

CONCURSO ABIERTO PARA CUBRIR LAS PLAZAS VACANTES DE PERSONAL ASISTENCIALES EN LA MODALIDAD DE CONTRATO POR REEMPLAZO DEL INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL**1. DENOMINACION DE LA ENTIDAD CONVOCANTE:**

INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL

2. CONVOCATORIA DIRIGIDA A :

A todas las personas que cumplan con los requisitos y cumplan con los requisitos establecidos en las presentes bases.

3. DESCRIPCION BASICA DEL PROCESO :

- Concurso abierto de plazas vacantes a ser cubiertos bajo la modalidad de contrato por reemplazo en el Instituto Nacional Materno Perinatal
- Cumplir con los requisitos establecidos en las Bases del Concurso
- Cronograma, Publicación y comunicación de resultados será página web institucional del INMP, en la Oficina de Recursos Humanos, periódico mural y lugares visibles de la institución

CRONOGRAMA DEL CONCURSO ABIERTO

| ACTIVIDADES | DIAS | FECHAS |
|--|------|---------------------|
| Aprobación de convocatoria y bases | 1 | 17/12/2020 |
| Publicación de convocatoria en el portal web institucional del Instituto Nacional Materno Perinatal | 4 | 18,19,21 y 22/12/20 |
| inscripción de postulantes y presentación de expedientes (de 08:00 a 16:00 horas) A través de los Link que forma parte de la convocatoria en la web Institucional: Profesional Médico: https://forms.gle/Sh35awXwshyDNxLM7 Profesional Obstetra: https://forms.gle/5o8MgZPXU2WEp3Zf8 Técnico : https://forms.gle/ooMKDHreTEixdGV27 | 4 | 18,19,21 y 22/12/20 |
| Evaluación Curricular | 1 | 23/12/2020 |
| Publicación de resultados de la evaluación curricular | 1 | 23/12/2020 |
| Presentación de reclamos a evaluación curricular (de 08:00 a 12:00 horas al Correo: concursoabierto20@gmail.com y absolución de reclamos | 1 | 24/12/2020 |
| Evaluación de conocimientos (09:00 - 12:00) Publicación de resultados de evaluación de conocimientos | 1 | 26/12/2020 |
| Presentación de reclamos a evaluación de conocimientos (de 08:00 a 10:00 horas al Correo: concursoabierto20@gmail.com) y absolución de reclamos | 1 | 28/12/2020 |
| Entrevista personal según cronograma, (vía zoom) | 1 | 29/12/2020 |
| Publicación del cuadro de méritos y resultados finales | 1 | 29/12/2020 |



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Instituto Nacional
Materno Perinatal

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Universalización de la Salud"

INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL



BASES DELCONCURSO ABERTO PARA CUBRIR LAS PLAZAS VACANTES DE
PERSONAL ASISTENCIALES EN LA MODALIDAD DE CONTRATO POR REEMPLAZO

AÑO 2020

BASES DEL CONCURSO ABIERTO PARA CUBRIR LAS PLAZAS VACANTES DE PERSONAL ASISTENCIALES EN LA MODALIDAD DE CONTRATO POR REEMPLAZO DEL INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL

1. OBJETIVO DEL CONCURSO

El objetivo del presente concurso es cubrir las plazas vacantes presupuestadas en la modalidad de contrato para reemplazo a plaza fijo bajo el régimen del Decreto legislativo N°276, mediante el procedimiento establecido para concurso abierto según el Reglamento General de provisión de plazas para Organismos y Dependencias del Ministerio de Salud, aprobado para Resolución Ministerial N°453-86-5A/DM, y su norma complementaria Resolución Ministerial N°433-87-SA/DM, a fin de contar con profesionales de la salud y técnicos asistenciales para fortalecer y reforzar la calidad de los servicios de atención en nuestra institución.

MARCO LEGAL

- Constitución Política del Perú.
- Texto Único de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General aprobado con el Decreto Supremo N° 004-2019 -JUS.
- Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto y su modificatoria. Ley N°30879, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.
- Ley N°26842, Ley General de Salud.
- Ley N°23536, Ley del Trabajo y de Carrera de las Profesionales de Salud.
- Ley N°27328, Ley que establece normas generales que regulan el trabajo y la carrera de las profesionales de la salud, que prestan servicios asistenciales y administrativos en el sector público, bajo el Régimen de la Ley N°11377.
- Decreto Legislativo N°559, que aprueba la ley de Trabajo Médico y su Reglamento aprobado con Decreto Supremo N°024-2001-SA.
- Ley N°27853, Ley de Trabajo de la Obstetra y su Reglamento aprobado para Decreto Supremo N°008-2003-SA.
- Ley N°28561, Ley que regula el trabajo de las Técnicas y Auxiliares Asistenciales de Salud. Decreto Legislativo N°276, ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público y su Reglamento, aprobado con Decreto Supremo N°005-90-PCM. Decreto legislativo N°1153, que regula la política integral de compensaciones y entregas económicas para el personal de la salud al servicio del Estado.
- Decreto Ley N°20009, mediante el cual se autoriza la aplicación del Sistema Nacional de Clasificación de Cargos.
- Decreto Supremo N°107-87-PCM, a través del cual se aprueba la segunda etapa del Sistema Único de Remuneraciones, Bonificaciones y Pensiones para los funcionarios y servidores comprendidos en el Decreto Legislativo N°276.
- Decreto Supremo N°051-91-PCM y modificaciones, que establece en forma transitoria las normas reglamentarias orientadas a determinar los niveles remunerativos de los funcionarios, directivos, servidores y pensionistas del Estado en el marco del Proceso de Homologación, Carrera Pública y Sistema Único de Remuneraciones y Bonificaciones.

- Decreto Supremo N°022-90-PCM, con el que se dictan normas para la ubicación de los niveles de carrera de las servidoras de la Administración Pública.
- Resolución Directoral N°013-92-INAP-DNP a través de la cual se aprueba el Manual Normativo de Personal N°002-92-DNP.
- Resolución Ministerial N°415-86-SA/DM que aprueba el reglamento general de concursos de provisión de plazas del ministerio de salud.
- Resolución Ministerial N°453-86-SA/DM que aprueba el texto ampliado del reglamento general de concursos de provisión de plazas del ministerio de salud.
- Ley N° 27785, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
- Resolución Directoral N°255-2018-DG-INMP/MINSA, que aprueba el Presupuesto Analítico de Personal - Apertura 2018 y Resolución Directoral N°252-2018-DG-INMP/MINSA que aprueba el Cuadro para Asignación de Personal - Reordenado.
- Resolución Directoral N°001-2016-EF/53.01, que aprueba la Directiva N°001-2016-EF/53.01, Directiva para el Uso del Aplicativo Informático para el Registro Centralizado de Planillas y de Datos de los Recursos Humanos del Sector Público - Aplicativo Informático.
- Ley N°30057, Ley de Servicio Civil
- Decreto Supremo N°040-2014-PCM, Reglamento de la Ley de Servicio Civil.
- Resolución Ministerial N°076-2004/MINSA, Reglamento de Provisión de Plazas para Profesionales Médicos del Ministerio de Salud.

AUTORIZACION

Oficio N° 2259-2020-OGGRH-OARH-EPP/MINSA, a través del cual se autoriza la cobertura de plazas vacantes en el "Instituto Nacional Materno Perinatal".

DE LA CONVOCATORIA.

La convocatoria al proceso de concurso abierto será realizada por la comisión del concurso del Instituto Nacional Materna Perinatal.

La convocatoria será publicada en el portal web institucional de la entidad www.inmp.gob.pe, periódico mural de la oficina de recursos humanos y lugares visibles de la institución.

4. PLAZAS VACANTES

En este proceso se cubrirán las siguientes plazas:

| Nº | ORGANO/UNID.ORGANICA | DENOMINACION DEL CARGO CAP | NIVEL REMUNRATIVO | Nº PLAZAS VACANTES |
|----|------------------------------------|-------------------------------|----------------------|-----------------------|
| 1 | DEMSC/Dpto. Anestesiología | MEDICO ESPECIALISTA | MC-1 | 1 |
| 2 | DEN/Dpto. de Neonatología | MEDICO ESPECIALISTA | MC-1 | 1 |
| 3 | Direcc.Ejec Obst/Ginecología | MEDICO ESPECIALISTA | MC-1 | 2 |
| 4 | Departamento de Obstetricia | OBSTETRA | OBS-I | 1 |
| 5 | DEEMSC/Dpto. Serv. Complementarios | TECNICO EN NUTRICION II | STF | 3 |
| 5 | Dpto. de Enfermería | TECNICO EN ENFERMERIA II | STF | 6 |

5. DE LA INSCRIPCION DE LOS POSTULANTES

5.1 En el concurso abierto podrán participar:

- Toda persona natural que cumpla con los requisitos mínimos publicados en el perfil de puesto.
- 5.2 En el concurso abierto no participaran:
 - Personal con sanción administrativa disciplinaria que no haya sido rehabilitado administrativamente.
 - Personal con impedimento legal o administrativo para laborar en el sector público.
- 5.3 La inscripción de los postulantes será personal y únicamente procederá a través de la presentación virtual a través de los Link, que corresponda al puesto a concursar según:
Profesional Médico: <https://forms.gle/Sh35awXwshyDNxLM7>
Profesional Obstetra: <https://forms.gle/5o8MgZPXU2WEp3Zf8>
Técnico : <https://forms.gle/ooMKDHreTEixdGV27>

y especificando el cargo, órgano y unidad orgánica para la cual concursa, para ello se proporcionará en el aviso de convocatoria a través de la página Institucional, un instructivo para conocimiento de los participantes de los pasos a seguir para la inscripción virtual.

- 5.4 La documentación deberá estar debidamente foliada, de acuerdo al documento requerido y seguirán el orden estricto de acuerdo al índice señalado en las bases
- 5.5 La documentación será presentada en vía virtual en formato PDF, de acuerdo al instructivo para la inscripción de postulantes, que se proporciona en la página institucional.
- 5.6 La documentación presentada no deberá tener borraduras, manchas, ni enmendaduras, ni cualquier signo de alteración, en caso contrario la Comisión la considerara como no presentada.
- 5.7 Una vez inscrito el postulante dentro de los plazos previstos en las bases, no podrá en ningún caso presentar ningún tipo de documentación o información adicional.

6. FUNCIONES DE LA COMISION DE CONCURSO ABIERTO

- 6.1 Conducir el proceso del concurso abierto.
- 6.2 Elaborar, aprobar y publicar las bases de la convocatoria del concurso abierto.
- 6.3 Cumplir y hacer cumplir las disposiciones contenidas en la presente base y la normatividad vigente sobre la materia.
- 6.4 Elaborar y aprobar el cronograma de actividades y convocar al concurso abierto.
- 6.5 Solicitar un banco de preguntas con sus respectivas respuestas a las universidades, colegios profesionales, institutos, instituciones del sector salud y otros que correspondan para la elaboración de la prueba de conocimiento.
- 6.6 Publicar la relación de plazas vacantes para el mencionado concurso, conforme a lo informado por la Oficina de Recursos Humanos de la entidad.
- 6.7 Convocar a los representantes de los gremios sindicales del INMP a participar en su calidad de veedores en las etapas del proceso de concurso.
- 6.8 Recibir, evaluar y verificar los expedientes que presenten los postulantes que se han inscrito al respectivo concurso abierto, a fin de verificar que cumplan con los requisitos establecidos en la presente base.

- 6.9 Elaborar y publicar la relación de los postulantes aptos para participar en el concurso abierto, así como el resultado final de la evaluación curricular, de conocimientos y entrevista en el portal web institucional www.inmp.gob.pe.
- 6.10 Evaluar y calificar a los postulantes de acuerdo a los criterios establecidos en las presentes bases.
- 6.11 Elaborar y publicar el cuadro de orden de méritos del concurso.
- 6.12 Excluir del concurso a los postulantes que presenten documentos falsos o adulterados.
- 6.13 Declarar desierto la plaza convocada cuando los postulantes no reúnan los requisitos y/o no alcancen puntaje aprobatorio mínimo.
- 6.14 En caso que dos o más postulantes obtengan el mismo puntaje final en el concurso, para establecer el orden de prelación en el cuadro de resultados, la Comisión procederá a declarar ganador al que haya obtenido mayor puntaje en la prueba escrita, si persistiera el empate se tomara en cuenta al que haya obtenido mayor puntaje en el curriculum vitae.
- 6.15 Resolver en última instancia los recursos de reconsideración que interpongan los postulantes en contra del cuadro de orden de méritos del concurso y notificar sus decisiones a los impugnantes a través del medio de comunicación que la comisión establezca.
- 6.16 La comisión podrá solicitar, cuando lo juzgue necesario, el asesoramiento de profesionales y/o especialistas, de acuerdo a la plaza que se concurse.
- 6.17 Elaborar, suscribir y elevar al titular de la entidad el informe final de la comisión, a efecto que se lleven a cabo las acciones finales a que hubiera lugar.
- 6.18 Otras que resulten aplicables de la normatividad vigente.

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Universalización de la Salud"

PERFIL DE PUESTOS

MEDICO ESPECIALISTA

UNIDAD ORGÁNICA : DEMSC/DEPARTAMENTO DE ANESTESIA Y R.
PLAZA A CONCURSAR : MEDICO ESPECIALISTA
CANTIDAD DE PLAZAS : (01)
NIVEL EQUIVALENTE : NIVEL -1

| REQUISITOS MINIMOS. | DETALLE |
|---|--|
| Formación Académica | -Título de Médico Cirujano -Título de Especialista en Anestesiología -Registro de Colegiatura -Constancia de habilitación profesional vigente -Resolución de término de SERUMS. |
| Cursos y/o estudios de especialización | -En Anestesia Obstétrica -En Anestesia para cirugía fetal -En Cirugía Neonatal -En Dolor |
| Conocimientos | -Técnica anestesiológica para cirugía fetal, neonatal y obstétrica. -Técnica para terapia del dolor agudo y crónico -Técnica para el alivio de dolor durante el trabajo de parto -Ofimática -Idioma Ingles |
| Experiencia | -Experiencia general (04) años de experiencia laboral incluyendo SERUMS y Residentado Medico ejecutando funciones relacionadas al perfil del puesto en una entidad del sector salud Nivel III. -Experiencia Especifica: (01) año ejecutando funciones como Médico especialista en Anestesiología en una entidad del sector salud Nivel II |
| Habilidades y Competencias | -Atención, empatía, responsabilidad y trabajo en equipo, Organización y planificación. |

CARACTERISTICAS DEL PUESTO

1. Brindar atención integral en el campo asistencial especializado a las pacientes de
2. acuerdo con las guías y protocolos establecidos
3. Examinar e indicar procedimiento para diagnosticar y prescribir tratamientos de
4. medicina en áreas especializadas
6. Efectuar intervenciones especializadas, para la recuperación de la salud integral del
7. paciente.
9. Participar en el desarrollo de actividades docentes y de investigación en salud

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES | DETALLE |
|---------------------------------------|--|
| Lugar y prestación de Servicio | Jr. Santa Rosa 941 - Instituto Nacional Materno Perinatal - INMP |
| Duración del Contrato | Presupuesto 2020 |
| Ingreso Mensual | S/. 5,532.00 (cinco mil quinientos treinta y dos con 00/100 soles) y S/. 900.00 (novecientos con 00/100 soles) por valorización Principal y valorización priorizada por atención especializada |

PERFIL DE PUESTOS

MEDICO ESPECIALISTA

Unidad Orgánica

DEN/DEPARTAMENTO DE NEONATOLOGIA

Plaza a concursar

MEDICO ESPECIALISTA

Cantidad de plazas

(01)

Nivel Equivalente

NIVEL -1

| REQUISITOS MINIMOS. | DETALLE |
|---|--|
| Formación Académica | Título de Médico Cirujano Título de Especialista en PEDIATRIA Con colegiatura Con habilitación profesional Vigente. Con Resolución de SERUMS. |
| Cursos y/o estudios de especialización | Cursos de actualización y Diplomado afines al cargo |
| Conocimientos | Conocimientos vinculados a las funciones del puesto. |
| Experiencia | -Experiencia General: 03 años como mínimo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado, luego de egresado como Médico Pediatra -Experiencia Específica: 01 año como mínimo de experiencia requerido para el puesto en el Sector público. |
| Habilidades y Competencias | Orientación al servicio |

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

1. Realizar atención integral en el campo asistencial especializado a los pacientes de acuerdo a las guías y protocolos establecidos.
2. Examinar e indicar procedimientos para diagnóstico y prescribir tratamiento de medicina en áreas especializadas
3. Efectuar intervenciones especializadas para la recuperación de la salud integral del paciente
4. Participar en el desarrollo de actividades docentes y de investigación en salud.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES | DETALLE |
|---------------------------------------|---|
| Lugar y prestación de Servicio | Jr. Santa Rosa 941 Cercado de Lima - Instituto Nacional Materna Perinatal - INMP |
| Duración del Contrato | Presupuesto 2020 |
| Ingreso Mensual | S/. 5,532.00 (cinco mil quinientos treinta y dos con 00/100 soles) y S/. 900.00 (novecientos con 00/100 soles) por valorización Principal |

PERFIL DE PUESTOS

MEDICO ESPECIALISTA

Unidad Orgánica
Plaza a concursar
Cantidad de plazas
Nivel Equivalente

DIREC. EJEC. /DPTO. DE OBST. PERINATOLOGIA
MEDICO ESPECIALISTA
(01)
NIVEL -1

| REQUISITOS MINIMOS. | DETALLE |
|--|--|
| Formación Académica | Título de Médico Cirujano Título de Especialista en GINECO OBSTETRA Con colegiatura Con habilitación profesional Vigente. Con Resolución de SERUMS. |
| Cursos y/o estudios de especialización | Cursos de actualización y Diplomado afines al cargo/ |
| Conocimientos | Conocimientos vinculados a las funciones del puesto. |
| Experiencia | -Experiencia General: 04 años como mínimo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado, (Residentado y SERUMS) -Experiencia Especifica: 01 año como mínimo de experiencia requerido para el puesto en el Sector público. |
| Habilidades y Competencias | Orientación al servicio |

CARACTERISTICAS DEL PUESTO

1. Brindar atención integral en el campo asistencial especializado a las pacientes de acuerdo con las guías y protocolos establecidos
2. Examinar e indicar procedimiento para diagnosticar y prescribir tratamientos de medicina en áreas especializadas
3. Efectuar intervenciones especializadas, para la recuperación de la salud integral del paciente.
4. Participar en el desarrollo de actividades docentes y de investigación en salud

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES | DETALLE |
|--------------------------------|---|
| Lugar y prestación de Servicio | Jr. Santa Rosa 941 Cercado de Lima - Instituto Nacional Materna Perinatal - INMP |
| Duración del Contrato | Presupuesto 2020 |
| Ingreso Mensual | S/. 5,532.00 (cinco mil quinientos treinta y dos con 00/100 soles) y SI. 900.00 (novecientos con 00/100 soles) por valorización Principal |

PERFIL DE PUESTOS

MEDICO ESPECIALISTA

Unidad Orgánica
Plaza a concursar
Cantidad de plazas
Nivel Equivalente

DIREC. EJEC. /DPTO. DE GINECOLOGIA
MEDICO ESPECIALISTA
(01)
NIVEL -1

| REQUISITOS MINIMOS. | DETALLE |
|---|--|
| Formación Académica | Título de Médico Cirujano Título de Especialista en GINECO 0BSTETRA Con colegiatura Con habilitación profesional Vigente. Con Resolución de SERUMS. |
| Cursos y/o estudios de especialización | Cursos de actualización y Diplomado afines al cargo/Curso de endoscopia Ginecológica |
| Conocimientos | Conocimientos vinculados a las funciones del puesto. |
| Experiencia | -Experiencia General: 04 años como mínimo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado, (Residentado y SERUMS) -Experiencia Especifica: 01 año como mínimo de experiencia requerido para el puesto en el Sector público. |
| Habilidades y Competencias | Orientación al servicio |

CARACTERISTICAS DEL PUESTO

1. Brindar atención integral en el campo asistencial especializado a las pacientes de acuerdo con las guías y protocolos establecidos
2. Examinar e indicar procedimiento para diagnosticar y prescribir tratamientos de medicina en áreas especializadas
3. Efectuar intervenciones especializadas, para la recuperación de la salud integral del paciente
4. Participar en el desarrollo de actividades docentes y de investigación en salud

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES | DETALLE |
|---------------------------------------|---|
| Lugar y prestación de Servicio | Jr. Santa Rosa 941 Cercado de Lima - Instituto Nacional Materna Perinatal - INMP |
| Duración del Contrato | Presupuesto 2020 |
| Ingreso Mensual | S/. 5,532.00 (cinco mil quinientos treinta y dos con 00/100 soles) y S/. 900.00 (novecientos con 00/100 soles) por valorización Principal |

PERFIL DE PUESTOS

OBSTETRA

Unidad Orgánica

Plaza a concursar

Cantidad de plaza

Nivel Equivalente

DEOG/DEPARTAMENTO DE OBSTETRICIA

OBSTETRA

(01)

OBS-I

| REQUISITOS MINIMOS. | DETALLE |
|---|--|
| Formación Académica | -Título profesional de Obstetra o Licenciada(o) en Obstetricia u obstetra -Colegiatura -Habilitación profesional vigentes -Con Resolución de SERUMS |
| Cursos y/o estudios de especialización | Cursos de actualización y Diplomado afines al cargo |
| Conocimientos | -Conocimiento en salud sexual reproductiva, consejería y aplicación de métodos anticonceptivos, VIH/SIDA, SIFILIS, y Lactancia Materna |
| Experiencia | -Experiencia General: 02 años como mínimo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado, -Experiencia Especifica: 01 año como mínimo de experiencia requerido para el puesto en el Sector publico |
| Habilidades y Competencias | Dominio de las tecnologías de la información Toma de decisiones acertadas Actitud proactiva Capacidad para trabajar en equipo |

CARACTERISTICAS DEL PUESTO

1. Participar en la atención, control y cuidados obstétricos en hospitalización, Emergencia y Centro Obstétrico
2. Detectar signos de alarma y comunicar al médico especialista para su evaluación y manejo medico
3. Atender y controlar de las pacientes puérperas con o sin complicaciones y post cesareadas con o sin complicaciones en los servicios de hospitalización
4. Supervisar las actividades asistenciales de las internas de Obstetricia
5. Cumplir con las normas de bioseguridad y de prevención de infecciones intrahospitalarias.

| CONDICIONES | DETALLE |
|---------------------------------|--|
| Lugar y prestación del Servicio | Jr. Santa Rosa 941 Cercado de Lima - Instituto Nacional Materno Perinatal - INMP |
| Duración del Contrato | Presupuesto 2020 |
| Ingreso Mensual | S/2,173.60 soles y S/ 1,170.40 soles) por valorización principal |

PERFIL DE PUESTOS

TECNICO EN NUTRICION II

Unidad Orgánica : DEPARTAMENTO DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS
Plaza a concursar : TECNICO EN NUTRICION II
Cantidad de plazas : (03)
NIVEL : STF

| REQUISITOS MINIMOS | DETALLE |
|---|---|
| Formación Académica | Título Profesional Técnico en Nutrición o carreras equivalentes (Técnico en cocina o Gastronomía) a nombre de la nación. |
| Cursos y/o estudios de especialización | Cursos actualizados afines al cargo. Capacitación técnica en seguridad sanitaria alimentaria permanente. Carne sanitario vigente. |
| Conocimientos | Conocimientos vinculados a las funciones del puesto. |
| Experiencia | -Experiencia General: 02 años como mínimo de experiencia laboral; en el sector público o privado -Experiencia Especifica: 1 año desempeñando funciones relacionadas al puesto. |
| Habilidades y Competencias | Capacidad de análisis, expresión, coordinación técnica y de organización Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión. Liderazgo para el logro de los objetivos Institucionales, Vocación y entrega a la Institución. |

CARACTERISTICAS DEL PUESTO

1. Tener conocimiento de las diferentes dietas que se proporciona al paciente hospitalizado según enfermedad, preparando cuando se requiera
2. Recepcionar víveres frescos, junto con el Nutricionista, y el Almacenero general, verificando el peso y el cumplimiento de la calidad
3. Usar el sistema, primeras entradas primeras salidas (PEPS), en los víveres frescos y secos, verificando el peso y la fecha de vencimiento
4. Ejecutar las operaciones preliminares, requeridas para las diferentes dietas (lavado, picado, cortado, desinfección de verduras etc).
5. Distribuir los ingredientes de las dietas especiales de acuerdo a lo planificado por el Nutricionista en forma diaria
6. Realizar la limpieza, el lavado y la desinfección de los materiales, equipos, mesas de trabajo etc. utilizados, cumpliendo el programa de Higiene y Saneamiento (PHS)
7. Cumplir con las buenas prácticas de manipulación de alimentos, para evitar la contaminación alimentaria en la preparación distribución de raciones.
8. Otras funciones que le asigne el jefe inmediato.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES | DETALLE |
|---------------------------------------|--|
| Lugar y prestación de Servicio | Jr. Santa Rosa 941 - Lima Instituto Nacional Materna Perinatal – INMP |
| Duración del Contrato | Presupuesto 2020 |
| Ingreso Mensual | S/. 2,068.00 (dos mil sesentaiocho 00/100 soles) y S/. 158.00 (ciento cincuenta y ocho soles) valorización principal |

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Universalización de la Salud"

PERFIL DEL PUESTO : TECNICO EN ENFERMERIA II

Unidad Orgánica : DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA
Plaza a concursar : TÉCNICO EN ENFERMERÍA II
Cantidad de plazas : (06)
NIVEL : STF

| REQUISITOS MINIMOS | DETALLE |
|---|---|
| Formación Académica | - Título profesional Técnico en Enfermería emitido por instituto superior tecnológico a nombre de la nación (mínimo 3 años de estudio). |
| Cursos y/o estudios de especialización | - Cursos actualizados afines |
| Conocimientos | - Conocimientos vinculados a las funciones del puesto. |
| Experiencia | Experiencia General: 01 año de servicio, ejecutando funciones relacionadas al perfil del puesto, en sector público o privado. Experiencia Específica: 01 año como mínimo de experiencia requerido para el puesto en el sector público. |
| Habilidades y Competencias | - Puntualidad, - Empatía, Responsabilidad, Trabajo en equipo, Organización y Planificación. |

CARACTERISTICAS DEL PUESTO

1. Participar, realizar, apoyar y cumplir con las actividades y tareas en los servicios de salud, referidos a los procesos de promoción, prevención y recuperación y habilitación de la salud del paciente, familia y comunidad de acuerdo a su competencia laboral y con responsabilidad, bajo la supervisión profesional que corresponda.
2. Realizar la limpieza y desinfección del material, instrumental y equipos que se utilizan en los establecimientos de salud para el tratamiento, atención, diagnóstico, rehabilitación o recuperación de la salud, según normas establecidas, bajo la supervisión profesional que corresponda.
3. Asistir en la satisfacción de las necesidades básicas de los pacientes hospitalizados.
4. Preparar y asistir el equipo de salud en los procedimientos de atención al paciente.
5. Colaborar con la enfermera en la atención integral del paciente.
6. Participar en el traslado del paciente en procedimientos de diagnóstico y tratamiento intra y extra institucional.
7. Usar correctamente las medidas de bioseguridad en la atención del paciente.
8. Colaborar con la Enfermera en la custodia de los equipos, insumos y materiales que se le asigne.
9. Apoyar en la entrega de ropa, insumos y materiales a los diferentes consultorios programas y estrategias sanitarias.
10. Apoyar en la recepción de los antisépticos, material médico, escritorio y de imprenta.
11. Trasladar a patología las muestras obtenidas en el servicio, para su procesamiento.
12. Trasladar al servicio de central de esterilización el equipo médico utilizado en la atención, para su procesamiento.
13. Cumplir con el código de ética de la función pública.
14. Cumplir con la normatividad vigente relacionada al área de su competencia.
15. Las demás funciones que le asigne su Jefe inmediato.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES | DETALLE |
|---------------------------------------|--|
| Lugar y prestación de Servicio | Jr. Santa Rosa 941 Cercado de Lima - Instituto Nacional Materno Perinatal - INMP |
| Duración del Contrato | Presupuesto 2020 |
| Ingreso Mensual | S/. 2,068.00 soles (dos mil sesentaiocho 00/100 soles) y ; S/. 158.00 (ciento cincuenta y echo 00/100 soles) valorización Principal |

REQUISITOS MINIMOS

Los postulantes para ser considerados en el presente concurso y ser considerados como aptos deberán cumplir con presentar los siguientes requisitos mínimos y los demás requisitos especificados en el perfil de puesto de acuerdo a la naturaleza de la plaza vacante.

La declaratoria de apto, es la condición que establece la comisión al postulante, en cada una de las etapas del proceso, siempre que cumplan con los puntajes mínimos y los requisitos exigidos en el proceso, todas las fases del proceso tienen carácter eliminatorio.

- a) Solicitud de inscripción del postulante -**Anexo N° 01** dirigida al Presidente de la Comisión del Concurso Abierto expresando su voluntad de participar en el concurso y someterse a las bases del mismo, indicando en forma clara y expresa la plaza a la que postula.
- b) Copia simple del Documento Nacional de identidad.
- c) Declaración Jurada firmada de no registrar Antecedentes Penales, Judiciales y Policiales y no tener impedimenta para laborar en el Estado, ni encontrarse inmerso en las prohibiciones de la Ley N°26488 que modifica el artículo 302 del Decreto Legislativo 276, respecto a la prohibición al servidor destituido de reingresar al servicio público por el termino de cinco (05) años – **Anexo N°02**
- d) Declaración Jurada firmada de no tener Registro de Deudores Alimentarios Morosos -**Anexo N° 03.**
- e) Declaración Jurada firmada de no encontrarse inmerso en causales de **NEPOTISMO**, de no tener parentesco dentro del 4° de consanguinidad y 22 de afinidad con funcionarios y/o Directivos del Instituto Nacional Materno Perinatal y/o con las miembros del Comité de Concurso -**Anexo N° 04.**
- f) Copia por ambas caras del Título Profesional y título de Especialista para las profesionales.
- g) Copia de la Resolución de haber culminado el SERUMS.
- h) Copia de la colegiatura.
- i) Copia del Registro Nacional de Especialista.
- j) Copia de la constancia habilidad profesional emitida por el Colegio Profesional correspondiente, vigente a la publicación de la convocatoria del concurso.
- k) Copia por ambas caras del Título de Profesional Técnico para los técnicos que postulan a plazas asistenciales o administrativas.
- l) Copia de diploma o certificado de egresado de estudios técnicos, constancia de estudios universitarios o técnicos o certificado de estudios de secundaria completa.
- m) Copia de los certificados o diplomas de los cursos y/o especialización solicitados en el perfil del puesto.
- n) Experiencia laboral general en la actividad pública o privada acreditada documentalmente con constancia de trabajo, certificado de trabajo emitido por Director Titular de Entidad, Gerente General, Gerente y/o Director o Jefe de la Oficina de Recursos Humanos de la entidad contratante o quien haga sus veces, fotocopia simple de contratos, orden de servicio, recibo por honorarios profesionales emitido o acta de conformidad.
- o) Para el cómputo de la experiencia laboral se considerara la experiencia desempeñando funciones similares de acuerdo al perfil requerido a partir de la obtención del título universitario o del título de profesional técnico de 3 años.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Universalización de la Salud"

| Nº | INDICE | FOLIOS |
|-----------|--|-----------------|
| 1. | Inscripción y DNI | Del.....al..... |
| 2. | Declaraciones Juradas | Del.....al..... |
| 3. | Formación Académica | Del.....al..... |
| | Grado de Bachiller y Título Profesional | |
| | Colegiatura | |
| | Resolución de SERUMS | |
| | Registro Nacional de Especialista | |
| | Habilidad del colegio profesional | |
| | Título de Doctor o constancia de egresado | |
| | Título de Maestría o constancia de egresado | |
| | Grado de Bachiller o constancia de egresado | |
| | Título de Profesional técnico | |
| | Diploma o certificado de egresado de estudios técnicos | |
| 4. | Capacitaciones | Del.....al..... |
| 5. | Ponencias | Del.....al..... |
| 6. | Docencia | Del.....al..... |
| 7. | Investigaciones publicadas | Del.....al..... |
| 8. | Méritos | Del.....al..... |
| 9. | Experiencia Laboral | Del.....al..... |
| 10. | Otros | Del.....al..... |

7. RECEPCION DE DOCUMENTOS

Los postulantes presentarán sus documentos con su respectiva foliación, y en formato PDF, a través de los link, que formará parte de la convocatoria publicada en la página institucional:

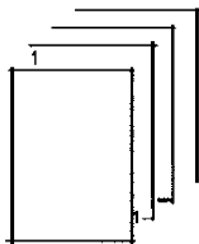
Profesional Médico: Link <https://forms.gle/Sh35awXwshyDNxLM7>

Profesional Obstetra: Link <https://forms.gle/5o8MgZPXU2WEp3Zf8>

Técnico : Link <https://forms.gle/ooMKDHreTEixdGV27>

La presentación de documentos dentro del proceso de inscripción, se realizara dentro del plazo y horario establecidos en el cronograma, para ello deberá descargar previamente los anexos 1, 2,3 y 4; que también se encuentran publicados en el proceso de convocatoria.

Folio:



En ese sentido, una vez inscrito el postulante dentro de las plazas previstas en las presentes bases, no podrá en ningún caso presentar algún tipo de documentación o información adicional a su expediente. Asimismo, no se devolverán los documentos presentados en su expediente para la postulación; ya que forma parte del proceso de la convocatoria.

8. DE LOS FACTORES DE SELECCION

El concurso comprenderá la calificación de tres factores:

- a) Evaluación curricular 0 a 100 puntos
- b) Evaluación de conocimientos 0 a 100 puntos
- c) Entrevista personal 0 a 100 puntos

El puntaje de cada uno de los factores de selección, se multiplicará por los siguientes coeficientes de ponderación:

| VALORES DE COEFICIENTES | | | |
|-------------------------|--------------------------|--------------------------------|------------------------|
| GRUPO OCUPACIONAL | EVALUACION CURRICULAR | EVALUACION DE CONOCIMIENTOS | ENTREVISTA PERSONAL |
| Profesional | 0.20 | 0.50 | 0.30 |
| Técnico | 0.20 | 0.50 | 0.30 |

9. EVALUACION CURRICULAR

Se evaluará en esta fase a aquellos postulantes APTOS y que hayan cumplido con los requisitos mínimos.

El Curriculum Vitae, se evaluara de acuerdo a los requisitos exigidos en el perfil de puesto y a la Resolución Ministerial N°453-86: SA/DM y otros establecidos para la Comisión.

El puntaje máximo que pueda obtener es de cien (100) puntos.

Los postulantes deberán tener en cuenta los aspectos a evaluar y que otorgan puntaje en la evaluación curricular, a fin de que acrediten documentalmente.

a) Título y/o grado universitario

Se consideran todos los estudios cursados regularmente dentro del sistema educativo nacional, así como los realizados en el extranjero mediante certificados, diplomas o títulos expedidos de acuerdo a Ley.

b) Capacitación

La capacitación a través de los cursos deberá estar directamente relacionada con la especialidad a la que concursa o con el perfil de la plaza. Solo se considerara los cursos o capacitaciones que registren el valor académico en créditos o en horas académicas. Para el caso de conocimientos en ofimática e idiomas deberá estar acreditado por una institución superior o presentar una declaración jurada de contar con dicho conocimiento (**Anexo N°05**).

c) Los Méritos

Los méritos, reconocimientos y/o felicitaciones de las postulantes serán considerados las emitidos con acto resolutivo o documento expedido por Director o titular de la entidad, Director Administrativo, Jefe de la Oficina de Recursos Humanos, Presidente de Comisión o Gerente General. Asimismo, se otorgara puntaje a los profesionales que acrediten su participación como ponentes en cursos o congresos nacionales e internacionales.

d) Docencia (solo para profesionales)

La docencia se acreditara con acto resolutivo, contratos, o certificado de tiempo de servicios prestados emitido por la Universidad, en el que se consignara las fechas de inicio y término.

e) Producción científica (solo para profesionales)

No se consideraran en este puntaje los trabajos de tesis, bachillerato y de doctorado, así como los informes, estudios y trabajos efectuados como obligación del cargo que desempeña.

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Universalización de la Salud"

EVALUACION DEL CURRICULUM (PROFESIONALES MEDICOS)

| ASPECTOS A EVALUAR | | PUNTAJE |
|--------------------|---|---------------------------|
| 1 | Formation académica universitaria | (Maximo 60 puntos) |
| A | Título profesional universitario | 30 |
| B | Título de segunda especialidad (residentado medico) | 10 |
| C | Título de la subespecialidad o Título o Certificado de acreditación internacional de la subespecialidad o fellow. | 10 |
| | Constancia de egresado de la subespecialidad emitida por la universidad | 05 |
| | Constancia de estar realizando la subespecialidad emitida por la universidad | 03 |
| D | Título de Maestro | 05 |
| | Constancia de egresado de maestría emitida por la universidad | 03 |
| E | Título de Doctor | 05 |
| | Constancia de egresado de doctorado emitida por la universidad | 03 |
| 2 | Capacitación | (Maximo 20 puntos) |
| | Cursos< 5 créditos | 04 puntos |
| | Cursos 5 a 10 credits | 06 puntos |
| | Cursos> 10 credits | 08 puntos |
| | Cursos pre congreso: 01 punto por cada curso | Hasta 02 puntos |
| | Congresos nacionales: 01 punto por cada congreso | Hasta 02 puntos |
| | Cursos o congresos en el extranjero: 02 puntos por cada curso congreso | Hasta 04 puntos |
| | Diplomados: 02 punto por cada diplomado acreditado | Hasta 04 puntos |
| 3 | Méritos | (maximo 10 puntos) |
| | Por cada documento de mérito se otorgara 01 punto | Hasta 05 puntos |
| | Ponencia en cursos o congresos institucionales o nacionales: 01 punto por cada ponencia | Hasta 03 puntos |
| | Ponencia en sociedades médicas: 01 punto por cada ponencia | Hasta 02 puntos |
| 4 | Docencia | (maxima 05 puntos) |
| | Profesor principal, asociado o auxiliar nombrado ó contrato fijo: 01 punto Por año | Hasta 05 puntos |
| | Profesor de prácticas contratado: 0.5 puntas por año | Hasta 05 puntos |
| 5 | Producción Científica | (maxima 05 puntos) |
| | Se otorgará 01 punto por cada Libro publicado, trabajo de investigación publicada en revistas nacionales a revistas extranjeras | Hasta 5 puntos |
| | Trabajos presentados a órganos y dependencias del Ministerio de Salud: 01 punto por cada trabajo | Hasta 05 puntos |

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Universalización de la Salud"

EVALUACION DEL CURRICULUM (OBSTETRA)

| ASPECTOS A EVALUAR | | PUNTAJE |
|--------------------|---|---------------------------|
| I | Formación académica universitaria | (Máximo 60 puntos) |
| A | Título profesional Universitario | 30 |
| B | Título de la especialidad | 10 |
| | Constancia de egresado de la especialidad emitida por la universidad | 05 |
| | Constancia de estar realizando la especialidad emitida por la universidad | 03 |
| C | Título de Maestría | 10 |
| | Constancia de egresado de maestría emitida por la universidad | 08 |
| D | Título del Doctorado | 10 |
| | Constancia de egresado de doctorado emitido por la universidad | 08 |
| 2 | Capacitación | (maximo 20 puntos) |
| | Cursos < 5 créditos | 04 puntos |
| | Cursos 5 a 10 créditos | 08 puntos |
| | Cursos > 10 créditos | 12 puntos |
| | Congresos nacionales: 01 punto por cada congreso | Hasta 02 puntos |
| | Cursos o congresos en el extranjero: 02 puntos por cada curso o congreso | Hasta 02 puntos |
| | Diplomados: 02 punto por cada diplomado acreditado | Hasta 04 puntos |
| 3 | Méritos | (maximo 10 puntos) |
| | Por cada documento de mérito se otorgará 01 punto | Hasta 05 puntos |
| | Ponencia en cursos o congresos institucionales o nacionales: 01 punto por cada ponencia | Hasta 05 puntos |
| 4 | Docencia | (maximo 05 puntos) |
| | Profesor principal, asociado o auxiliar nombrado o contrato fijo: 01 punto por año | Hasta 05 puntos |
| | Profesor de prácticas contratado: 0.5 puntos por año | Hasta 05 puntos |
| 5 | Producción Científica | (maxima 05 puntos) |
| | Se otorgará 01 punto por cada Libro publicado, trabajo de investigación publicada en revistas nacionales a revistas extranjeras | Hasta 5 puntos |
| | Trabajos presentados a órganos y dependencias del Ministerio de Salud: 01 punto por cada trabajo | Hasta 05 puntos |

EVALUACION DEL CURRICULUM DOCUMENTARIO TECNICOS

| ASPECTOS | | PUNTAJE |
|----------|---|---------------------------|
| 1 | Farmación académica | (maxima 60 puntos) |
| | Título de profesional técnico a nombre de la nación (03 años) | 60 puntos |
| | Constancia de estudios emitida por la universidad de haber culminado el sexto semestre académico o Record académico de los 06 semestres de la carrera profesional | 50 puntos |
| 2 | Capacitación | (maxima 30 puntos) |
| | Cursos < 5 creditos | 10 puntos |
| | Cursos 5 a 10 creditos | 15 puntos |
| | Cursos > 10 creditos | 20 puntos |
| | Cursos de ofimática | 05 puntos |
| | Diplomados: 2.5 puntos por cada diplomado culminado y acreditado | Hasta 05 puntos |
| 3 | Méritos | (maximo 10 puntos) |
| | Por cada documento de mérito se otorgara 01 punto | Hasta 10 puntos |

10. EVALUACION DE CONOCIMIENTOS

- La Prueba de conocimientos se llevara a cabo en las fechas programadas, de acuerdo al cronograma publicado; la misma que será de carácter eliminatorio.
- El Postulante ingresara a los ambientes para rendir la prueba de conocimientos previa presentación de su DNI.
- La nota mínima aprobatoria será de cincuenta y cinco (55/100).
- La prueba de conocimiento será escrita y constara de una relación de veinte preguntas provenientes de los cuestionarios proporcionados por las universidades, colegios profesionales, institutos, instituciones del sector salud, direcciones, departamentos y oficinas del INMP.
- El puntaje obtenido en la prueba de conocimientos de cada postulante será publicado por el cargo al que postula.
- Los postulantes podrán presentar sus reclamos por escrito de acuerdo al cronograma.

11. ENTREVISTA PERSONAL

La entrevista personal es un complemento a las pruebas anteriores, explorándose el postulante su personalidad, conocimientos generales, experiencia en el cargo, rasgos de carácter, aspiraciones e intereses entre otros aspectos.

**PERÚ****Ministerio
de Salud****Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud****Instituto Nacional
Materno Perinatal**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Universalización de la Salud"

FORMATO DE EVALUACION PARA ENTREVISTA PERSONAL CONCURSO ABIERTO 2020**APELLIDOS Y NOMBRES:** _____**CARGO AL QUE POSTULA:** _____**ITEM :** _____**FECHA :** _____**PUNTAJE**

| FACTORES A EVALUARSE | PUNTAJE | | | | | TOTAL |
|---|---------|----|----|----|----|-------|
| | 10 | 07 | 05 | 03 | 01 | |
| I. ASPECTO PERSONAL: Mide la presencia, la naturalidad en el vestir y la limpieza del postulante | | | | | | |
| II. SEGURIDAD Y ESTABILIDAD EMOCIONAL: Mida el grado de seguridad y serenidad del postulante para expresar sus ideas. También el aplomo y circunspección para adaptarse a determinadas circunstancias. Modales. | | | | | | |
| III. CAPACIDAD DE PERSUACION: Mide la habilidad, expresión oral y persuasión del postulante para emitir argumentos válidos, a fin de lograr la aceptación de sus ideas | | | | | | |
| IV. CAPACIDAD PARA TOMAR DECISIONES: Mida el grado de capacidad de análisis, raciocinio y habilidad para extraer conclusiones válidas y elegir la alternativa más adecuada, con el fin de conseguir resultados objetivos. | | | | | | |
| V. CONOCIMIENTOS DE CULTURA GENERAL: Mide la magnitud de conocimientos del postulante relacionado con el cargo y la política nacional de salud | | | | | | |

10 = EXCELENTE

07 = MUYBUENO

05 = BUENO

03 = REGULAR

01 = DEFICIENTE

FIRMA DEL EVALUADOR

12. BONIFICACIONES

a) **Por ser personal licenciado de las fuerzas armadas:**

La comisión otorgará una bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje obtenido en la fila de la Etapa de Entrevista, de conformidad con lo establecido en el Artículo 42 de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N2GI-2010-SERVIR/PE en la que se establecen criterios para asignar una bonificación en concursos para puestos de trabajo en la administración pública en beneficio del personal licenciado de las fuerzas armadas, al postulante que lo haya indicado en sus documentos y haya adjuntado en su curriculum vitae copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de licenciado.

b) **Por discapacidad:**

La comisión otorgará una bonificación por discapacidad del quince por ciento (15%) sobre el Puntaje Total, al postulante que cumpla con los requisitos para el cargo y hayan obtenido un puntaje aprobatorio y lo haya indicado en sus documentos y que acredite dicha condición obligatoriamente con copia simple del carné de discapacidad emitido por el CONADIS.

13. ABSOLUCION DE LOS RECLAMOS Y DISPOSICIONES FINALES

- a. Los reclamos presentados en este proceso serán absueltos por la Comisión según cronograma.
- b. Cualquier situación que no esté contemplada en estas bases, será resuelto por la Comisión del Concurso, dejando sentada en actas la decisión que se tome al respecto. Las decisiones se toman por unanimidad o por mayoría, no se acepta la abstención de la decisión de voto.

14. CUADRO DE MERITOS Y DECLARACION DE GANADORES

- a. La nota final de cada postulante, se obtiene multiplicando la nota que obtenga sucesivamente en cada factor de selección por los respectivos coeficientes de ponderación, y sumando los productos obtenidos.
- b. Con el puntaje final obtenido, la Comisión elaborará el Cuadro por orden de Méritos para la publicación respectiva.
- c. La Comisión de Concurso declarará, como ganadores del concurso para ocupar las plazas vacantes, a los postulantes que en estricto orden de mérito obtengan los más altos puntajes, considerándose como nota mínima aprobatoria final sesenta (60) puntos.
- d. En caso de empate se declarará ganador al que haya obtenido mayor puntaje en la prueba escrita, si persistiera el empate se tomará en cuenta al que haya obtenido mayor puntaje en el Currículo vitae.

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Universalización de la Salud"

- e. Los postulantes que obtengan las plazas deberán presentar en un plazo máximo de cinco (05) días hábiles, contados a partir del día siguiente a la publicación de ganadores, los documentos originales o autenticados por los fedatarios de la institución, a fin de ser entregarlos a la Oficina de Recursos Humanos para ser derivados al Equipo Funcional de Registro, Escalafón y Legajos.
- f. Los postulantes que obtengan la plaza deberán presentar en un plazo máximo de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente a la publicación de ganadores, por mesa de partes sus certificados de salud físico y mental; expedido por un establecimiento de salud del sector público. Asimismo, certificado de antecedentes penales.
- g. Terminado el concurso, la Comisión remitirá su informe final al Director General del instituto Nacional Materno Perinatal con copia a la Oficina de Recursos Humanos, con la siguiente documentación:
 - a) Acta de instalación
 - b) Bases del Concurso y convocatoria
 - c) Cronograma de Actividades
 - d) Actas adicionales
 - e) Acta Final del Concurso
 - f) Cuadro de Méritos
 - g) Curriculum Vitae de los ganadores, para sus legajos personales.
- h. La Oficina de Recursos Humanos proyectara la Resolución de contrato.



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Instituto Nacional
Materno Perinatal

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Universalización de la Salud"

ANEXO N°1

SOLICITUD DE INSCRIPCION

Señores

COMISION DE SELECCIÓN EVALUADORA DEL CONCURSO ABIERTO

Presente.-

Yo,

Identificado(a) con DNI N°.....,con domicilio en.....

.....

....., mediante la presente solicito se me considere para participar en el Concurso Abierto N°001-2020-INMP, convocado por el Instituto Nacional Materno Perinatal, a fin de acceder al servicio cuya denominación es.....
.....(nombre del puesto).

Para ello, declaro bajo juramento que cumplo íntegramente con los requisitos básicos y perfiles establecidos en la publicación correspondiente al servicio convocado, y que adjunto a la presente los siguientes documentos: Declaración Jurada (Anexos N°.....), copia de DNI, Curriculum Vitae, y demás formatos y documentos solicitados.

Lima ,dede 2020

.....

Firma del Postulante

Indicar marcando con un aspa (x), condición de Discapacidad:

Adjunta Certificado de Discapacidad

(SI) (NO)

Tipo de Discapacidad:

Física

() ()

Auditiva

() ()

Visual

() ()

Mental

() ()

Resolución Presidencial Ejecutiva N°61-2010-SERVIR/PE, indicar marcando con un aspa(x)

Licenciado de las Fuerzas Armadas

() ()



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Instituto Nacional
Materno Perinatal

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Universalización de la Salud"

ANEXO N°2

DECLARACION JURADA

Yo,,
Identificado(a) con DNI N°, estado civil,, con
domicilio en
.....natural
deTeléfono

DECLARO BAJO JURAMENTO:

- ✓ No registrar antecedentes penales, judiciales ni policiales.
- ✓ No tener impedimento para laborar en el Estado, ni encontrarme inmerso en las prohibiciones de la Ley N°26488 que modifica el artículo 302 del Decreto Legislativo 276, respecto a la prohibición al servidor destituido de reingresar al servicio público por el término de cinco (5) años.

Formulo la presente declaración jurada en virtud del principio de veracidad previstos en los artículos IV numeral 1.7 y 42 de la Ley 27444 Ley dl Procedimiento Administrativo General, sujetándome a las acciones legales y/o penales que correspondan de acuerdo con la legislación nacional vigente

Por lo tanto, manifiesto mi voluntad de someterme a los criterios, procedimientos, evaluaciones y requisitos establecidos en los lineamientos para el presente proceso.

Lima.....de.....2020.

.....
Firma del Postulante

DNI.....



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Instituto Nacional
Materno Perinatal

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Universalización de la Salud"

ANEXO N°03

DECLARACIÓN JURADA REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS- REDAM

Por el presente Yo,.....

Con DNI N°....., y domicilio actual en

.....,

.....Teléfono,

En virtud a lo dispuesto en el artículo 8° de la Ley N°28970, que crea el Registro de Deudores Alimentarios Morosos, concordante con el artículo 11° de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N°002-20017-JUS; y al amparo de los artículos 41° y 42° de la Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo general y en pleno ejercicio de mis derechos.

Y DECLARO BAJO JURAMENTO :

Marque con X

SI () NO () Estoy registrado en el Registro de Deudores
alimentarios Morosos REDAM.

Lima.....de.....2020.

.....
Firma del Postulante

DNI.....



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Instituto Nacional
Materno Perinatal

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Universalización de la Salud"

ANEXO N°04

DECLARACIÓN JURADA PARA PREVENIR CASOS DE NEPOTISMO

Yo,.....DNI.....
.....,con domicilio actual en,
.....provincia/departamento.....

Que, en virtud a lo dispuesto en la Ley N°26771 y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N°021-2000-PCM sus modificaciones; DECLARO BAJO JURAMENTO que:

SI () NO ()

Cuento con parentesco con algún miembro de la comisión, parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad y por razón de matrimonio que a la fecha se encuentran prestando servicios en el Sector Salud.

De marcar la opción SI(*) consignar la siguiente información:

| NOMBRES Y APELLIDOS | GRADO DE PARENTESCO | ORGANISMO, ORGANO U OFICINA EN LA QUE PRESTA SERVICIOS |
|---------------------|---------------------|--|
| | | |
| | | |
| | | |

(*) Parientes que trabajen en: Instituto Nacional Materno Perinatal, Ministerio de Salud y todos sus órganos. Adscritos.

Lima,..... de..... del 2020

Firma:

Formulo la presente declaración en virtud del principio de presunción de veracidad previsto en los artículos IV numeral 1.7 y 42° de la Ley N°27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General, sujetándome a las acciones legales y/o penales que correspondan de acuerdo con la legislación nacional vigente.