orden y limpieza del área de trabajo.
- 6 Participar activamente en los inventarios diarios y mensuales.
- 7 Reportar la lista de productos farmacéuticos y dispositivos médicos próximos a vencer de acuerdo a su designación.
- 8 Realizar el expedido de los productos farmacéuticos a pacientes hospitalizados, SIS y pacientes que pertenecen a las estrategias sanitarias.
- 9 Asegurar y mejorar el sistema de las devoluciones diarias de medicamentos y dispositivos médicos realizado a través de la Dosis Unitaria.
- 10 Asegurar la correcta facturación de medicamentos y dispositivos médicos dispensados en los diferentes servicios que el Químico Farmacéutico responsable le asigne.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Equipo multidisciplinario de salud y Jefe de IPRESS

#### Coordinaciones Externas

No aplica

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Nivel Educativo Marcar con una "X" su nivel

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s) / situación académica y estudios requeridos para el puesto Marcar

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TÍTULO DE INSTITUTO SUPERIOR DE TÉCNICO EN FARMACIA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Especialista <input type="checkbox"/> Grado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Técnico <input type="checkbox"/> Privado	

#### C.) Su puesto actual

Sí  No  
 ¿Requiere habilitación profesional?  
 Sí  No

### CONOCIMIENTOS

#### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

- (1) Uso de EPP
- (2) Bioseguridad
- (3) Limpieza y desinfección de equipos y materiales
- (4) Conocimiento y manejo de material médico.
- (5) Buenas prácticas de almacenamiento y Buenas prácticas de expendio.

#### B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

*Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 80 horas.*

Buenas prácticas de almacenamiento, Manejo de medicamentos en Dosis Unitaria y relacionado al puesto.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X			.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X			.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones:-				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral de un (01) año en el sector público y/o privado

**Experiencia específica**

**A.** Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

1 año a más

**B.** En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

1 año a más

**C.** Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional  
  Auxiliar o Asistente  
  Analista  
  Especialista  
  Supervisor/ Coordinador  
  Jefe de Área o Dpto.  
  Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos **complementarios** sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia laboral mínima de dos (02) meses realizando funciones asistenciales en áreas diferenciadas de Covid 19 en el sector público.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?  SÍ  NO

Anote el sustento:

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Trabajo en equipo  
Comportamiento ético  
Orientación de servicio al ciudadano

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/ 1,800.00 (Mil ochocientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

MINISTERIO DE SALUD  
INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL

  
 Q.F. RICHARDO ESTRADA GALVEZ  
 C.R.F. 00087  
 Jefe del Servicio de Farmacia

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	DIRECCION GENERAL
Denominación del puesto:	TECNICO EN ENFERMERIA
Nombre del puesto:	TECNICO EN ENFERMERIA/TEC. ASISTENCIAL
Dependencia jerárquica lineal:	DIRECTOR DEL ÓRGANO AL QUE PERTENECE EL PUESTO
Dependencia funcional:	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA
Puestos a su cargo:	no aplica

### MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de apoyo en el cuidado integral de la persona, familia y comunidad, bajo la supervisión del profesional de la salud, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud; según las necesidades de salud y la cartera de servicios.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Asistir al profesional de la salud en actividades dirigidas al cuidado integral de la persona, en situación estable, de urgencia o emergencia.
- 2 Asistir al profesional de la salud en las prestaciones de salud orientados al seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de un daño.
- 3 Participar en actividades de promoción de la salud dirigidas a la persona, familia y comunidad, que fomenten prácticas y entornos saludables, bajo supervisión del profesional de salud, considerando el escenario epidemiológico local.
- 4 Apoyar en intervenciones preventivas de salud dirigidas a la persona, familia y comunidad, que contribuya a la reducción de factores de riesgo y aparición de la enfermedad, considerando el escenario epidemiológico local.
- 5 Traslado de los pacientes con programación de procedimientos, interconsultas y exámenes de apoyo al diagnóstico y tratamiento, aplicando medidas preventivas de seguridad.
- 6 Participar en la limpieza y desinfección del material, instrumental y equipos utilizados en la atención del paciente, bajo supervisión del profesional de la salud.
- 7 Realizar la desinfección terminal y concurrente de la unidad del paciente, aplicando medidas de bioseguridad.
- 8 Preparar el ambiente, materiales y equipos necesarios para la atención de la persona, manteniendo el orden y limpieza, aplicando medidas de bioseguridad.
- 9 Apoyar en intervenciones extramurales de atención integral de salud a la persona, familia y comunidad, según cartera de servicios del establecimiento de salud.
- 10 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Equipo multidisciplinario de salud y Jefe de IPRESS

#### Coordinaciones Externas

No aplica

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 a 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnico Superior (2 a 3 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Profesional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	TITULO DE INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO
<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Ingresado <input type="checkbox"/> Titulado	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Ingresado <input type="checkbox"/> Titulado	<input type="checkbox"/>	

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

#### ¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora) :**

- (1) Uso de EPP
- (2) Bioseguridad
- (3) Limpieza y desinfección de equipos y materiales
- (4) Promoción de la salud
- (5) Atención Integral por curso de vida

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Relacionados al puesto

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word, Open Office Write, etc.)	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X								
Programa de presentaciones (Power Point; Free!, etc.)	X								
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones:-				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia laboral de un (01) año en el sector público y/o privado

**Experiencia específica**

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia laboral de un (01) año en el sector público y/o privado

B. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

- Practicante profesional  
  Auxiliar o Asistente  
  Analista  
  Especialista  
  Supervisor/ Coordinador  
  Jefe de Área o Dpto.  
  Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia laboral mínima de seis (06) meses realizando funciones asistenciales en áreas diferenciadas de Covid 19 en el sector público.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?  Sí  NO

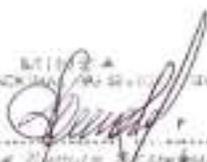
Anote el sustento:

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

- Trabajo en equipo
- Comportamiento ético
- Orientación de servicio al ciudadano
- Comunicación efectiva

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/ 1,800.00 (Mil ochocientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

  
 INSTITUCIÓN DE SALUD PARA EL SECTOR PÚBLICO  
 INSTITUCIÓN DE SALUD PARA EL SECTOR PÚBLICO  
 INSTITUCIÓN DE SALUD PARA EL SECTOR PÚBLICO