

# MINISTERIO DE SALUD



## PROCESO CAS TEMPORAL N°001-2022 BASES DEL CONCURSO

**AÑO 2022**

## CONVOCATORIA CAS TEMPORAL N°001-2022

El INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL – INMP requiere contratar los servicios de personas naturales para las diferentes áreas usuarias y/o unidades orgánicas, realizando el presente proceso de selección, cuyas bases son las siguientes:

### BASES PARA LA CONVOCATORIA PÚBLICA DE PERSONAL BAJO EL REGIMEN CAS

N° DEPROCESO	N° de puestos	PUESTO	ESCALA REMUNERATIVA S/.	AREA USUARIA
PROCESO N°001	3	MEDICO ESPECIALISTA ANESTESIOLOGO	6,000.00	DEPARTAMENTO DE ANESTESIA Y ANALGESIA Y REANIMACIÓN
PROCESO N°002	5	ENFERMERA(O) ESPECIALISTA	2,800.00	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA
PROCESO N°003	8	ENFERMERA(O)	2,500.00	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA
PROCESO N°004	1	OBSTETRA	2,500.00	DEPARTAMENTO DE OBSTETRICIA
PROCESO N°005	2	MEDICO ESPECIALISTA GINECO OBSTETRA	6,000.00	DPTO. DE CUIDADOS CRITICOS
PROCESO N°006	1	MEDICO ESPECIALISTA GINECO OBSTETRA	6,000.00	DPTO OBSTETRICIA Y PERINATOLOGIA
PROCESO N°007	1	MEDICO ESPECIALISTA GINECO OBSTETRA	6,000.00	DPTO. DE GINECOLOGIA
PROCESO N°008	1	QUIMICO FARMACEUTICO	2,500.00	DPTO SERV. COMPLEMENTARIOS
PROCESO N°009	1	MEDICO ESPECIALISTA PATOLOGO CLINICO	6,000.00	DPTO. DE PATOLOGIA
PROCESO N°10	2	TECNOLOGO MEDICO	2,500.00	DPTO. DE PATOLOGIA
<b>TOTAL</b>	<b>25</b>			

\*Si los/las postulantes se encuentran inscritas/os en el Registro Nacional de la Persona con Discapacidad del Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad – CONADIS deberán declarar esta condición en el Aplicativo de Reclutamiento y/o en el anexo 2° : Formulario de Curriculum Vitae)” con la finalidad de obtener la Bonificación correspondiente.

## **BASES PARA LA CONVOCATORIA PÚBLICA DE PERSONAL BAJO EL REGIMEN CAS**

### **I. OBJETIVO**

Contratar, bajo el régimen de Contratación Administrativa de Servicios del Decreto Legislativo N° 1057, personal para las diferentes áreas usuarias y/o unidades orgánicas que el INMP convoca, de acuerdo a los puestos vacantes señalado en el presente proceso de selección.

### **II. BASE LEGAL**

- a. Ley N°31365, ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2022-septuagésima tercera disposición complementaria final.
- b. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- c. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075 – 2008 y modificado por Decreto Supremo N° 065- 2011PCM.
- d. Ley N°29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N°1057 y otorga derechos laborales
- e. Ley N°27588, Ley que establece prohibiciones e incompatibilidades de funcionarios y servidores públicos, así como de las personas que presten servicios al Estado bajo cualquier modalidad contractual; y su Reglamento, aprobado con Decreto Supremo N°019-2002-PCM.
- f. Ley N° 29973, ley General de la Persona con Discapacidad,
- g. Decreto Legislativo N°1401, Decreto Legislativo que aprueba el régimen especial que regula las modalidades formativas de servicios en el sector público, y Decreto Supremo N°083-2019-PCM, que aprueba su Reglamento.
- h. Decreto Legislativo N°1246 que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa
- i. Ley N°27444, del Procedimiento Administrativo General
- j. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 61-2010-SERVIR/PE que establece los criterios para asignar una bonificación del diez por ciento (10%) en concursos para puestos de trabajo en la Administración pública en beneficio del personal licenciado de las Fuerzas Armadas, modificada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 107- 2011-SERVIR/PE y N° 330 -2017-SERVIR-PE.
- k. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 00065-2020-SERVIR-PE, que aprueba por delegación la “Guía para la virtualización de concursos públicos del Decreto Legislativo N° 1057”.
- l. Resolución Ministerial N°055-2020-TR, que aprueba el documento denominado “Guía para la prevención del Coronavirus en el ámbito laboral”
- m. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000006-2021-SERVIR-PE, que aprueba por delegación la “Guía operativa para la gestión de recursos humanos durante la emergencia sanitaria por el COVID-19-Versión 3”.
- n. Ley N° 31131, Ley que establece disposiciones para erradicar la discriminación en los Regímenes Laborales del Sector Público
- o. Las demás disposiciones que resulten aplicables y complementarias al contrato administrativo.

### III. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y EJECUCIÓN DE PERSONAL

El siguiente proceso de selección consta de las siguientes actividades y etapas según lo detallado a continuación:

N°	ETAPAS/ ACTIVIDADES	CARÁCTER	PUNTAJE MINIMO APROBATORIO	PUNTAJE MAXIMO	DESCRIPCION
1	Postulación y Revisión del cumplimiento de requisitos (*)	Obligatorio	No tiene puntaje	No tiene puntaje	Postulación y revisión del cumplimiento de los requisitos para la convocatoria a la etapa siguiente. (Anexos y CV)
2	Evaluación Curricular (*)	Eliminatorio	50	100	Calificación de la documentación sustentatoria de los candidatos que fueron declarados aptos.
3	Entrevista Personal	Eliminatorio	50	100	Evaluación de conocimientos, habilidades, competencia, ética/compromiso del postulante a cargo del Comité de Selección,

El cuadro de méritos se elaborara solo con aquellos/as postulantes que hayan aprobado todas las etapas del proceso de selección y hayan cumplido con los requisitos mínimos solicitados: Evaluación Curricular y Entrevista personal.

(\*) La etapa de revisión de cumplimiento de requisitos y Evaluación curricular se ejecutarán en la misma oportunidad.

#### 3.1 DESARROLLO DE ETAPAS:

##### 3.1.1 Postulación presencial:

- Las personas interesadas que deseen participar en el proceso de selección deberán presentar su expediente en Mesa de Partes de la entidad, de acuerdo al cronograma de actividades, en el horario de 08.00 a.m. a 3.00pm. Las postulaciones deberán ser dirigidas al presidente de la Comisión del Concurso, debidamente foliadas y en sobre cerrado, conforme al siguiente detalle:

Señor :

Presidente del Comité de evaluación y selección de personal CAS del INMP

**NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS**

- CONCURSO CAS TEMPORAL N°001-2022**

CARGO Y PROCESO AL CUAL POSTULA

CARGO:..... PROCESO:.....

- Los postulantes deberán presentar su expediente adjuntando los Formularios 01,02,03,04,05 debidamente firmados) y su CURRICULUM VITAE documentado en forma legible y debidamente foliados de manera correlativa en el siguiente orden :
  - a) Anexo N°01: Carta de presentación del Postulante (llenado y firmado)
  - b) Anexo N°02: Formulario de Currículum Vitae (llenado y firmado)
  - c) Declaraciones juradas (Anexos 03, 04, 05), Debidamente llenado y Firmado.
  - d) Currículum vitae documentado
  - e) Caso contrario **NO** se evaluara lo presentado.
- Los postulantes serán responsables de los datos consignados en todos los anexos, la cual tiene carácter de declaración jurada; en el caso que la información sea falsa, la institución se reserva el derecho de realizar las acciones correspondientes.
- Los formatos de postulación (Formularios 01, 02, 03, 04, 05) deberán descargarse del portal institucional del INMP ( [www.inmp.gob.pe](http://www.inmp.gob.pe)), imprimirse y presentarse debidamente llenados y firmados.
- Para el caso de documentos expedidos en idioma diferente al castellano, el postulante deberá adjuntar la traducción oficial o certificada de los mismos en original.
- El postulante como mínimo deberá cumplir de manera sustentada con cuatro (04) de las funciones señaladas en el perfil del puesto de acuerdo con lo establecido en la Resolución de Presidencia Ejecutiva N°313-2017-SERVIR/PE, las mismas que deberá declarar al momento de su postulación a través del formulario 01.

### 3.1.2 Evaluación Curricular

Los candidatos deberán sustentar los requisitos solicitados en la presente convocatoria, según lo siguiente:

#### a) Formación Académica:

Deberá acreditarse con copias simples de certificado de secundaria completa, constancia y/o certificado de estudios técnicos básicos o profesional técnico, diploma de grado de bachiller, Título que emite la universidad (**de acuerdo a lo solicitado en el perfil de puesto**). La información consignada en el formulario N°01, tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la veracidad de la información y documentación que presenta y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad conforme a las disposiciones contenidas en la Ley de Procedimiento Administrativo General N°27444

#### b) Cursos y/o Diplomados y/o programas de especialización,

- **Cursos:** De acuerdo a los temas solicitados en el perfil del puesto, incluyen cualquier modalidad de capacitación: cursos, talleres, seminarios, conferencias, entre otros. Deberá acreditarse con copias simples en ambas caras de los certificados y/o constancias donde se indique el número de horas. Cada curso deberá tener una duración mínima de doce (12) horas, las cuales podrán ser acumulativas en relación a lo solicitado en el perfil de puesto
- **Programas de Especialización o Diplomados:** Deben contar con una duración no menor de noventa (90) horas o, si son organizados por un ente rector en el marco de sus atribuciones normativas, no menor de ochenta (80) horas. Deberá acreditarse con copias simples en ambas caras de los certificados y/o constancias donde se indique el número de horas y el record de notas en caso corresponda.

- Los certificados deben indicar el número de horas lectivas, caso contrario no serán tomados en cuenta.
- Los cursos solo serán considerados aquellos que no superen los 05 años de antigüedad y afines al puesto que postula, **aquellos que presenten otros no serán evaluados.**

**c) Experiencia Laboral:**

Deberá acreditarse con copias simples de certificados, constancias de trabajo (Emitidos por las áreas competentes ORH y Logística), resoluciones de encargatura y de cese, ordenes de servicio, boleta de pago, contrato y/o adendas.

- Todos los documentos que acrediten experiencia deberán presentar fecha de inicio o fin del tiempo laborado.
- El tiempo de experiencia laboral **será contabilizado desde** la fecha indicada en el documento de la formación académica que requiera el perfil (Grado Académico de bachiller, Título profesional) de ser el caso. La calificación de las funciones sobre la experiencia será considerada valida siempre que tengan relación con las funciones del perfil de puesto.
- El personal retirado de las fuerzas armadas deberá acreditar con copia simple de la respectiva Resolución.

**d) Conocimiento para el puesto:**

Se validara en la etapa de la entrevista

- **Publicación:** La publicación de los resultados se realizara en la página web del INMP, [www.inmp.gob.pe](http://www.inmp.gob.pe), de acuerdo al cronograma de las bases. Incluirá los resultados de Aptos y No aptos, y el puntaje de la evaluación curricular solo de los aptos. Los candidatos que hayan obtenido el puntaje mínimo en esta etapa será convocados a la etapa de la Entrevista Personal.
- **Observaciones;**
  - a) Por ningún motivo serán considerados los formatos y/o documentación sustentatoria que ingresen extemporáneamente, teniéndose como **NO PRESENTADO**.
  - b) El candidato deberá cumplir con todas los requisitos señalados, caso contrario será **DESCALIFICADO** del proceso de selección.
  - c) Los Postulantes solo podrán presentarse en un solo proceso CAS, de ser el caso serán considerados como **NO ADMITIDOS**.
  - d) Según la Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General, señala que, para el caso de documentos expedidos en idioma diferentes el castellano, el postulante deberá adjuntar la traducción oficial o certificada de los mismos el original.
  - e) Tratándose de estudios realizados en el extranjero y de conformidad como lo establecido en la Ley del Servicio Civil N° 30057 y su Reglamento General señalan que los títulos universitarios, grados académicos o estudios de post grado emitidos por una universidad o entidad extranjera o los documentos que los acrediten serán registrados previamente ante SERVIR, requiriéndose como único acto previo la legalización del Ministerio de Relaciones Exteriores o el apostillado correspondiente.
  - f) Los conocimientos de ofimática y del idioma ingles no requieren ser acreditados debido que su validación podrá ser evaluado en cualquier parte de las etapas del proceso de selección.

- Criterios de calificación de la EVALUACION CURRICULAR:

Se calificarán los Currículum Vitae documentados de los candidatos APTOS tomando como referencia el perfil del puesto de las presentes bases indicadas.

Los candidatos APTOS deberán tener como puntuación mínima de cuarenta (40) puntos y máxima de sesenta (60) puntos para ser considerados en el cuadro de mérito público según cronograma.

EVALUACION	PESO	PUNTAJE MINIMO APROBATORIO	PUNTAJE MAXIMO
Experiencia *	20%	35	70
Formación Académica *	20%	15	30
Total, Puntaje de Evaluación Curricular	40%	50	100

\*El comité de Selección podrá desagregar **factores de evaluación** como en virtud de experiencia y formación académica siempre y cuando no afecte los porcentajes.

### 3.1.3 Entrevista Personal

- **Ejecución;** La entrevista personal estará a cargo del **Comité de Selección** quienes evaluarán criterios de apreciación: Habilidades, Cognoscitiva y Psicotécnica.

EVALUACION		PUNTAJE MINIMO APROBATORIO	PUNTAJE MAXIMO
Evaluación de Habilidades	30%	20	40
Evaluación de Cognoscitiva	20%	20	40
Evaluación de Psicotécnica	10%	10	20
<b>Total, Puntaje de Entrevista Personal</b>	<b>60%</b>	<b>50</b>	<b>100</b>

Los candidatos entrevistados deberán tener como puntuación mínima de cincuenta (50) puntos y máxima de cien (100) puntos para ser considerados en el cuadro de mérito.

### 3.1.4 Bonificaciones adicionales a candidatos en los concursos públicos de méritos.

#### a. Bonificación por Discapacidad

Conforme al artículo 48° y a la Séptima Disposición Complementaria Final de la Ley N° 29973, Ley General de la persona con Discapacidad, la persona con discapacidad que haya participado en el concurso Público de méritos, llegando hasta la evaluación de la Entrevista Personal (puntaje final), y que haya alcanzado el puntaje mínimo aprobatorio en esta evaluación, tiene derecho a una bonificación del 15% en el puntaje total.

**Bonificación a la Persona con discapacidad = 15% del Puntaje Total**

#### b. Bonificación a Licenciados de las Fuerzas Armadas

Conforme a la Ley N° 29248 y su Reglamento, los licenciados de las Fuerzas Armadas que hayan cumplido el Servicio Militar bajo la modalidad de Acuartelado que participen en un concurso público de méritos, llegando hasta la evaluación de la Entrevista Personal y que hasta alcanzado el puntaje mínimo aprobatorio en esta evaluación, tiene derecho a una bonificación del 10% en el puntaje total.

**Bonificación al Personal Licenciando de las Fuerzas Armadas = 10% del Puntaje Total**

Si el candidato tiene derecho a ambas bonificaciones mencionadas, estas se suman y tendrán derecho a una bonificación total de 25% sobre el puntaje total.



**Bonificación por Persona con discapacidad = 15% del Puntaje Total**

+

**Bonificación al Personal Licenciando de las Fuerzas Armadas = 10% del Puntaje Total**

=

**25% del Puntaje Total**

*En ese sentido, siempre que el candidato haya superado el puntaje mínimo establecido para la Etapa de Entrevista Personal y acredite su condición de Discapacitado o Licenciado de las Fuerzas Armadas con copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente, al momento de presentar su currículum vitae documentado, se le otorgará una bonificación del quince por ciento (15%) por discapacidad sobre el puntaje total obtenido o el diez por ciento (10%) por ser Licenciado de las Fuerzas Armadas sobre el puntaje total obtenido o veinticinco por ciento (25%) en el caso de tener el derecho a ambas bonificaciones.*

### 3.1.5 El puntaje del proceso de selección es de 100 puntos

El puntaje mínimo para pasar a la entrevista personal es de 50 puntos y el puntaje mínimo aprobatorio para declarar ganador a un candidato al proceso de convocatoria es de 80 puntos, la formula aplicable es;

**El puntaje del proceso de selección es de 100 puntos.  
PT: 0.4 (EC) + 0.6 (EP)**

Dónde:

PT: Puntaje Total

EC: Puntaje obtenido en la Evaluación Curricular

EP: Puntaje obtenido en la Entrevista Personal

## IV. CUADRO DE MERITO

### 4.1 Elaboración del Cuadro de Méritos

El Cuadro de Méritos se elaborará solo con aquellos candidatos que hayan aprobado todas las Etapas del Proceso de Selección: Postulación y revisión de cumplimiento de requisitos, Verificación curricular y Entrevista Personal.

### CUADRO DE MERITOS

PUNTAJE FINAL							
PUNTAJE POR ETAPAS				PUNTAJE TOTAL	BONIFICACIONES	PUNTAJE FINAL	
Evaluación Curricular	+	Entrevista Personal	+	= Puntaje Total	<b>NO CORRESPONDE</b>	=	Puntaje Final
Evaluación Curricular	+	Entrevista Personal	+	= Puntaje Total	+	Si corresponde Bonificación a la persona con Discapacidad (+15%)	= Puntaje Final
Evaluación Curricular	+	Entrevista Personal	+	= Puntaje Total	+	Si corresponde Bonificación al personal Licenciando de las Fuerzas Armadas (+10%)	= Puntaje Final
Evaluación Curricular	+	Entrevista Personal	+	= Puntaje Total	+	Si corresponde Bonificación a la persona con Discapacidad y al personal Licenciando de las Fuerzas Armadas (+25%)	= Puntaje Final

### 4.2 Criterios de calificación



- a) Los candidatos serán responsables del seguimiento de las publicaciones que realice el comité de selección.
- b) El Comité de selección publicará el cuadro de méritos sólo de aquellos candidatos que hayan aprobado todas las etapas del proceso de selección, Evaluación Curricular y Entrevista Personal.
- c) La elaboración del Cuadro de Méritos se realizará con los resultados mínimos aprobatorios requeridos en cada etapa del proceso de selección y las bonificaciones, en caso corresponden, de licenciado de las Fuerzas Armadas y/o Discapacidad o ambas.
- d) El candidato que haya aprobado todas las etapas del proceso de selección y obtenido la puntuación más alta, en cada servicio convocado, siempre que haya obtenido 70 puntos como mínimo, serán considerados como **GANADOR** de la convocatoria.
- e) Los candidatos que hayan obtenido como mínimo de 70 puntos según cuadro de méritos y no resulten ganadores, serán considerados como ACCESITARIOS.
- f) Si el candidato declarado GANADOR en el proceso de selección, no presenta la información requerida durante los 5 días hábiles posteriores a la publicación de resultados finales, se procederá a convocar al primer accesitario según orden de mérito para que proceda a la suscripción del contrato dentro del mismo plazo, contado a partir de la respectiva notificación. De no suscribir el contrato el primer accesitario por las mismas consideraciones anteriores, la Entidad podrá convocar al siguiente accesitario según orden de mérito o declarar desierto el proceso.
- g) No pueden celebrar contratos administrativos de servicios, las personas inhabilitadas administrativa o judicial; que perciban doble ingresos, y que presenten documentos falso y/o adulterados, datos, así como la falsedad en las declaraciones juradas durante el proceso de selección y posteriores a este, será causal de anulación de la participación en la convocatoria o resolución del contrato, sin perjuicio de las acciones administrativas y judiciales a que hubiere lugar.

#### 4.3 Suscripción y registro del Contrato

El candidato declarado **GANADOR** en el proceso de selección de personal para efectos de la suscripción y registro de Contrato Administrativo de Servicios, deberá presentar ante la Oficina de Recursos Humanos, dentro de los 03 días hábiles posteriores a los resultados finales, lo siguiente:

- ✓ Documentos originales que sustente el currículum vitae, para realizar la verificación y el fedateado respectivo, tales como: Grados o títulos académicos, certificados de estudios, certificados y/o Constancias de trabajo, y otros documentos que servirán para acreditar en documentos originales el cumplimiento del perfil. En caso de contar con Orden de Servicio, deberá presentar en documento original la constancia de prestación del servicio brindado o el que haga sus veces.

#### V. PRECISIONES IMPORTANTES

Los candidatos deberán considerar lo siguiente:

- a) Todas las etapas del presente proceso de selección se llevarán a cabo en Jr. Santa Rosa N° 941 Barrios Altos, cercado de Lima.
- b) Cualquier controversia, situación no prevista o interpretación a las bases que se susciten o se requieran durante el proceso de selección, será resuelto por la Oficina de Recursos o por el Comité de Selección, según les corresponda.
- c) El presente proceso de selección se registrará por el cronograma elaborado en cada convocatoria. Asimismo, siendo las etapas de carácter eliminatorio, es de absoluta responsabilidad del postulante o candidato el seguimiento permanente del proceso en el Portal Institucional del INMP: [www.inmp.gob.pe](http://www.inmp.gob.pe).

- d) La conducción del proceso de selección en todas sus etapas estará a cargo de la Oficina de Recursos humanos, excepto la etapa de la Entrevista Personal, que estará representado por un Comité de Selección.

## **VI. DE LA DECLATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACION DEL PROCESO**

### **6.1 Declaratoria del proceso como desierto**

El proceso será declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a) Cuando no se cuente con postulantes o candidatos APTOS en cada etapa del proceso.
- b) Cuando los postulantes no cumplan con los requisitos mínimos,
- c) Cuando los candidatos no alcancen el puntaje total mínimo de 70 puntos.

### **6.2 Cancelación del proceso de selección**

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de INMP:

- a. Cuando desaparece la necesidad del servicio iniciado el proceso de selección.
- b. Por restricciones presupuestales.
- c. Por asuntos institucionales no previstos
- d. Otras razones debidamente justificadas.

### **6.3 Verificación Posterior**

Toda documentación e información presentada y declarada por el/la postulante ganador/a que firmó Contrato, está sujeta a verificación posterior. Si se comprueba que no brindó información y documentación fidedigna, será sometido a Proceso Administrativo Disciplinario con eventual sanción correspondiente. De igual forma si luego de la verificación posterior, se comprueba que el/la postulante declarado/a ganador/a que firmó contrato no cumple con los requisitos establecidos en el perfil de puesto y/o en las Bases del presente Proceso de Selección CAS, la Oficina de Recursos Humanos **RESOLVERA** el Contrato, siendo pasible de las sanciones administrativas, civiles y penales que correspondiera.

## **VII. PERFIL DE PUESTOS**

A continuación, se detallan los perfiles de puestos requeridos por las unidades orgánicas del Instituto Nacional Materno Perinatal, conforme al orden de número de proceso descrito en la presente convocatoria:

**PERFIL DE PUESTOS**
**PROCESO N°01**

UNIDAD ORGÁNICA : DEPARTAMENTO DE ANESTESIA, ANALGESIA Y REANIMACION  
PLAZA A CONCURSAR : MEDICO ESPECIALISTA EN ANESTESIOLOGIA  
CANTIDAD DE PLAZAS : (03)

REQUISITOS MINIMOS	DETALLE
<b>Formación Académica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Título Profesional de Médico Cirujano.</li> <li>Título de Especialista en Anestesiología</li> <li>Registro Nacional de Especialista (RNE)</li> <li>Contar con colegiatura (CMP)</li> <li>Habilitación Profesional vigente a la fecha de inscripción</li> <li>Resolución de SERUMS</li> </ul>
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>En anestesia obstétrica</li> <li>En cirugía neonatal</li> <li>En anestesia para cirugía fetal</li> <li>En dolor, y docencia</li> </ul>
<b>Conocimientos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Técnica anestésica para cirugía obstétrica neonatal</li> <li>Técnicas para terapia del dolor agudo y crónico</li> <li>Técnica para el alivio del dolor durante el trabajo de parto</li> <li>Ofimática</li> <li>Idiomas : Inglés básico</li> </ul>
<b>Experiencia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia general (04) años de experiencia laboral incluyendo SERUMS y Residencia Médico ejecutando funciones relacionadas al perfil del puesto en una entidad del sector salud nivel III</li> <li>Experiencia específica: (01) año de experiencia laboral ejecutando funciones relacionadas al perfil del puesto en una entidad del sector salud Nivel III</li> </ul>
<b>Habilidades y Competencias</b>	Empatía, Responsabilidad, Trabajo en Equipo, Organización, Planificación y Gestión de tiempo

**CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

- Realizar procedimiento en anestesia obstétrica, ginecología, neonatal, cirugía fetal y ambulatoria de acuerdo con al manual de procedimiento del DAAR.
- Realizar actividades de docencia e investigación en anestesia obstétrica y neonatal
- Cumplir con las actividades administrativas, monitoreo y seguimiento de pacientes obstétricas y neonatales
- Cumplir con las funciones asignadas por la jefatura relacionada a la función del puesto
- Realizar procedimientos de terapia del dolor peri operatorio de pacientes gineco obstetricas y neonatos, de acuerdo con guía de practica técnica del DAAR.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
<b>Lugar y prestación de Servicio</b>	Jr. Santa Rosa 941 - Instituto Nacional Materno Perinatal-INMP
<b>Duración del Contrato</b>	Hasta el 31 de diciembre de 2022.
<b>Ingreso Mensual</b>	S/. 6,000.00 (Seis Mil y 00/100 soles)

## PROCESO N°02

UNIDAD ORGÁNICA : DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA  
PLAZA A CONCURSAR : ENFERMERO(A) ESPECIALISTA  
CANTIDAD DE PLAZAS : ( 05 )

REQUISITOS MINIMOS	DETALLE
<b>Formación Académica</b>	Título profesional en Enfermería y de Especialista inscritos en la SUNEDU Habilitación Profesional vigente a la fecha de inscripción Con resolución SERUMS. Contar con Colegiatura (indispensable)
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b>	Cursos de actualización y Diplomado afines al cargo
<b>Conocimientos</b>	Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.
<b>Experiencia</b>	-General: 04 años de experiencia laboral en el sector público y/o privado incluyendo SERUMS. -Experiencia en actividades relacionadas al puesto
<b>Habilidades y Competencias</b>	-Capacidad analítica y organizativa -Capacidad para trabajar en equipo, ética y valores solidaridad y honradez

## CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

1. Brindar atención de enfermería al paciente, coordinado y administrado las precepciones y tratamiento médico, observando la evolución del estado de salud.
2. Participar en las intervenciones clínicas y quirúrgicas en el ámbito de su competencia
3. Participar en las actividades de prevención de accidentes laborales
4. Participar en actividades de promoción y educación de estilos de vida saludables, prevención de la salud otros dirigidos a la familia y comunidad, así como al personal del servicio
5. Efectuar los registros relacionados a la atención de los pacientes y otros que competen al servicio de enfermería
6. Coordinar y monitorear el trabajo del equipo de enfermería a su cargo, verificando que se efectúe de acuerdo a las guías de prácticas clínicas, procedimientos o instrucciones establecidas
7. Orientar al paciente y familiares sobre los cuidados de la salud a seguir y la continuidad del tratamiento efectuando el seguimiento del mismo
8. Realizar el cuidado de enfermería integral y oportuna, del paciente neonatal en situaciones de emergencia del servicio
9. Revisar la historia clínica, preservar su orden y registrar todos los datos obtenidos en la hoja de monitoreo obtenido
10. Monitorear a las pacientes en situación crítica, según su condición, respiratoria, cardio hemodinámica, neurológica, metabólica, de eliminación y materno fetal según corresponda, participando analizando, interpretando, e informando al médico especialista oportunamente
11. Realizar la verificación de la operatividad de equipos biomédicos e insumos médicos para la atención oportuna del paciente crítico en situaciones de emergencia del servicio
12. Controlar y verificar el adecuado almacenamiento de equipos y materiales estériles y no estériles y no estériles.
13. Controlar el adecuado proceso de descontaminación y limpieza de los materiales e instrumental para el envío al servicio de central de esterilización
14. Realizar la recepción y entrega del servicio, paciente por paciente en el cambio de turno
15. Preparación del paciente para exámenes para exámenes auxiliares de diagnóstico médico y laboratorio
16. Participar en el cumplimiento y vigilancia de las medidas de bioseguridad establecidos por la Of. De Epidemiología
17. Detectar signos de alarma del paciente para su diagnóstico precoz y tratamiento óptimo
18. Participación en la elaboración de Plan Operativo del servicio, así como en las reuniones técnico administrativas programadas, y actividades de capacitación intra institucional
19. Supervisar al personal técnico de enfermería
20. Participación, cumplimiento y ejecución en las demás funciones asistenciales que establezca la jefatura entre otros afines al perfil de puesto.

## CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
<b>Lugar y prestación de Servicio</b>	Jr. Santa Rosa 941 - Instituto Nacional Materno Perinatal-INMP
<b>Duración del Contrato</b>	Hasta el 31 de diciembre de 2022.
<b>Ingreso Mensual</b>	S/. 2,800.00 (Dos Mil Ochocientos y 00/100 soles)

## PROCESO N°003

UNIDAD ORGÁNICA : DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA  
PLAZA A CONCURSAR : ENFERMERA(O)  
CANTIDAD DE PLAZAS : (08)

REQUISITOS MINIMOS	DETALLE
<b>Formación Académica</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Título Profesional Universitario en Enfermería inscrito en la SUNEDU</li><li>• Habilitación profesional vigente a la fecha de inscripción</li><li>• Resolución de SERUMS</li></ul>
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b>	Curso de actualización
<b>Conocimientos</b>	Conocimientos vinculados a las funciones del puesto
<b>Experiencia</b>	-Experiencia General: 03 años de experiencia en el sector público y/o privado -Experiencia en actividades relacionadas al puesto.
<b>Habilidades y Competencias</b>	Capacidad analítica y organizativa Capacidad para trabajar en equipo, ética y valores solidaridad y honradez

**CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

1. Brindar atención integral de enfermería en el campo asistencial de la salud en los establecimientos de salud
2. Registrar, informar y participar del análisis de los eventos adversos
3. Encomendar actividades de menor complejidad al personal técnico y auxiliar de enfermería bajo su supervisión y responsabilidad
4. Participar en las intervenciones clínicas y quirúrgicas en el ámbito de su competencia
5. Participar en las actividades de prevención y control de infecciones intra hospitalarias, así como en la prevención de accidentes laborales
6. Ejecutar y evaluar los procesos asistenciales de enfermería dirigidos a la atención quirúrgica del paciente del servicio del centro quirúrgico, cumpliendo las normas establecidas
7. Colaborar en la elaboración y/o actualización de protocolos de procedimientos y guías de atención al paciente
8. Ejecutar procedimientos invasivos y no invasivo, según protocolos establecidos bajo supervisión de la enfermera especialista
9. Brindar cuidados asistenciales de enfermería, basados en el diagnóstico de los pacientes ginecológicos
10. Participar en la preparación de equipamiento de los quirófanos y sala de recuperación para su óptimo funcionamiento
11. Participar en el cumplimiento y vigilancia de las medidas de bioseguridad establecidas por la oficina de epidemiología
12. Detectar signos de alarma de los pacientes quirúrgicos para su diagnóstico precoz y tratamiento oportuno
13. Intervenir en la elaboración de planes operativos y de trabajo del servicio, en el ámbito de su competencia
14. Participar en actividades de capacitación intra institucional
15. Ejecutar programas de información educación y comunicación IEC
16. Coordinar los programas de promoción y prevención de la salud, previa autorización de su jefe inmediato superior
17. Participar en el desarrollo de investigación y docencia en el campo de su competencia
18. Las demás funciones que le asigne su jefatura inmediata

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
<b>Lugar y prestación de Servicio</b>	Jr. Santa Rosa 941 - Instituto Nacional Materno Perinatal-INMP
<b>Duración del Contrato</b>	Hasta el 31 de diciembre de 2022.
<b>Ingreso Mensual</b>	S/. 2,500.00 (Dos Mil Quinientos y 00/100 soles)

UNIDAD ORGÁNICA : DEPARTAMENTO DE OBSTETRICES  
PLAZA A CONCURSAR : OBSTETRA  
CANTIDAD DE PLAZAS : (01)

REQUISITOS MINIMOS	DETALLE
<b>Formación Académica</b>	Título Profesional de Obstetra y/o Lic. en Obstetricia Habilitación profesional vigente a la fecha de inscripción Resolución de SERUMS
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b>	Cursos de actualización profesional Capacitación en emergencias y desastres y/o de alto riesgo en obstetricia
<b>Conocimientos</b>	Relacionados al perfil
<b>Experiencia</b>	Experiencia General 2 años en establecimiento de salud incluyendo SERUMS, en establecimientos de Salud Específica mayor a 01 año en funciones afines al perfil en establecimiento de salud del sector
<b>Habilidades y Competencias</b>	Trabajo en equipo, Actitud proactiva, empatía, responsabilidad

**CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

1. Brindar atención integral obstétrica a las pacientes a su cargo en relación al embarazo parto, puerperio y aborto que tengan o no la condición de pacientes sospechosas o confirmadas de covid-19, siguiendo las indicaciones del Médico de guardia, y de acuerdo a las guías clínicas de atención del INMP
2. Realizar el monitoreo obstétrico clínico de las gestantes tengan o no la condición de pacientes sospechosas o confirmadas de Covid-19 según las indicaciones medicas
3. Comunicar al Médico Gineco Obstetra, Jefe de Servicio y/o Guardia las eventualidades que se puedan presentar en el Servicio
4. Realizar los registros de la atención en los formatos oficiales y sistema informáticos u otro, conforme a las directivas internas y/o institucionales
5. Cumplir las indicaciones del Medico Asistente para la toma de exámenes o pruebas de ayuda diagnostica e interconsultas. Comunicar los resultados de las pruebas solicitadas y eventualidades identificadas
6. Tramitar las altas de las pacientes de su sector, entregar el Certificado de nacido vivo de la paciente que tengan o no la condición de pacientes sospechosas o confirmadas de covid-19 de su sector, y brindar orientación consejería para la inscripción ordinaria e identidad del recién nacido
7. Participar con el equipo multidisciplinario en las actividades internas de la paciente obstétrica que tengan o no la condición de pacientes sospechosas o confirmadas de Covid-19
8. Cumplir con otras funciones que le encargue la jefatura relacionada al puesto de trabajo.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
<b>Lugar y prestación de Servicio</b>	Jr. Santa Rosa 941 - Instituto Nacional Materno Perinatal-INMP
<b>Duración del Contrato</b>	Hasta el 31 de diciembre de 2022.
<b>Ingreso Mensual</b>	S/. 2,500.00 (Dos Mil Quinientos y 00/100 soles)

**PERFIL DE PUESTOS**
**PROCESO N°05**

UNIDAD ORGÁNICA : DEPARTAMENTO DE CUIDADOS CRITICOS  
PLAZA A CONCURSAR : MEDICO ESPECIALISTA GINECO OBSTETRA  
CANTIDAD DE PLAZAS : (02)

REQUISITOS MINIMOS	DETALLE
<b>Formación Académica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Título Profesional de Médico Cirujano.</li> <li>Título de Segunda Especialización de Gineco Obstetricia</li> <li>Registro Nacional de Especialista (RNE)</li> <li>Contar con colegiatura (CMP)</li> <li>Habilitación Profesional vigente a la fecha de inscripción</li> <li>Resolución de SERUMS</li> </ul>
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Capacitación en ecografía Gineco Obstetricia y Monitoreo fetal</li> <li>Capacitación en metodología de investigación</li> </ul>
<b>Conocimientos</b>	<p>Conocimiento básico de otro Idioma Conocimiento básico en computación</p>
<b>Experiencia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia mínima un (01) año de experiencia laboral como ginecólogo obstetra en el área de la especialidad en un establecimiento de salud que maneje alto riesgo obstétrico</li> </ul>
<b>Habilidades y Competencias</b>	<p>Tener el sentido de pertenencia al servicio de Centro Obstétrico Vocación de servicio en la solución de problemas del usuario Motivación y racionamiento ético Mantener el trabajo en equipo</p>

**CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

- Relaciones internas con los Jefes de Departamento y servicios
- Participar en las reuniones periódicas del Servicio
- Supervisión de actividades asistenciales
- Emitir dictámenes opiniones e informes médicos
- Participar en evaluación trimestral y anual del Plan Operativo del Servicio de Centro Obstétrico
- Brindar atención integral médico quirúrgico con calidez
- Realizar la evaluación especializada en obstetricia identificando los factores de riesgo
- Realizar el correcto llenado de historias clínicas
- Realizar la atención de los partos con factores de riesgo, supervisar los partos sin factores de riesgo
- Cumplir con las normas y adherencias a las guías de atención obstétrica con enfoque preventivo promocional y de recuperación
- Informar los monitoreos fetales ante parto e intra parto del servicio
- Autorizar el alta previa evaluación correspondiente, verificando el llenado correcto de los formatos correspondientes
- Realizar las demás actividades inherentes al campo asistencial.
- Participar en actividades de docencia que implican la elaboración del Plan anual de capacitación, desempeño realizado por los médicos residentes, internos, orientar y colaborar en los programas de educación en los servicios y de Campañas de Salud reproductiva entre otras
- Participar en los proyectos de investigación del servicio
- Otras funciones que asigne la jefatura inmediata inherentes al perfil

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
<b>Lugar y prestación de Servicio</b>	Jr. Santa Rosa 941 - Instituto Nacional Materno Perinatal-INMP
<b>Duración del Contrato</b>	Hasta el 31 de diciembre de 2022.
<b>Ingreso Mensual</b>	S/. 6,000.00 (Seis Mil y 00/100 soles)



**PERFIL DE PUESTOS**
**PROCESO N°06**

UNIDAD ORGÁNICA : DEPARTAMENTO DE OBSTETRICIA Y PERINATOLOGIA  
PLAZA A CONCURSAR : MEDICO ESPECIALISTA GINECO OBSTETRA  
CANTIDAD DE PLAZAS : (01)

REQUISITOS MINIMOS	DETALLE
<b>Formación Académica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Título Profesional de Médico Cirujano.</li> <li>Título de Especialista de Ginecología y Obstetricia</li> <li>Contar con colegiatura (CMP)</li> <li>Habilitación Profesional vigente a la fecha de inscripción</li> <li>Resolución de SERUMS</li> <li>Residentado Medico</li> </ul>
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en cursos, talleres, seminarios y/o congresos nacionales o internacionales</li> <li>Capacitación en salud Publica en salud sexual y reproductiva y claves de emergencias obstétricas</li> <li>Certificado de capacitación en Ecografía Doppler en Gineco Obstetricia II y III nivel</li> </ul>
<b>Conocimientos</b>	Manejo de programas de informática: Excel, intermedio, Word, power point, internet
<b>Experiencia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia Laboral en Instituto Especializado de Nivel III-2 mínimo 01 año</li> <li>Experiencia profesional como especialista Gineco Obstetra mínima 1 año</li> <li>Constancia de desempeño laboral en instituciones públicas y privadas</li> <li>Constancia de ser miembro de sociedades académicas</li> </ul>
<b>Habilidades y Competencias</b>	<p>Trabajo en equipo y saber comunicarse con los profesionales de la salud</p> <p>Buen trato en las relaciones interpersonales con los compañeros de trabajo, pacientes y familiares</p> <p>Ética, honestidad, responsabilidad y solidaridad</p> <p>Habilidad y destreza en el desarrollo del manejo médico y quirúrgico de las pacientes</p>

**CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

- Brindar atención integral a las pacientes que acuden en situación de emergencia o se encuentran de el a fin de brindar un servicio médico inicial y final
- Realizar el llenado de la Historia Clínica, examen físico general y gineco obstetrico a las pacientes de emergencia
- Solicitar los exámenes auxiliares de apoyo diagnóstico, y realiza las ecografías obstétricas ginecológicas que hubiere lugar en su sector asignado
- Elaborar el informe escrito de las ecografías obstétricas/ginecológicas
- Realizar los procedimiento quirúrgicos ambulatorios ( AMEU y/o legrado uterino e intervenciones quirúrgicas en Sala de Operaciones
- Elaborar el llenado competo de los reportes operatorios de Sala de Operaciones tanto para la historia Clínica como para el libro ( archivo)
- Demás actividades asistenciales en Centro Obstétrico, Quirúrgico, Consultorios externos y hospitalización
- Otras funciones que asigne la jefatura inmediata inherentes al perfil

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
<b>Lugar y prestación de Servicio</b>	Jr. Santa Rosa 941 - Instituto Nacional Materno Perinatal-INMP
<b>Duración del Contrato</b>	Hasta el 31 de diciembre de 2022.
<b>Ingreso Mensual</b>	S/. 6,000.00 (Seis Mil y 00/100 soles)

## PERFIL DE PUESTOS

PROCESO N°07

UNIDAD ORGÁNICA : DEPARTAMENTO DE GINECOLOGIA  
PLAZA A CONCURSAR : MEDICO ESPECIALISTA GINECO OBSTETRA  
CANTIDAD DE PLAZAS : (01)

REQUISITOS MINIMOS	DETALLE
<b>Formación Académica</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Título Profesional de Médico Cirujano.</li><li>• Título de Especialista en Ginecología y Obstetricia</li><li>• Contar con colegiatura (CMP)</li><li>• Habilitación Profesional vigente a la fecha de inscripción</li><li>• Resolución de SERUMS</li><li>• Residentado Medico</li></ul>
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en cursos, talleres, seminarios y/o congresos nacionales o internacionales</li><li>• Constancia de capacitación en ginecología</li><li>• Certificado de capacitación en Ecografía Doppler en Ginecologia</li><li>• Certificado de capacitación en Endoscopia Ginecológica</li></ul>
<b>Conocimientos</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Manejo de programas de informática: Excel, intermedio, Word, power point, internet</li><li>• Constancia de Desempeño laboral en Instituciones</li></ul>
<b>Experiencia</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Experiencia Laboral como asistente en Instituto Especializado de Nivel III-2 mínimo 01 año</li><li>• Experiencia profesional como especialista Gineco Obstetra mínima 3 años</li></ul>
<b>Habilidades y Competencias</b>	Trabajo en equipo y saber comunicarse y colaborar con sus miembros Utilización de las tecnologías de comunicación Ética, honestidad, responsabilidad y solidaridad Habilidad y destreza en el desarrollo del manejo médico y quirúrgico de las pacientes

## CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

1. Brindar atención integral a las pacientes que acuden en situación de emergencia o se encuentran de el a fin de brindar un servicio médico inicial y final
2. Realizar el llenado de la Historia Clínica, examen físico general y gineco obstétrico a las pacientes de emergencia
3. Solicitar los exámenes auxiliares de apoyo diagnóstico, y realiza las ecografías obstétricas ginecológicas que hubiere lugar en su sector asignado
4. Elaborar el informe escrito de las ecografías obstétricas/ginecológicas
5. Realizar los procedimiento quirúrgicos ambulatorios ( AMEU y/o legrado uterino e intervenciones quirúrgicas en Sala de Operaciones
6. Elaborar el llenado competo de los reportes operatorios de Sala de Operaciones tanto para la historia Clínica como para el libro ( archivo)
7. Demás actividades asistenciales en Centro Obstétrico, Quirúrgico, Consultorios externos y hospitalización
8. Otras funciones que asigne la jefatura inmediata inherentes al perfil

## CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
<b>Lugar y prestación de Servicio</b>	Jr. Santa Rosa 941 - Instituto Nacional Materno Perinatal-INMP
<b>Duración del Contrato</b>	Hasta el 31 de diciembre de 2022.
<b>Ingreso Mensual</b>	S/. 6,000.00 (Seis Mil y 00/100 soles)

## PERFIL DE PUESTOS

PROCESO N°08

UNIDAD ORGÁNICA : DEPARTAMENTO DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS  
PLAZA A CONCURSAR : QUIMICO FARMACEUTICO  
CANTIDAD DE PLAZAS : (01)

REQUISITOS MINIMOS	DETALLE
<b>Formación Académica</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Título Profesional de Químico Farmacéutico</li><li>• Contar con colegiatura (CMP)</li><li>• Habilitación Profesional vigente a la fecha de inscripción</li><li>• Resolución de SERUMS</li></ul>
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Certificados de capacitación en Farmacia clínica, atención farmacéutica, Buenas prácticas de almacenamiento farmaco vigilancia y seguimiento farmaco terapéutico en los últimos 05 años</li></ul>
<b>Conocimientos</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Buenas prácticas de almacenamiento</li><li>• Atención Farmacéutica</li></ul>
<b>Experiencia</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Experiencia en Farmacia de 1 año en establecimientos de salud o sector privado</li></ul>
<b>Habilidades y Competencias</b>	Trabajo en equipo y cooperación Organización y planificación Capacidad para trabajar bajo presión Persona proactiva responsable y puntual

## CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

1. Velar por el acceso y distribución de los medicamentos y dispositivos médicos
2. Vigilar el uso racional de los medicamentos
3. Velar que se cumpla la rotación de medicamentos dispositivos médicos de acuerdo a los sistemas FIFO Y FEFO
4. Supervisión en la dispensación de medicamentos
5. Realizar las actividades administrativas acorde al área que se le asigne
6. Demás funciones que asigne su jefatura.

## CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
<b>Lugar y prestación de Servicio</b>	Jr. Santa Rosa 941 - Instituto Nacional Materno Perinatal-INMP
<b>Duración del Contrato</b>	Hasta el 31 de diciembre de 2022.
<b>Ingreso Mensual</b>	S/. 2,500.00 (Dos Mil Quinientos y 00/100 soles)

**PROCESO N°09**

UNIDAD ORGÁNICA : DEPARTAMENTO DE PATOLOGIA  
 PLAZA A CONCURSAR : MÉDICO ESPECIALISTA EN PATOLOGIA CLINICA  
 CANTIDAD DE PLAZAS : (01)

REQUISITOS MINIMOS	DETALLE
<b>Formación Académica</b>	- Título Profesional de Médico Cirujano - Título de Segunda Especialidad en patología Clínica - Registro Nacional de Especialidad (RNE) (deseable) - Contar con Colegiatura - Habilitación profesional vigente a la fecha de inscripción - Resolución de SERUMS
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b>	- Patología Clínica y/o actividades de actualización
<b>Conocimientos</b>	- Conocimiento médico especializado en patología clínica, en aspectos asistenciales y de gestión - ofimática: nivel básico procesador de textos (Word, etc.), hoja de cálculo (Excel, etc.), presentaciones (Power Point, etc.). - idiomas: Inglés nivel básico
<b>Experiencia</b>	- Mínimo cuatro (04) año(s) de experiencia general incluyendo SERUMS y Residentado Médico - Mínimo cuatro (04) año(s) de experiencia específica en el sector público incluyendo SERUMS y Residentado Médico
<b>Habilidades y Competencias</b>	- Capacidad analítica y organizativa y capacidad para trabajar en equipo - Habilidad para interrelacionarse, Tolerancia, autocontrol, estabilidad emocional, madurez afectiva, -Actitud proactiva - Capacidad para trabajar bajo presión - Empatía, responsabilidad, Organización y Planificación

**CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

- Cumplir los reglamentos, manuales y disposiciones vigentes del INMP
- Realizar labores asistenciales y de gestión como Médico Patólogo Clínico
- Participar en las reuniones científicas y actividades docentes del servicio
- Participar en los trabajos de investigación
- Supervisión del procesamiento de análisis clínicos
- Elaborar manuales, guías y procedimiento operativos acorde con el área encargado dentro del servicio de Patología Clínica
- Brindar asesoría a los demás servicios asistenciales de la Institución en el área de su competencia y acorde a la normatividad vigente
- Informar mensualmente la producción, cumplimiento de metas e indicadores en el ámbito de su competencia
- Elaborar los requerimiento de insumos y materiales del área encargada dentro del servicio de patología clínica
- Conocer y cumplir las normas de bioseguridad
- Cumplir con la programación horaria y la jornada laboral de acuerdo al rol de programación mensual
- Las demás funciones que le asigne el jefe del servicio de Patología Clínica y el jefe de Departamento de Patología, en el ámbito de su competencia y según normatividad vigente

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
<b>Lugar y prestación de Servicio</b>	Jr. Santa Rosa 941 - Instituto Nacional Materno Perinatal-INMP
<b>Duración del Contrato</b>	Hasta el 31 de diciembre de 2022.
<b>Remuneración Mensual</b>	S/. 6,000.00 (Seis Mil y 00/100 soles).

**PERFIL DE PUESTOS**
**PROCESO N°10**
**UNIDAD ORGÁNICA** : DEPARTAMENTO DE PATOLOGIA

**PLAZA A CONCURSAR** : TECNÓLOGO MEDICO

**CANTIDAD DE PLAZAS** : (02)

REQUISITOS MINIMOS	DETALLE
<b>Formación Académica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Título Profesional de Tecnólogo Medico</li> <li>Contar con colegiatura</li> <li>Habilitación Profesional vigente a la fecha de inscripción (DESABLE)</li> <li>Resolución de <b>SERUMS</b></li> </ul>
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Curso de capacitación y/o actualización en el área de su competencia laboral (últimos 05 años)</li> </ul>
<b>Conocimientos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipos de laboratorio</li> <li>Ofimática: nivel básico, procesador de textos (Word, etc.), hoja de calcula (Excel, etc.), Programa de presentaciones (Power Point) etc.</li> <li>Idiomas: Inglés nivel básico</li> </ul>
<b>Experiencia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia General : 06 meses ejecutando funciones relacionadas al perfil profesional en el sector público o privado</li> <li>Experiencia especifica 06 meses de experiencia laboral ejecutando funciones relacionadas al perfil profesional en el sector público o privado</li> </ul>
<b>Habilidades y Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Capacidad analítica y organizativa, capacidad para trabajar en equipo, habilidad para interrelacionarse, tolerancia, autocontrol estabilidad emocional, madurez afectiva actitud proactiva, capacidad para trabajar bajo presión empatía, responsabilidad organización y planificación</li> </ul>

**CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

- Cumplir los reglamentos, manuales y disposiciones vigentes del INMP
- Toma de muestra y procesamiento de las pruebas rápidas de COVID-19
- Procesamiento de exámenes clínicos
- Participar en los controles de calidad internos y externos para el mejor funcionamiento del servicio
- Participar en las reuniones científicas y actividades docentes del servicio
- Conocer y cumplir las Normas de Bioseguridad para garantizar la adecuada realización de los procedimientos en el servicio.
- Elaborar información estadística cualitativa y cuantitativa de los exámenes, estudios, diagnostico u otros similares
- Mantener actualizado el kardex de los reactivos e insumos
- Elaborar propuestas de mejora y participar en la actualización de protocolos, guías y documentos técnico – normativos
- Las demás funciones que le asigne el/la jefe del Servicio de Patología Clínica y el/la Jefe/a de Departamento de Patología, en el ámbito de su competencia y según normatividad vigente.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
<b>Lugar y prestación de Servicio</b>	Jr. Santa Rosa 941 - Instituto Nacional Materno Perinatal-INMP
<b>Duración del Contrato</b>	Hasta el 31 de diciembre de 2022.
<b>Ingreso Mensual</b>	S/. 2,500.00 (Dos Mil Quinientos y 00/100 soles)

### CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	RESPONSABLE
1	Publicación del Proceso en el Servicio Nacional de Empleo. Aplicativo de la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR	14.03.2022	OFIC. RECURSOS HUMANOS
<b>CONVOCATORIA</b>			
2	Publicación y Difusión de la Convocatoria en la Página Web Institucional - INMP	15.03.2022 al 21.3.2022	OFIC. RECURSOS HUMANOS
3	Postulación Presentación de Anexos 01 al 05 (Presentación del CURRICULUM VITAE documentado)	Del 22 al 23.03.2022 desde las 08.00 hasta las 3.15 horas en Mesa de Partes del INMP	COMITE DE SELECCION
<b>SELECCIÓN</b>			
4	Evaluación de : Revisión de cumplimiento de requisitos y evaluación curricular (eliminatorio)	24.03.2022	COMITE DE SELECCION
5	Publicación de resultados : - Evaluación Curricular	El 25.03.2022 a partir de las 3.15pm en la página web institucional	COMITE DE SELECCION
6	Reclamos a evaluación Curricular ( de 08.00a.m a 12:00 horas en mesa de partes) y absolución de reclamos, y Rol de entrevista	28.03.2022	COMITE DE SELECCION
7	Entrevista Personal	El 29.03.2022	COMITÉ DE SELECCION
8	Publicación de Resultados Finales	El 30.03.2022 página web institucional	COMITÉ DE SELECCION
9	Suscripción de Contrato	Hasta los 3 primeros días hábiles después de ser publicado el Cuadro de Méritos	COMITÉ DE SELECCION

#### Consideraciones:

El Cronograma está sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente. En el aviso de publicación de resultados de cada etapa, se anunciará fecha y hora de la siguiente actividad. El postulante es responsable de hacer el seguimiento de los resultados parciales y finales, del presente proceso de selección.

## ANEXO N°1

## CARTA DE PRESENTACION DEL POSTULANTE

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN EVALUADORA DEL CONCURSO CAS

Presente.-

Yo, .....

Identificado(a) con DNI N°....., con domicilio en.....

.....

....., mediante la presente solicito se me considere para participar en la Convocatoria CAS N°001-2022, realizado por el Instituto Nacional Materno Perinatal, a fin de acceder al servicio cuya denominación es.....(nombre del puesto).

Para ello, declaro bajo juramento que cumplo íntegramente con los requisitos básicos y perfiles establecidos en la publicación correspondiente al servicio convocado, y que adjunto a la presente los siguientes documentos: Declaración Jurada (Anexos N°01, 02, 03, 04,05), copia de DNI, Currículum Vitae, y demás formatos y documentos solicitados.

**Indicar marcando con un aspa (x), condición de Discapacidad:**

Adjunta Certificado de Discapacidad	(SI)	(NO)
Tipo de Discapacidad:		
Física	( )	( )
Auditiva	( )	( )
Visual	( )	( )
Mental	( )	( )

**Resolución Presidencial Ejecutiva N°61-2010-SERVIR/PE, indicar marcando con un aspa(x)**

Licenciado de las Fuerzas Armadas	( )	( )
-----------------------------------	-----	-----

Lima .....de ..... del año 2022

.....

Firma del Postulante



## ANEXO Nº02

## FORMULARIO DE CURRICULUM VITAE

Nº DE CONVOCATORIA

DATOS PERSONALES

Apellido Paterno

Apellido Materno

Nombres

LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO:

NACIONALIDAD

ESTADO CIVIL

DOCUMENTO DE IDENTIDAD

RUC:

Nº BREVETE: ( SI APLICA)

DOMICILIO

Avenida/Calle

Nº

Dpto.

CIUDAD

DISTRITO

TELEFONO FIJO

CELULAR:

CORREO ELECTRONICO

COELGIO PROFESIONAL (SI APLICA)

REGISTRO Nº

HABILITACION: SI

☐

NO

☐

LUGAR DEL REGISTRO

SERUMS (SI APLICA)

SI

☐

NO

☐

Nº RESOLUCION SERUMS

Si la respuesta es afirmativa, adjuntar copia simple del acto administrativo en el cual se acredite haber realizado SERUMS

PERSONA CON DISCAPACIDAD

El postulante es discapacitado:

SI

☐

Nº REGISTRO:

NO

☐

Si la respuesta es afirmativa, adjuntar copia simple del documento oficial emitido por CONADIS, en el cual se acredite su condición.

FORMACION ACADEMICA

(En el caso de Doctorados, Maestrías, Especializaciones y/o Postgrado, referir solo los que estén involucrados con el servicio al cual se postula).

Título (1)	Especialidad	Universidad, Instituto o Colegio	Ciudad / País	Estudios Realizados desde / hasta (mes/año)	Fecha de Extensión del Título(2) (mes/año)

Doctorado					
Maestría					
Título					
Bachillerato					
Estudios Técnicos					
Secundaria					

**Nota:**

(1) Dejar en blanco aquellos que no apliquen.

(2) Si no tiene título especificar si está en trámite, es egresado o aún está cursando estudios (OBLIGATORIO)

#### ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS

Concepto	Especialidad	Institución	Ciudad / País	Estudios Realizados desde / hasta mes / año (total horas)	Fecha de extensión del título (mes/año)
Segunda Especialización					
Post-Grado o Especialización					
Post-Grado o Especialización					
Post-Grado o Especialización					
Cursos y/o capacitación					
Cursos y/o capacitación					
Cursos y/o capacitación					
Cursos y/o capacitación					
Informática					
Informática					
Idiomas					
Idiomas					

#### ESPECIFICAR PROGRAMAS O APLICATIVOS QUE DOMINA:


Habla  
Lee  
Escribe

Regular

Idioma 1:

Marcar con un aspa donde corresponda:

Regular

Muy Bien

Bien


Idioma 2:

Marcar con un aspa donde corresponda:

Muy Bien

Bien

Habla  
Lee  
Escribe


#### EXPERIENCIA LABORAL Y/O PROFESIONAL

Detallar en cada uno de los siguientes cuadros, la experiencia laboral y/o profesional en orden cronológico.

Nº	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo	Fecha de inicio (día/mes/ año)	Fecha de culminación (día/mes/año)	Tiempo en el cargo (años, meses y días)
(1)					

1					
Breve descripción de la función desempeñada:					
Marcar con aspa según corresponda: Pública ( ), Privada ( ), ONG ( ), Organismo Internacional ( ), Otro ( ) _____					
Nº	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo	Fecha de inicio (día/mes/ año)	Fecha de culminación (día/mes/ año)	Tiempo en el cargo (años, meses días)
2					
Breve descripción de la función desempeñada:					
Marcar con aspa según corresponda: Pública ( ), Privada ( ), ONG ( ), Organismo Internacional ( ), Otro ( ) _____					
Nº	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo	Fecha de inicio (día/mes/ año)	Fecha de culminación (día/mes/ año)	Tiempo en el cargo (años, meses días)
3					
Breve descripción de la función desempeñada:					
Marcar con aspa según corresponda: Pública ( ), Privada ( ), ONG ( ), Organismo Internacional ( ), Otro ( ) _____					
Nº	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo	Fecha de inicio (día/mes/ año)	Fecha de culminación (día/mes/ año)	Tiempo en el cargo (años, meses días)
4					
Breve descripción de la función desempeñada:					
Marcar con aspa según corresponda: Pública ( ), Privada ( ), ONG ( ), Organismo Internacional ( ), Otro ( ) _____					
Nº	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo	Fecha de inicio (día/mes/ año)	Fecha de culminación (día/mes/ año)	Tiempo en el cargo (años, meses días)
5					
Breve descripción de la función desempeñada:					
Marcar con aspa según corresponda: Pública ( ), Privada ( ), ONG ( ), Organismo Internacional ( ), Otro ( ) _____					

**Nota: Se podrá añadir otro cuadro si es necesario.**

**REFERENCIAS PERSONALES**

Detallar como mínimo las referencias personales correspondientes a las tres últimas instituciones donde estuvo trabajando.

Nº	Nombre de la entidad o empresa	Cargo de la referencia	Nombre de la persona	Teléfono actual
1				
2				
3				

Lima, .....de..... del 2022

**ANEXO N°03****DECLARACIÓN JURADA**

La (el) que suscribe, .....;  
identificado (a) con DNI N° .....; domiciliada(o) en .....  
.....

mediante la presente solicito se me considere participar en el proceso CAS N° .....; cuya  
denominación es .....; convocado por INMP, a fin de participar en el proceso de  
selección descrito y;

**DECLARO BAJO JURAMENTO:**

- No registrar Antecedentes Penales<sup>1</sup>, Policiales, ni Judiciales.
- Gozar de Buena Salud Física y Mental
- No estar inhabilitado para contratar con el Estado.
- No tener deudas por conceptos de alimentos, ya sea por obligaciones alimentarias establecidas en sentencias o ejecutorias, o acuerdos conciliatorios con calidad de cosa juzgada, así como tampoco mantengo adeudos por pensiones alimentarias devengadas en un proceso cautelar o en un proceso de ejecución de acuerdos conciliatorios extrajudiciales sobre alimentos, que haya ameritado, la inscripción del suscrito en el Registro de Deudores Alimentarios creado por la Ley N° 28970.
- No estar registrado en el Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido RNSDD
- No recibir remuneración ni ingreso de otra Institución Pública, salvo caso de dietas y función docente.

En caso de resultar falsa la información que proporciono, me someto a las disposiciones sobre el delito de falsa declaración en Procesos Administrativos – Artículo 411° del Código Penal y Delito contra la Fe Pública – Título XIX del Código Penal, acorde al artículo 32° de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

\_\_\_\_\_  
Firma

Lima, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2022

<sup>1</sup> Ley N° 29607, de fecha 22 de octubre del 2010.

## ANEXO N°04

## DECLARACIÓN JURADA PARA PREVENIR CASOS DE NEPOTISMO

La(el) que suscribe, ....., identificado(a) con DNI  
N° .....con RUC N° .....domiciliado  
en.....

## DECLARO BAJO JURAMENTO:

No( ) Si( ) tengo parientes que presten servicios en el INMP, hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad y, por tanto encontrarme inmerso(a) en los alcances de la Ley N°26771, Ley que establece prohibición de ejercer la facultad de nombramiento y contratación de personal en el sector público en caso de parentesco, modificada por la Ley N°30294, su Reglamento y modificatorias.

¿Tiene familiares hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo grado de afinidad o razón de matrimonio, con la facultad de designar, nombrar, contratar o influenciar de manera directa o indirecta en el ingreso a laborar al INMP, ( Ley N°26771 y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N°021-2000-PCM y sus modificatorias)?

De contar con un familiar, especificar:

Grado o relación de parentesco o vínculo conyugal	Área de Trabajo	Cargo	Apellidos y Nombres

En caso de resultar falsa la información que proporciono, me someto a las disposiciones sobre el delito de falsa declaración en procedimiento administrativo, previsto en el artículo 411° del Código Penal y delitos contra la Fe Pública, previstos en el título XIX de la misma norma, en concordancia con el artículo 34° del Decreto Supremo N°004-2019-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley del Procedimiento Administrativo General, Ley N°27444.

Firma:.....

Lima, ..... de ..... del 2022

**ANEXO N°05****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS PERSONALES**

(Ley N° 29733 - Ley de Protección de Datos Personales)

Yo, ..... Identificado/a con DNI ....., participante del CAS N° ..... - 2022, autorizo al Instituto Nacional Materno Perinatal - INMP o a una entidad tercera contratada por dicha entidad, a validar información de mis datos personales en fuentes accesibles públicas y/o privadas.

Asimismo brindo referencias laborales de mis últimos trabajos, verificando que los teléfonos se encuentran actualizados:

	REFERENCIA 1	REFERENCIA 2	REFERENCIA 3	REFERENCIA 4
EMPRESA / ENTIDAD				
DIRECCIÓN				
CARGO / PUESTO DEL POSTULANTE				
NOMBRE Y CARGO DEL JEFE INMEDIATO				
TELÉFONOS				
CORREO ELECTRÓNICO				

En caso de resultar falsa la información que proporcione, me sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 411° del Código Penal, concordante con el artículo 32° de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Lima, ..... de ..... del 2022

Firma: .....

DNI: .....





PERÚ

Ministerio  
de Salud

Instituto Nacional  
Materno Perinatal

**OFICINA DE RECURSOS HUMANOS**